



מכרז כוח אדם פומבי מס' 12 - לתפקיד אדריכל החברה בה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ

ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("החברה") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית רחובות ומהווה את הזרוע הביצועית שלה לפיתוח תשתיות, הקמת מבני ציבור ויזמות כלכלית. מחזור הפעילות של החברה לשנת 2022 עומד על כ- 200 מלש"ח.

בשנים הקרובות החברה תעסוק בפיתוח אזורי התעשייה ת.מ.ר ב' והורוביץ, ביצוע הסכם הגג - לפיתוח התחדשות עירונית בשכונת קריית משה (כ- 10,000 יח"ד), פיתוח נכסי העירייה, התחדשות עירונית ומיזמים כלכליים שונים ברחבי העיר.

לחברה דרוש אדריכל שינחה ויפקח על האדריכלים שמעסיקה החברה עבור פרויקטים שונים.

כמו כן האדריכל ילווה את פעילות המינהלת החברתית בקרית משה כמפורט להלן.

היקף משרה:

100% משרה.

תנאי העסקה ושכר:

40-50% משכר מנכ"ל החברה, בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

הגדרת תפקיד:

1. תיאום תכנון ורישוי פרויקטים בתחום הבינוי מול אדריכלים שונים, מנהלי פרויקטים, בקרות תכנון וטיפול בהליכי היתרי בניה. טיפול והכנת תוכניות הגשה, תוכניות עבודה ותיאום תכנון מלא.
2. הנחייה ופיקוח על צוותי התכנון החיצוניים של החברה עבור מבני ציבור.
3. כל שירותים אדריכליים שיידרשו לחברה בהתאם לצרכיה.
4. ייעוץ תכנוני והנדסי וליווי מקצועי של צוות המינהלת בתהליכי התחדשות עירונית.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

1. השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות) באדריכלות.
2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
3. רישיון אדריכל תקף.
4. לפחות 7 שנות ניסיון מקצוע בתחום האדריכלות.
5. ניסיון מוכח בתכנון מבני ציבור וליווי אדריכלי שלהם עד השלמת פרויקט.
6. ניסיון והיכרות עם תוכניות בנין עיר, הנחיות מבא"ת והליכי רישוי וסטטוריקה.
7. ניסיון בעבודה עם רשות מקומית ו/או חברות עירוניות/גופי תכנון - יתרון.
8. ניסיון בתכנון ובינוי בתהליכי התחדשות עירונית - יתרון.
9. ניסיון קודם בעבודה עם תושבים/קהילה – יתרון.
10. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

כישורים אישיים:

יוזמה, יחסים בין אישיים מעולים, מסירות, מוטיבציה, דמיון ויצירתיות, אמינות, מקצועיות, יכולת אנליטית, דרך ארץ ויכולת ניהול עצמאית של העבודות.

כפיפות:

למנכ"ל החברה.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123 hlr@hllr.co.il



הוראות כלליות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: Rina.Mizrachi@hlr.co.il.
2. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום ה', 22/12/2022 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: מכרז כוח אדם פומבי מס' 12 לתפקיד אדריכל החברה. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9480100.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. לעניין זה החברה שומרת על זכותה לזמן לריאיון עד 10 (עשרה) מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף אשר ימצאו כמתאימים ביותר לתפקיד מבחינת תנאי הסף ויתרונות שפורטו לעיל.
7. בנוסף, מודגש בזאת כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של המועמדות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי לרבות חיצוני.
8. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
9. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
10. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
11. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.