



## **מכרז כוח אדם פומבי מס' 1/2023 לתפקיד סמנכ"ל תפעול ובניה ציבורית** **בה.ל.ר. חברה לפיתוח רחובות בע"מ**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

### **רקע**

ה.ל.ר. – החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("החברה") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית רחובות ומהווה את הזרוע הביצועית של העירייה מבחינת פיתוח וכלכלה. מטרת החברה הן לפעול לפיתוח תשתיות ומוסדות העיר רחובות ולפעול ללא לאות לביצוע מיזמים כלכליים ונדל"ניים לצורך חיזוק מצבה הכלכלי של העיר והעירייה.

מחזור הפעילות של החברה לשנת 2023 עומד על למעלה מכ- 450 מלש"ח ושליש מהיקף זה מהותו בנייה ציבורית באחריות בעל התפקיד שימונה לתפקיד נשוא המכרז.

בשנים הקרובות החברה תעסוק בפיתוח אזורי התעשייה ת.מ.ר ב' והורוביץ, ביצוע הסכם הפיתוח להתחדשות עירונית בשכונת קריית משה, פיתוח נכסי העירייה, מיזמי אנרגיה, תקשורת, התחדשות עירונית ומיזמים כלכליים שונים ברחבי העיר.

לחברה דרושה סמנכ"ל/ית תפעול ובניה ציבורית שיעסוק בראש ובראשונה בתכנון והקמה של מבני ציבור ופרויקטים מיוחדים ברחבי העיר בהיקפים של כ- 1.5 מיליארד ש"ח (כ- 90,000 מ"ר בניה). דרוש איש/אשת מקצוע בעלי כשרון וניסיון ניהולי ומקצועי שיכולים לדמיין ולעצב את המבנים הציבוריים ברחבי העיר שכולם עומדים בפני בנייה או שדרוג בשנים הקרובות.

מדובר במשרה בעלת חשיבות מכרעת להצלחת החברה ושגשוג העיר רחובות. הל"ר מתכננת ובונה את כלל המבנים בעיר רחובות בהתאם למדיניות העירייה והמשאבים הכלכליים הנתונים. ברגע זה ישנם למעלה מ- 50 פרויקט בניה בתכנון ועוד כעשרה פרויקטים בביצוע. הפרויקטים החדשים הולכים וגדלים (בניה לגובה) ונהיים מורכבים יותר ויותר בהיקף הפונקציות המשותפות. לפיכך הצורך בגורם מקצועי ניהולי שיוכל לוודא תכנון וביצוע ארוכי טווח תחת אילוצי תקציב ברורים.

במסגרת התפקיד נדרש, בין היתר:

1. ניהול כלל מערך הבניה של מוסדות ציבור, ספורט וחינוך.
2. ניהול צוותי מנהלים ומתכננים.
3. ניתוח צרכי הפרוגרמה הכלל עירונית לצרכי ציבור.
4. בניית תקציבי פרויקטים ומעקב על עמידה ביעדיהם.
5. ניהול הליכי רישוי של פרויקטי בניה.
6. ניהול מאגרי יועצים.
7. עבודה מול גורמים עירוניים, ממשלתיים ועסקיים.
8. ניהול צוות עובדים, בניית נהלי עבודה וביצוע בקרה שוטפת.
9. עבודה מול ספקים, קבלנים ויועצים.

### **תיאור התפקיד: סמנכ"ל/ית תפעול ובניה ציבורית.**

**היקף משרה:** 100% משרה.

**תנאי העסקה ושכר:** 70-80% מרמת השכר המקסימאלית הנורמטיבית של מנכ"ל החברה, בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

**כפיפות:** מנכ"ל החברה.

**ייעוד:** גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות החברה במערך התפעול ובניה ציבורית שעליו מופקד.

### **תחומי אחריות:**

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המנהל.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במערך תפעול ובניה ציבורית.
3. ניהול צוות העובדים תחת סמנכ"ל תפעול ובניה ציבורית.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123 hlr@hllr.co.il



## פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של אגף תפעול ובניה ציבורית
  - 1.1. הגדרת מטרות האגף תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
  - 1.2. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
  - 1.3. הצגת מדיניות החברה לעובדי האגף.
  - 1.4. הנחית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
  - 1.5. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף
  - 2.1. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
  - 2.2. הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
  - 2.3. הגדרת מדדי ביצוע.
  - 2.4. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף.
  - 2.5. פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.
3. ניהול צוות העובדים האגף
  - 3.1. הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות.
  - 3.2. ווידוא ביצוע ההנחיות.
  - 3.3. מתן משוב לעובדי האגף.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

## תנאי סף:

### 1. השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

א - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

- לשם הוכחת עמידתו בתנאי השכלה, יצרף המועמד העתק של תעודה/ות.
- יתרון לבעלי תואר באדריכלות או מהנדס אזרחי עם שנות ניסיון כאמור.

### 2. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

3. **ניסיון ניהולי:** ארבע שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.  
לשם הוכחת עמידתו בתנאי ניסיון מקצועי וניהולי על המועמד לצרף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים.  
**מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.**

## דרישות נוספות:

**שפות:** ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.  
**יישומי מחשב:** שליטה ביישומי ה-office.

## דרישות המקנות יתרון:

1. ניסיון מקצועי כאדריכל בתכנון מבנים וניהול צוות אדריכלים
2. ניסיון מקצועי כמהנדס אזרחי בתחומי התשתיות או הבינוי

## כישורים אישיים נוספים:

יוזמה, יחסים בין אישיים מעולים, מסירות, מוטיבציה, דמיון ויצירתיות, אמינות, מקצועיות, יכולת אנליטית, דרך ארץ, יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123 hlr@hler.co.il



## הוראות כלליות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: [Rina.Mizrachi@hhr.co.il](mailto:Rina.Mizrachi@hhr.co.il).
2. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 23/1/2023 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 1/2023 לתפקיד סמנכ"ל תפעול ובניה ציבורית**. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9480100.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. ייתכן והמועמד יעבור מבחנים במכון מיון והערכה.
7. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
8. **מודגש בזאת, כי המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר ע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין ע"פ הוראות תקנה 9(ב) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979. לעניין זה החברה שומרת על זכותה לזמן לריאיון עד 16 מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף אשר ימצאו כמתאימים ביותר לתפקיד במבחני מיון והערכה.**
9. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
10. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
11. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
12. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

**בברכה,**

**ניסים סלמן  
מנכ"ל החברה**