

מרכז כוח אדם פומבי מס' 11 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת חשבונות בה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- סיוע לסגנית מנהלת אגף החשבונות בניהול שוטף של מחלקת הנהלת חשבונות.
- אחריות על הקשר בין מערכת השכר למערכת הנהלת החשבונות ופקודת השכר.
- ביצוע התאמות הנה"ח בכרטיסי השכר והחודים השונים הקשורים לשכר ומוסדות שכר.
- בקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה, בהתאם לדרישות הממונה.
- סיוע בניהול שוטף של קופות הגמל/הפנסיה וההפרשות העובדים בהתאם לתנאי העסקה, בשלטון המקומי, וניהול דוחות בקרה.
- ביצוע מטלות נוספות ככל ותוטלנה על ידי הממונה.

היקף משרה: 100%

תנאי סף השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.

או:

תעודת רו"ח בתוקף.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי שהינו הנהלת חשבונות.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות: שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ. **יישומי מחשב:** שליטה ביישומי ה-office ובפרט באקסל. עדיפות לשליטה במערכת חשבשבת. יתרון לבעלי ידע וניסיון בהנהלת חשבונות, עבודה במערכת חשבשבת, עבודה מול חברות ביטוח ופנסיה. יתרון לבעל תעודת חשב שכר.

כישורים אישיים:

- סדר וארגון.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת הובלת צוות.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת עמידה בלחצים ועבודה מול מספר גורמים במקביל.
- בעל כושר ביטוי בכתב ובעל פה.

הגשת מועמדות: מועמדים העומדים בדרישות, יגישו את מועמדותם/ן בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנתען וכיוצ"ב, לדוא"ר: Rina.Mizrahi@hllr.co.il עד ליום 4/12/2022
עד השעה 12:00. כמפורט בהרחבה באתר החברה www.hllr.co.il תחת לשונית "פרסום מרכזים".