



מכרז כוח אדם פומבי מס' 14 - לתפקיד מנהל תקציבים ופרויקטים במינהלת הסכם הגג בה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ

ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("החברה") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית רחובות ומהווה את הזרוע הביצועית שלה לפיתוח תשתיות, הקמת מבני ציבור ויזמות כלכלית. מחזור הפעילות הצפוי לחברה לשנת 2022 עומד על כ- 450 מלש"ח. בשנת 2022 נחתם הסכם הגג לעיר והוקמה מינהלת הסכם הגג.

ייעוד:

ניהול וקידום פרויקטים הכלולים בהסכם הגג רחובות.

מיקום:

משרדי מינהלת הסכם הגג של ה.ל.ר בשכונת קרית משה רחובות.

היקף משרה:

100% משרה.

תנאי העסקה ושכר:

30-40% משכר מנכ"ל החברה, בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

תיאור תפקיד:

1. הגדרת מטרות, תכנון וביצוע מדיניות, וניסוח תכנית פעולה לתחום האחריות של המנהל.
2. ניהול קידום והסרת חסמים בפרויקטים שבאחריות מינהלת הסכם הגג.
3. ניהול תכנון ובקרה של תקציב הסכם הגג.
4. ריכוז וליווי מכרזים והתקשרויות באחריות מינהלת הסכם הגג.
5. ריכוז נתונים לצורך דיווח פרויקטים לגורמי תקצוב ממשלתיים.
6. מעקב ובקרה על משימות מינהלת הסכם הגג ותכנית העבודה השנתית.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי מוסמך - שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123 hlr@hlr.co.il



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת הובלה;
- ייצוגיות;
- סדר וארגון;
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (הרשות המקומית, משרדי ממשלה, יזמים, יועצים, קבלנים, תושבים);
- עבודה בשעות לא שגרתיות;

כפיפות:

לראש מינהלת הסכם הגג.

הוראות כלליות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: Rina.Mizrahi@hlr.co.il.
2. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום א', 15/01/2023 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: מכרז כוח אדם פומבי מס' 14 לתפקיד לתפקיד מנהל תקציבים ופרויקטים במינהלת הסכם הגג. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9480100.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. לעניין זה החברה שומרת על זכותה לזמן לריאיון עד 10 (עשרה) מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף אשר ימצאו כמתאימים ביותר לתפקיד מבחינת תנאי הסף ויתרונות שפורטו לעיל.
7. בנוסף, מודגש בזאת כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של המועמדות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי לרבות חיזוני.
8. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
9. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
10. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
11. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.