



תפקיד: בודק/ת בקשות להיתרי בניה

כפיפות:

למנהל אגף תכנון ורישוי.

היקף המשרה: 100%

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק, וכן עפ"י תוכנית העבודה של חברת ה.ל.ר.;
- בדיקת תנאים לעריכת חשבון;
- חישוב אגרות בניה והיטלים והכנת שוברים לתשלום;
- מענה בטלפון ובכתב לפניית מגורמים שונים;
- קבלת קהל ומענה לפניית;

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המח' לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

או

הנדסאי אדריכלות או בניין.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.
- במקרה זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס לבדקי בקשות להיתר בנייה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
- שירותיות ועבודה מול קהל.

שכר: עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצ"ב, לדוא"ל:

Rina.Mizrahi@hhr.co.il

לפרטים נוספים יש לפנות לדוא"ל לעיל או לטל': 08-9480100

מועד אחרון להגשת מועמדות: 24.11.2022 עד השעה 12:00.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123 hhr@hhr.co.il