

קול קורא מס' 1/2023
לאיתור מנהל/ת פארק עירוני
ברחובות

מרץ 2023

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

הודעת פרסום

1. ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם לתפקיד מנהל/ת פארק עירוני חדש בעיר רחובות על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "התפקיד", "הפארק", "השירותים", בהתאמה). על הזוכה לבצע תפקידו ולספק השירותים עבור החברה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי הקול קורא, החוזה ונספחיו.
2. ניתן לעיין במסמכי הקול קורא ללא עלות באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.hlr.co.il.
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 23.3.23 בשעה 12:00, לדוא"ל: Rina.mizrahi@hlr.co.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
4. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי הקול קורא, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
5. את חוברת הקול קורא, בצרוף כל מסמכי הקול קורא הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בחדר ישיבות במשרדי החברה ברחוב אופנהיימר 10, קומה 5, רחובות. וזאת עד ולא יאחר מיום 2.4.2023 שעה 12:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בחברה, הגב' רינה מזרחי, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
6. מובהר, כי החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הקול קורא בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין החברה מתחייבת לקבל מועמדות כלשהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
7. הוראות הקול קורא מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

ניסים סלמן
מנכ"ל החברה

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

מסמכי הקול קורא

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 3	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976
טופס מס' 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 5	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 6	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
<u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u>	
נספח 1	טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. כללי

- 1.1.1. בכוונת עיריית רחובות (להלן: "העירייה") לפתח ולהפעיל באמצעות "ה.ל.ר- החברה לפיתוח רחובות בע"מ" (להלן: "החברה") שטח ציבורי לתועלת הציבור בשטח של כ- 62 דונם בתחומה המוניציפאלי של העיר רחובות (להלן: "הפארק"). הפארק כולל בין היתר מבנים, מערכות, מתקנים, עצים ומיטלטלין.
- 1.1.2. לפיכך, החברה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם כמתאימים ועומדים בתנאי הסף, להציע את מועמדותם לתפקיד מנהל/ת הפארק העירוני על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "התפקיד", "מנהל/ת", "השירותים", בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי הקול קורא ונספחיו להלן.
- 1.1.3. המסמכים המהווים את מסמכי הקול קורא (להלן: "מסמכי הקול קורא"), הינם כדלקמן:
 - 1.1.3.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות לקול קורא, לרבות נספחיו.
 - 1.1.3.2. מסמך ב': נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.1.4. החברה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי הקול קורא, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בקול קורא זה.
- 1.1.5. מסמכי הקול קורא מפרטים את שלבי הקול קורא, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי הקול קורא ולהשיבם לחברה כשהם חתומים על ידו.
- 1.1.6. כותרות הסעיפים בכל מסמכי הקול קורא נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי הקול קורא. באם תמצא סתירה בין מסמכי הקול קורא ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה החברה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי הקול קורא, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי החברה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי הקול קורא השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות החברה.
- 1.1.7. החברה אינה מתחייבת לבחור בזוכה והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב.
- 1.1.8. כל מקום בו מצוין במסמכי הקול קורא לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. עיקרי השירותים

- 2.1. בין החברה לבין הזוכה ייחתם הסכם לתפקיד מנהל/ת הפארק העירוני על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי הקול קורא, לרבות הסכם המצורף להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.2. תנאי יסודי להתקשרות הינו התחייבות המנהל/ת הזוכה לספק את השירותים באופן אישי.
- 2.3. מתוקף התפקיד, על המנהל/ת הזוכה להיות גורם מנהל, יוזם ומתכלל של ניהול הפארק וכיו"ב מטלות ומשימות כפי שתקבע החברה והכל תוך תיאום מלא ושיתוף פעולה שוטף עם החברה ו/או כל פורום שייקבע על ידי החברה.
- 2.4. המנהל/ת יהא כפוף למנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל פיתוח עסקי בחברה.
- 2.5. להלן פירוט משימות עיקריות אותן יידרש מנהל/ת חוות כספי לבצע באופן מלא או חלקי לפי דרישות וצרכי החברה, והכל על פי קביעת החברה:
 - 2.5.1. סנכרון עבודות הפיתוח והקמת הפארק עם התקדמות הפרויקט תוך מעקב תקציבי.
 - 2.5.2. קידום ושיווק מתחם הפארק בהתאם להנחיות החברה.
 - 2.5.3. איתור יזמים רלוונטיים לפרויקט פיתוח הפארק וליווי המגעים של החברה מול היזמים.
 - 2.5.4. יזום, קידום וליווי מכרזים והתקשרויות של החברה בקשר לפארק.
 - 2.5.5. ניהול, וריכוז העבודה מול יועצים, קבלנים, מומחים ואנשי מקצוע בתחומים שונים כולל איתור יועצים כנדרש באמצעות התקשרויות אשר ינהלו באמצעות החברה.
 - 2.5.6. יזמות, אחריות לתכנון, ביצוע, הטמעה, ובקרה על כלל התהליכים שבתחום האחריות ניהול הפארק.
 - 2.5.7. איתור, ייזום וקידום יזמות וחדשנות בתחום פרויקט הפארק, לרבות מיזמים ייחודיים ואטרקטיביים.
 - 2.5.8. המנהל/ת יידרש לניהול ותיאום תהליכים תפעוליים, עסקיים רבים ומורכבים יומיומיים, תוך ממשק רציף עם קהל המבקרים בפארק. לפיכך, תיאור התפקיד לעיל אינו ממצה את כלל המשימות והחברה אינה מתחייבת להיקף פעילות מינימאלי או מקסימאלי כלשהו בפועל. על מנהל/ת הפארק לספק את מכלול השירותים שיידרשו לחברה.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

- 2.6. הזוכה לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת שירותיו כאמור, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.
- 2.7. הזוכה יידרש לבצע את התפקיד מנהל/ת בנוכחות פיזית במשרדי הפארק וכן יידרש לזמינות מרחוק. המנהל/ת יהא זכאי לשכר טרחה – ריטריינר חודשי - בסך של 20,000 ₪ בצירוף מע"מ כדין לפי היקף שעות חודשי מוערך של _____ שעות. במידה והמנהל/ת יידרש לספק שירותים בהיקף גבוה יותר יהא זכאי לסך של _____ ₪ בגין כל שעה נוספת שסופקה בפועל. השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.
- 2.8. יחד עם זאת, בהתאם לצרכי החברה ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של החברה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, החברה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.
- 2.9. על הזוכה תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתי אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש החברה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 10% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ - 10% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.
- 2.10. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של החברה להתקשרות.

3. תנאים מתלים להתקשרות

- 3.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתום ומאושר כדין.

4. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

<u>פרטים</u>	<u>הפעילות/הדרישה</u>
מנהל/ת פארק עירוני	שם הפרויקט/קול קורא
1/2023	מספר קול קורא
אין	מפגש מציעים
עד לא יאוחר מיום 23.3.2023 בשעה 12:00, לדוא"ל: Rina.mizrahi@hhr.co.il .	שאלות הבהרה
עד לא יאוחר מיום 2.4.2023 שעה 12:00 בתיבת מכרזים בחדר ישיבות במשרדי החברה	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של החברה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

חרף הנקוב לעיל, החברה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשה וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של החברה.

5. לוחות זמנים

5.1. מסמכי הקול קורא

- 5.1.1. ניתן לעיין במסמכי הקול קורא ללא עלות באתר האינטרנט של החברה.
- 5.1.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה לקול קורא ובהשתתפות בקול קורא, תחולנה על המציע בלבד.

5.2. מפגש מציעים – אין.

5.3. שאלות הבהרה

- 5.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 23.3.2023 בשעה 12:00, לדוא"ל: Rina.mizrahi@hhr.co.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם החברה.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

5.3.2. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר הקול קורא, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 5.3.3. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 5.3.4. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר בקול קורא או מסמכיו, חובה על המציע ליתן לחברה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 5.3.5. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה.
- 5.3.6. פרסומי החברה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.
- 5.3.7. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס לקול קורא.
- 5.3.8. חובה על המציעים לצרף להצעתם לקול קורא את תשובות החברה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי הקול קורא.
- 5.3.9. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

5.4. מועד אחרון להגשת הצעות לקול קורא

5.4.1. את חוברת הקול קורא, בצרוף כל מסמכי הקול קורא הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור העתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בחדר ישיבות במשרדי החברה ברחוב אופנהיימר 10, קומה 5, רחובות וזאת עד ולא יאוחר מיום 2.3.2023 שעה 12:00 בלבד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות")**.

5.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות בחברה, הגב' רינה מזרחי, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

5.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות הקול קורא. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת הקול קוראים בעת פתיחתה לא תימנה בין הצעות המשתתפות בקול קורא.

5.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשה. כמו כן, רשאית החברה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי הקול קורא, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי החברה.

5.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי הקול קורא והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

6. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מועמדים העונים במועד האחרון להגשת הצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

6.1. תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1. המועמד הינו אדם פרטי ומקום מושבו בישראל. יש לצרף העתק ת"ז כולל ספח.
- 6.1.2. המועמד מחזיק בבעלותו חברה בע"מ או בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 6.1.3. המועמד מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
6.1.4. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המועמד וכן לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי החברה תתקשר עם המועמד. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח **נספח ב'** להלן.
6.1.5. המועמד נעדר קרבה משפחתית ונעדר חשש לניגוד עניינים. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח **נספחים ג'-ד'** להלן.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. המועמד בעל/ת תואר אקדמי ממוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
6.2.2. המועמד בעל לפחות 3 שנות ניסיון מוכח שנצבר בין השנים 2010 ועד 2022 (כולל) בניהול נכסים במגזר הציבורי או הפרטי.

7. הליך הבחירה

בחינת המועמדות בהליך זה ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

- 7.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. מועמד שלא יוכיח עמידה באיזה מתנאי הסף, יפסל, ולא יעבור לשלבים הבאים. מועמד שנפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת המועמדות או בתום הליכי הליך זה (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. יובהר, כי המשתתפים מותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 7.2. מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני ועדה מקצועית (להלן: "הוועדה המקצועית") שהרכבה כדלקמן: מנכ"ל החברה, סמנכ"ל פיתוח עסקי בחברה, ויועמ"ש החברה.
- 7.3. הבחירה בזוכה תהא לפי 100% איכות. במסגרת זו על הוועדה לראיין את המועמדים ולנקד על פי אמות מידה המפורטות להלן:

ניקוד מרבי	אמת המידה
25 נק'	התרשמות מניסיון עבר של המועמד/ת בניהול נכסים בשנים 2010 עד 2022 (כולל) - הניקוד על בסיס מסמכים והמלצות
25 נק'	מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים זהים
50 נק'	ריאיון והתרשמות אישית מהמועמד

- 7.4. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.
- 7.5. הוועדה תהא רשאית לשלוח מועמדים לעבור מבחן התאמה.
- 7.6. אופן בחירת המועמד הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן: כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד באופן עצמאי את המועמדים. הניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה. המספרים יעוגלו לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית. לחלופין, חברי הוועדה יהיו רשאים להחליט על ניקוד משותף/פה אחד.
- 7.7. המועמדים ידורגו בהתאם לציון הכולל ויוכרז כזוכה המועמד שקיבל את הציון הגבוה ביותר.
- 7.8. מודגש, כי בשלב זה הוועדה רשאית להכריז על **מועמד אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:
 - א. זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.
 - ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין החברה לבין הזוכה במהלך 6 החודשים הנ"ל.
 - ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי החברה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת החברה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם קול קורא חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

8. אופן הגשת מועמדות

- 8.1. מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

8.1.1. העתק ת"ז וספח ;

8.1.2. קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה ;

8.1.3. תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח **טופס מס' 2** שלהלן ;

8.1.4. המלצות ;

8.1.5. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי ;

8.1.6. מסמכי הקול קורא על נספחיהם בחתימת המועמד ;

8.1.7. כל אסמכתא רלוונטית אחרת ;

8.2. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

8.3. בנוסף, הוועדה המקצועית תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המועמד כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שצוינו ע"י המועמד ואשר לא פורטו על-ידו.

בברכה,

ניסים סלמן
מנכ"ל החברה

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

טופס מס' 1

לכבוד
ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
ג.א.ג.

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

1. אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא שבנדון (להלן: "הקול קורא") למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על מועמדותי, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי לקול קורא זה.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של החברה.
5. הצעתי זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי הקול קורא.
6. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני הח"מ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטת ו/או מעשה ו/או מחדל של החברה או בעל תפקיד בה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע ליו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

טופס מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

במסגרת קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני, אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

להלן טבלה בה מפורט ניסיון תעסוקתי בעבר להוכחת עמידה בתנאי הני"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

תקופת מתן השירותים/העסקה	הגוף		
	פרטי התקשרות עם איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון) חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.	הגוף	
			1
			2
			3
			4

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ועמוד זה אינו מספק.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא הקול קורא: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס'	מיקום הנכס (מגזר פרטי/ציבורי)	פרטים כלליים אודות הנכס	תקופת שירותי הניהול ע"י המציע	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.

כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם אנשי קשר שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

_____ 1.1

_____ 1.2

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת המועמדות לקול קורא.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

_____ עו"ד (חתימה וחורתמת)

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

טופס מס' 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהצעתי בקול קורא מס' 1/2023.
2. הריני לאשר כי הנני מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעלי לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
3. הריני לאשר כי הנני נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסות ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
4. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

ה.ל.ר. חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

טופס מס' 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן: **א. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:**

1. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

2. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3. הח"מ מאשר ומסכים כי החברה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם החברה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת החברה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

טופס מס' 5

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת המועמדות, וככל שהמועמד יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.
- ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-1 (2) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת העיר רחובות ו/או דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצת עיר ו/או חבר דירקטוריון החברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה.
- ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את המועמדות/הצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדן שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.
- הנני מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בחברה, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמי"ש החברה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לחברה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות ה.ל.ר ו/או עיריית רחובות ו/או תאגידים עירוניים אחרים בבעלות העירייה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות החברה/עירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות החברה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהחברה קשורה אליהם)?
 יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.
 לא כן נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
- לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון.
 קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
 קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

9. תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות החברה.
 לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

4. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

5. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

6. חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחסים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיזוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא.
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לחברה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך _____ שם מלא _____ מספר זהות _____ חתימה _____

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

מסמך ב': הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ברחובות ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ע.מ. _____
שכתובתו היא: _____
ברח' _____
במקרה של תאגיד-על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המנהל/ת")

מצד שני

הואיל: ובחודש 12/2022 נחתם בין הסכם שכירות ארוך טווח בין החברה, שהינה זרוע ביצועית של עיריית רחובות (להלן: "העירייה") לבין הבעלים הרשום והמחזיק הבלעדי מקרקעין הידוע בשם "חוות כספיי" שהינו שטח רשום של 62,350 מ"ר בתחומה המוניציפאלי של העיר רחובות והידוע כגוש 3693 חלקה 45 (לא בשלמות) (להלן: "המושכר"). המושכר כולל בין היתר מבנים, מערכות, מתקנים, עצים ומיטלטליו. מטרת ההשכרה הינה שטח ציבורי לתועלת הציבור (להלן: "הפארק"); והחברה פרסמה קול קורא מס' 1/2023 לתפקיד מנהל/ת פארק עירוני ברחובות על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "הקול קורא", "התפקיד", "השירותים", בהתאמה); והואיל: הוועדה המקצועית של החברה החליטה על זכיית המנהל/ת, הכל כמפורט במסמכי הקול קורא ונספחיו להלן; והואיל: והחברה מעוניינת לקבל מהמנהל/ת את השירותים כמפורט בהסכם זה, והמנהל/ת הסכים לכך; והואיל: והמנהל/ת מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה/חברה בע"מ; והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין החברה למנהל/ת הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה; והואיל: ובהסתמך על הצהרות המנהל/ת כי הינו אוזו בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון בניהול גופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה החברה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן; והואיל: והמנהל/ת מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המנהל/ת בניגוד עניינים; והואיל: והחברה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשירותיה.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
 - 1.2 הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
 - 1.3 כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
 - 1.4 **נספחים:**
- נספח 1: טופס פתיחת כרטיס ספק.

2. מהות השירותים

- 2.1 תנאי יסודי להתקשרות הינו התחייבות המנהל/ת לספק את השירותים באופן אישי.
- 2.2 התפקיד מחוייב נוכחות פיזית במתחם הפארק ולזמינות בשעות הפעילות וכן למתן שירותים ומענה בסופי שבוע בשעות פעילות הפארק ובמידת הצורך.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

- 2.3. מתוקף התפקיד, על המנהל/ת להיות גורם מנהל, יוזם ומתכלל של ניהול הפארק וכיו"ב מטלות ומשימות כפי שתקבע החברה והכל תוך תיאום מלא ושיתוף פעולה שוטף עם החברה ו/או כל פורום שייקבע על ידי החברה.
- 2.4. המנהל/ת יהא כפוף למנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל תפעול עסקי בחברה.
- 2.5. להלן פירוט משימות עיקריות אותן יידרש מנהל/ת הפארק לבצע באופן מלא או חלקי לפי דרישות וצרכי החברה, והכל על פי קביעת החברה:
- 2.5.1. סנכרון עבודות הפיתוח והקמת הפארק עם התקדמות הפרויקט תוך מעקב תקציבי.
- 2.5.2. קידום ושיווק מתחם הפארק בהתאם להנחיות החברה.
- 2.5.3. איתור יזמים רלוונטיים לפרויקט פיתוח הפארק וליווי המגעים של החברה מול היזמים.
- 2.5.4. יזום, קידום וליווי קול קוראים והתקשרויות של החברה בקשר לפארק.
- 2.5.5. ניהול, וריכוז העבודה מול יועצים, קבלנים, מומחים ואנשי מקצוע בתחומים שונים כולל איתור יועצים כנדרש באמצעות התקשרויות אשר ינוהלו באמצעות החברה.
- 2.5.6. יזמות, אחריות לתכנון, ביצוע, הטמעה, ובקרה על כלל התהליכים שבתחום האחריות ניהול הפארק.
- 2.5.7. יזום וקידום יזמות וחדשנות בתחום פרויקט הפארק, לרבות מיזמים ייחודיים ואטרקטיביים.
- 2.5.8. המנהל/ת יידרש לניהול ותיאום תהליכים תפעוליים, עסקיים רבים ומורכבים יומיומיים, תוך ממשק רציף עם קהל המבקרים בפארק. לפיכך, תיאור התפקיד לעיל אינו ממצה את כלל המשימות והחברה אינה מתחייבת להיקף פעילות מינימאלי או מקסימאלי כלשהו בפועל. על מנהל/ת הפארק לספק את מכלול השירותים שיידרשו לחברה.
- 2.6. ידוע למנהל/ת כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין ו/או בלעדיות וכי החברה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים, שתחילתה ביום 1.5.2023 ועד ליום 30.4.2026 (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). לחברה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-24 חודשי התקשרות (להלן- **"תקופת הארכה"**). הארכה כאמור תהא כפופה לחתימת מורשי החתימה של החברה וחתימת המנהל/ת על נספח הארכת התקשרות שייחתם ע"י הצדדים עד 90 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין. בתקופת הארכה יחולו כל תנאי ההסכם המקורי ללא שינוי.
- 3.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למנהל/ת על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד מראש.
- 3.3. מוסכם בין הצדדים, כי לאחר תקופת הניסיון ולכל אורך תקופת ההתקשרות והארכות, כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא לסיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 90 יום מראש לצד השני.
- 3.4. החברה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם המנהל/ת יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים לחברה.
- 3.5. המנהל/ת מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לחברה ו/או למי שהחברה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שיידרש לכך על ידי החברה.
- 3.6. המנהל/ת מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת החברה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית לחברה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של החברה. בנוסף, המנהל/ת מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

המנהל/ת מצהיר ומתחייב כי:

- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוף כלשהם.
- 4.2. המנהל/ת יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

- 4.3 לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין החברה ו/או החברה יחסי עבודה, ויחסיו עם החברה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 4.4 מובהר בזאת כי המנהל/ת אינו זכאי מהחברה ו/או החברה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5 מובהר, כי המנהל/ת אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 4.6 החברה תשלם למנהל/ת את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למנהל/ת לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי החברה ו/או החברה, ובכלל.
- 4.7 המנהל/ת מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפרומו ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי החברה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין החברה.
- 4.8 במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין החברה לבין המנהל/ת נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.12 להלן.
- 4.9 המנהל/ת יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות החברה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10 המנהל/ת מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה במשרדי הפארק העירוני ברחובות. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של החברה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכים והנחיות החברה.
- 4.11 במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המנהל/ת שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני החברה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני החברה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- החברה מצהירה ומתחייבת כי:
- 4.12 החברה מתחייבת לסייע למנהל/ת ולדאוג לליווי מקצועי של מתן השירותים על ידו, לרבות בכל הקשור להמצאת מידע ונתונים המצויים בידה, במשך כל תקופת ההסכם בין הצדדים.
- 4.13 החברה מתחייבת, כי תעמיד לרשות המנהל/ת סיוע אדמיניסטרטיבי ככל שביכולתה לשם מתן השירותים על ידו.

5. התמורה

- 5.1 בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של המנהל/ת על פי הסכם זה, תשלם החברה למנהל/ת ריטיינר חודשי בסך של 20,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין לפי היקף שעות חודשי מוערך של _____ שעות להלן: "התמורה".
- 5.2 במידה והמנהל/ת יידרש לספק שירותים בהיקף גבוה יותר יהא זכאי לסך של _____ ₪ בגין כל שעה נוספת שסופקה בפועל. השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של המנהל/ת.
- 5.3 בהתאם לצרכי החברה ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של החברה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, החברה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.
- 5.4 על המנהל/ת תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתי אודות מספר השעות שסיפק ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש החברה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 10% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ- 10% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.
- 5.5 הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- 5.6 התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 5.7 עד ה-5 בכל חודש יגיש המנהל/ת לסמנכ"ל פיתוח עסקי של החברה דו"ח שעות בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו לחברה בחודש החולף.
- 5.8 החברה תשלם למנהל/ת את התמורה תוך 15 יום מקבלת החשבון המאושר בגזברות, זאת בכפוף להמצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ולהמצאת חשבונית מס, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 5.9 המנהל/ת מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ונסיעות/רכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהחברה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים.
- 5.10 על המנהל/ת להעביר לחברה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שמנהל/ת לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.
- 5.11 מובא לידיעת המנהל/ת, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם משרד הבינוי והשיכון לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל החברה ממשרד הבינוי והשיכון לצורך כך. ככל שהחברה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למנהל/ת כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

- 5.12. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של המנהל/ת שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין החברה ו/או החברה לבין המנהל/ת, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 5.12.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי המנהל/ת בגין השירותים לחברה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מנהל/ת מחלקה שהיה מועסק בחברה כעובד החברה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.
- 5.12.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד החברה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 5.12.3. במקרה כאמור לעיל, המנהל/ת יהיה חייב להשיב לחברה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 5.12.4. המנהל/ת ישפה ויפצה את החברה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 5.12.5. המנהל/ת נותן בזאת לחברה הוראה בלתי לקוּז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של המנהל/ת לחברה על פי הקבוע לעיל.

6. שמירת סודיות

- 6.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ ו/או עיריית רחובות ו/או מי מטעמן לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המנהל/ת בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם החברה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על החברה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לתכניות, מכרזים, חוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי המנהל/ת ולאחריה, מתחייב המנהל/ת לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל החברה ו/או הקשור בחברה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המנהל/ת אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.
- 6.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של החברה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 6.4. המנהל/ת מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לחברה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמו ובין באמצעות גוף אחר בשליטתו ו/או בחזקתו.
- 6.5. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות ועד בכלל.
- 6.6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת החברה, המנהל/ת מתחייב להשמיד או למסור לחברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של החברה ובהתאם לדרישתה כאמור.
- 6.7. המנהל/ת יפצה וישפה את החברה ש"ש ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7. שיפוי וקיזוז

- 7.1. למנהל/ת אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי החברה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2. המנהל/ת מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד החברה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המנהל/ת במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.3. החברה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המנהל/ת לפי האמור לעיל, את החוב של המנהל/ת בגין הנזקים שיגרמו, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד לחברה על פי כל דין.

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

8. הסבת ההסכם

- 8.1. המנהל/ת מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המנהל/ת לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת החברה בכתב ומראש.
- 8.2. ככל שהחברה תקים תאגיד עירוני במהלך תקופת ההתקשרות, החברה תהא רשאית להסב זכויותיה מכוח קול קורא זה לטובת התאגיד העירוני והמנהל/ת לא יבוא בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה.

9. שונות

- 9.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.
- 9.2. לא תשתמש החברה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 9.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 9.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 9.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל/ת

החברה

אישור יועמ"ש החברה

אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן אורן, משרד עו"ד שרקון בן עמי אשר ושות', המשמש יועמ"ש החברה, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין החברה לבין _____ **לתפקיד מנהל/ת פארק עירוני מכוח קול קורא מס' 1/2023**. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנהחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. ההסכם הינו בהתאם למסמכי ההליך ונספחיו והחלטת הוועדה המקצועית מיום _____. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של החברה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה וחותמת

ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ
קול קורא מס' 1/2023 לאיתור מנהל/ת פארק עירוני ברחובות

נספח 1

טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

תאריך: _____

לכבוד

ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

פרטים למילוי ע"י הספק:

1. שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

2. ח.פ./ע.מ./ת"ז: _____

3. כתובת הספק: _____ רח' _____ מס' _____
עיר _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____

4. כתובת דוא"ל: _____

5. פרטי חשבון הבנק להעברת תשלומים לספק: _____ שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

6. מסמכים נלווים שחובה על הספק לצרף לטופס זה:

- א. העתק אישור לצורך ניכוי מס במקור – על האישור להיות בתוקף.
 - ב. העתק אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין – על האישור להיות בתוקף.
 - ג. העתק תעודת עוסק מורשה/פטור.
 - ד. במקרה של ספק שהינו תאגיד (חברה/שותפות) – להמציא העתק תעודת התאגדות.
 - ה. במקרה של ספק שהינו פרטי - להמציא העתק ת"ז.
 - ו. אישור בנק בדבר פרטי חשבון בנק/צילום של שיק /אישור רו"ח או עו"ד (מסמך ברור).
 - ז. טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים כפי שנוסח ע"י החברה למילוי הספק.
- ללא כל האישורים הנדרשים לא יפתח כרטיס לספק.**

על החתום:

תאריך

חתימה+ חותמת הספק