

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

הוראות למשתתפים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

כללי

1. ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים של החברה למתן שירותים וביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים (להלן: "המאגר").
2. מנהלת הסכם הגג ומנהלת התחדשות עירונית של העיר רחובות הפועלות תחת ניהול החברה יהיו רשאיות לעשות שימוש במאגר לצורך התקשרויות עם יועצים בתחומים השונים.
3. קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקונו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2017 ועדכוניו, כלל ויהיו במהלך תקופת המאגר.
4. הרישום למאגר הינו לפרק זמן של שלוש (3) שנים (להלן: "תקופת הרישום במאגר") ממועד החלטת וועדת ההתקשרויות בדבר כניסה למאגר.
5. מעת לעת, במהלך תקופת הרישום במאגר, בהתאם לצרכי החברה, תקציבה ויעדיה, החברה תפנה אל היועצים שיכללו במאגר זה, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) (להלן: "הליך ההתמחרות").
6. החברה שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת משתתפים נוספים ובין בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים ובין בדרך של פרסום קול קורא חדש לעדכון המאגר ובכל דרך אחרת שתמצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של יועץ במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות של החברה. יובהר, כי הזמנת השירותים תעשה על-ידי החברה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את החברה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ הנכלל במאגר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

אופן הגשת המועמדות

8. על משתתפים המעוניינים להיכלל במאגר הייעודי להגיש בקשה על גבי מסמכי הקול קורא ונספחיו. לבקשה יצורפו כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט להלן.
9. החברה תהא רשאית לגבות דמי רישום בסך של 250 ₪ (כולל מע"מ) בעת הגשה הבקשה להיכלל במאגר.
10. למען הסר ספק מודגש, כי יש להגיש בקשה נפרדת עבור כל תחום מומחיות לגביו מבוקשת הכניסה למאגר. התשלום הנ"ל יהא עבור כל תחום בנפרד.
11. על המשתתפים להגיש בקשות להיכלל במאגר עד ליום 1.5.2023 שעה 13:00.
12. מודגש כי ניתן להגיש בקשות להיכלל במאגר גם בחלוף המועד הנ"ל וכל עוד הזמנה זו בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של החברה. יחד עם זאת, בקשות אלו יידונו במועדים שיקבעו על ידי וועדת ההתקשרויות של החברה מעת לעת.
13. משתתף אשר לא צירף לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית וועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר ייעודי

14. רשאים להשתתף אך ורק יועצים העונים במועד האחרון להגשת הצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

- 14.1. **תנאי סף מנהליים:**
 - המשתתף הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הבקשה ועמידה בתנאי הסף היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההליך.
 - 14.1.1. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף את המסמכים הבאים:
 - 14.1.1.1. במידה והמשתתף הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.
 - 14.1.1.2. במידה והמשתתף הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד

קול קורא מס' 2/2023 **לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים** **של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ**

- אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המשתתף בדבר מורשי החתימה.
- 14.1.3. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 14.1.4. המשתתף מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת הבקשה.
- 14.1.5. המשתתף, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי החברה ו/או חבר חברה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף שאלון בנוסח **נספח מס' 4** להלן.
- 14.2. **תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המשתתפים:**
- 14.2.1. המשתתף בעל תואר אקדמי רלוונטי לתחום הייעוץ המבוקש. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
- 14.2.2. המשתתף בעל רישיון לעיסוק במקצוע הנדרש על פי דין. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף העתק רישיון בתוקף מטעם הגוף המוסמך ליתן רישיון.
- לחילופין, המשתתף רשום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודות/מתן השירותים בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבוקש להירשם, ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר בתחום מומחיותו של המשתתף. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת הבקשות.
- 14.2.3. המשתתף בעל רישיון עסק תקף על פי כל דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי לתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת הבקשות.
- 14.2.4. המשתתף בעל ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות שנצברו בין השנים 2015 עד 2022 (כולל) בביצוע עבודות או מתן שירותים הרלוונטיים לתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש עבור 2 גופים ציבוריים לפחות. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המשתתף לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המשתתף בנוסח **נספח מס' 2** להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות שתי (2) המלצות בכתב.
- לעניין סעיף 12.2 על תתי סעיפיו לעיל, משתתף ייחשב כבעל ניסיון מקצועי גם בהתקיים האמור להלן: המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות בו (במקרה של חברה) המחזיק ב-30% מהבעלות בו הינו בעל הניסיון המקצועי.
15. **על המשתתפים לצרף לבקשתם אסמכתאות לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף שהוגדרו לעיל. במידה ומשתתף לא הוכיח עמידה באיזה מהתנאים שלעיל, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול את מועמדותו.**

אופן הגשת מסמכי הבקשה

16. על משתתף לצרף לבקשתו בעת ההגשה את הבאים:
- 16.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 12 לעיל.
- 16.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המשתתף.
- 16.3. כל מסמכי ההליך ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי ההליך על-ידי החברה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המשתתף בתחית כל עמוד בעט שחור או כחול.

פירוט תחומי המומחיות/ ייעוץ נשוא המאגר

17. להלן הרשימה:
- 17.1. יועץ בתחום הסלולר
- 17.2. יועץ בתחום האנרגיה
- 17.3. יועץ מיפוי וסקרי עסקים
- 17.4. יועץ למכרזי אחזקת מבנים
- 17.5. יועץ שימור
- 17.6. יועץ הפקה וניהול אומנותי של אירועי תרבות
- 17.7. יועץ אסטרטגי ומיתוג אורבני
- 17.8. אדריכל נוף
- 17.9. יועץ אינסטלציה ומים של בניה ציבורית
- 17.10. יועץ מיגון
- 17.11. יועץ קונסטרוקציה

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

- 17.12. יועץ מיזוג אוויר
- 17.13. יועץ מעליות
- 17.14. יועץ אקוסטיקה
- 17.15. יועץ נגישות
- 17.16. יועץ איטום
- 17.17. יועץ לבניה ירוקה
- 17.18. יועץ קרינה
- 17.19. יועץ בטיחות
- 17.20. יועץ תנועה ופיזי (כבישים)
- 17.21. יועץ במה
- 17.22. יועץ אלומיניום
- 17.23. יועץ מטבחים
- 17.24. כמאי
- 17.25. אגרונים
- 17.26. יועץ קרקע וביסוס
- 17.27. יועץ לתכנון ספרינקלרים
- 17.28. יועץ לבניית אתרי אינטרנט
- 17.29. יועץ איכות סביבה
- 17.30. יועץ דיגיטל ורשתות חברתיות
- 17.31. יועץ חברתי קהילתי למנהלת התחדשות עירונית
- 17.32. יועץ חניה
- 17.33. יועץ תקשורת
- 17.34. יועץ תוכן ותדמית
- 17.35. אדריכל תב"ע ותכנון ערים
- 17.36. אדריכלים
- 17.37. יועץ חשמל, תאורה ותקשורת
- 17.38. יועץ מים ביוב וניקוז
- 17.39. ממונה על בטיחות בעבודה
- 17.40. יועץ הידרולוגיה
- 17.41. מודדים
- 17.42. שירותי הדמיה
- 17.43. שמאי
- 17.44. ניהול פרויקטים
- 17.45. פיקוח פרויקטים
- 17.46. יועץ הצללות
- 17.47. יועץ זכוכית
- 17.48. יועץ מערכות חכמות
- 17.49. יועץ מערכות גז
- 17.50. יועצי מערכות מחשוב הנדסיות
- 17.51. יועץ מתקני מים ובריכות
- 17.52. יועץ מתקני משחק
- 17.53. מעצבי פנים
- 17.54. מתכנן דמוגרפי
- 17.55. יועץ פרוגרמטור לצרכי ציבור
- 17.56. יועץ בקרת איכות
- 17.57. יועץ ביטוח
- 17.58. יועץ בקרת שכר
- 17.59. יועץ השקעות
- 17.60. יועץ כלכלי
- 17.61. יועץ למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י
- 17.62. יועצי מס
- 17.63. יועץ שכר ודיני עבודה
- 17.64. רואה חשבון מבקר
- 17.65. רואה חשבון וחשבות ברשומ"ק מוניציפלי
- 17.66. יועץ וליווי לקידום קולות קוראים
- 17.67. יועצים בתחום פיקוח סביבתי

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

- 17.68. יועצים בתחום הפיקוח העירוני
- 17.69. יועץ גינון והשקיה
- 17.70. יועץ להכנת תכנית אב
- 17.71. יועץ ליווי והדרכה לעסקים
- 17.72. יועץ פיתוח לעסקים
- 17.73. יועץ רישוי עסקים
- 17.74. יועץ בטיחות ומניעת אש
- 17.75. יועץ למצלמות אבטחה ומערכות חכמות
- 17.76. יועץ אבטחת מידע
- 17.77. מרצים
- 17.78. מדריכים לסדנאות
- 17.79. מפיק אירועים
- 17.80. יועצים ארגוניים
- 17.81. יועץ הגברה ותאורה לאירועים
- 17.82. יועץ לשילוט ופרסום חוצות
- 17.83. יועץ לשיתוף הציבור
- 17.84. יועץ משפטי למנהלת התחדשות עירונית
- 17.85. יועץ אסטרטגי למנהלת התחדשות עירונית
- 17.86. יועץ קולינריה

18. הרשימה שלעיל הינה רשימה סגורה.

בחירת ההצעות ונפקות כניסה למאגר ייעודי

- 19. ההצעות להיכלל במאגר תובאנה בפני ועדת ההתקשרויות של החברה (להלן: "הועדה"). הוועדה תדון ותכריע לגבי כל בקשה. לגבי כל משתתף תינתן חו"ד משפטית ע"י יועמ"ש החברה בדבר עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו לעיל.
- 20. בקשה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המשתתף מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 21. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למשתתפים ו/או לממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המשתתף לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן משתתף לראיון.
- 22. הוועדה תבחן את המשתתפים אשר הגישו בקשה להיכלל ותודיע למבקש להיכלל במאגר על החלטתה ונימוקה.
- 23. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום משתתף למאגר לרשימה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המשתתף אינו עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
- 24. הודעה על הכללת יועץ במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח לכל יועץ בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של החברה.
- 25. החברה תהא רשאית לפנות אל היועצים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד כניסתם למאגר עפ"י החלטת ועדת ההתקשרויות.
- 26. מובהר בזאת, כי המאגר מתעדכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכלל במאגר. במסגרת העדכון תוכל הוועדה לאשר כניסתם של משתתפים חדשים למאגר ולהסיר משתתפים מהמאגר. החלטת הוועדה להסיר משתתף מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הוועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו משתתף, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

הליך פנייה לקבלת הצעות מיועצים

- 27. מעת לעת, במהלך תקופת הרישום למאגר, בהתאם לצרכי החברה, תקציבה ויעדיה, החברה תפנה אל היועצים שיכללו במאגר ייעודי זה, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן).
- 28. פנייה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו, ופרטים רלוונטיים שיתבססו על המלצות הוועדה. כמו כן, הפנייה תהא בנוסח אחיד לכל היועצים; בפנייה תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ, ויצוין בה, בין היתר: תנאי סף ואמות המידה לבחירת היועץ, המסמכים שיש לצרף להצעה והמועד האחרון להגשת הצעות.
- 29. הוועדה תקבע את הזוכה מתוך ההצעות המחיר שהוגשו לפי אמות המידה שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשה לקבלת הצעות כאמור.

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

30. יועץ שזכה בהליך כאמור בוועדת התקשרויות, יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים בנוסח המקובל בחברה וכן יידרש להמציא אישורים תקפים בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי החברה לאחר ההודעה על זכייתו.
31. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר החברה, לאחר שהחליטה הוועדה כי בנסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לערוך פנייה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.

הבהרות לעניין עצם הכניסה למאגר

32. עצם הכניסה למאגר אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות למתן שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי.
33. החברה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך ההתמחרות לכל היועצים הכלולים במאגר ו/או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו.

שאלות הבהרה ושינויים

34. שאלות הבהרה בקשר להליך זה ניתן להפנות למנהלת מחלקת מכרזים והתקשרויות, הגב' רינה מזרחי, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: rina.mizrahi@hllr.co.il.
35. החברה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה. יחייבו את הצדדים אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם החברה שנמסרו, הופצו במייל ו/או פורסמו בכתב.
36. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה והדבר עלול לגרום לפסילת מועמדות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות של החברה.
37. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

בכבוד רב,

ניסים סלמן
מנכ"ל החברה

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

נספח מס' 1

טופס בקשה להיכלל במאגר יועצים של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ
(להלן: "החברה")

- אני הח"מ, _____ ת.ז.פ.ח./פ.ח.צ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, הריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:
1. ידוע לי כי החברה מעוניינת להקים/לעדכן מאגר יועצים (להלן: "המאגר", "השירותים", בהתאמה).
 2. הנני מעוניין להיכנס למאגר לתחום שלהלן: _____ (יש לציין תחום מתוך רשימת התחומים המפורטת בקול קורא).
 3. ידוע לי כתנאי לבחינת בקשתי להיכנס למאגר, עבור כל תחום, החברה רשאית לגבות סך של 250 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזר מכל סיבה שהיא.
 4. ידוע לי, כי בהתאם לצרכי החברה, תקציבה ויעדיה, החברה - לרבות מנהלת הסכם גג ומנהלת התחדשות עירוניות של העיר רחובות - תהא רשאית לפנות אל יועצים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד החלטה על כניסתם למאגר. מעת לעת, במהלך תקופה זו, החברה תפנה אל יועצים שיכללו במאגר, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) (להלן: "הליך ההתמחרות").
 5. עוד ידוע לי, כי הסכם למתן שירותים לגבי פרויקט ספציפי ייחתם בין החברה לבין כל יועץ שהצעתו נבחרה ע"י וועדת התקשוריות לאחר הליך ההתמחרות כאמור.
 6. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
 7. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,

היום _____

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על מסמך זה בשם המשתתף וחתמתו / חתימתם מחייבת את המשתתף.

עו"ד (חתימה וחותמת)

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

נספח מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המשתתף

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. ש מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת/שותפות _____ (להלן "המשתתף") ומוסמך לתת תצהירי זה.
2. הנני עושה תצהירי זה להוכחת תנאי "ניסיון קודם" לצורך הגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים.
3. הריני להצהיר כי המשתתף עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי ההליך.
4. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון):

הערות	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון) חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר כגון מנכ"ל, מהנדס).	הרשות	
					1
					2
					3

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

5. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]
 - 5.1 _____
 - 5.2 _____
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המשתתף, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המשתתף.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף וחתימתו / חתימתם מחייבת את המשתתף.

עו"ד (חתימה וחורתמת)

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

נספח מס' 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הזרת/תי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף וחתמתו / חתימתם מחייבת את המשתתף.

עו"ד (חתימה וחתימת)

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

נספח מס' 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ
 (להלן: "החברה")

חלק א' – תפקידים וכהונות פרטים אישים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים ונכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות עיריית רחובות ו/או ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ ו/או תאגיד עירוני אחר בבעלות עיריית רחובות האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות עיריית רחובות ו/או ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ ו/או תאגיד עירוני אחר בבעלות עיריית רחובות, בה אתה מועמד לעבוד/ליתן שירותים או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד. יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

--

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים: האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
 קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968
 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

--

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

קול קורא מס' 2/2023
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים
של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
9. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
10. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
11. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
12. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך