

מרכז כוח אדם פומבי מס' 7/2024 לתפקיד רכז/ת תפעול בה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ

רקע: ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("החברה") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית רחובות המהווה את הזרוע הביצועית של העירייה מבחינת פיתוח וכלכלה. מטרת החברה הן לפעול לפיתוח תשתיות ומבני ציבור וחינוך בעיר ולפעול ללא לאות לביצוע מיזמים כלכליים ונדל"ניים לצורך חיזוק החוסן הכלכלי של העיר.

תיאור התפקיד: רכז/ת תפעול.

היקף משרה: 100% משרה.

תנאי העסקה ושכר: בהתאם לחוזר סגן הממונה על השכר 2021, הערה ג' .

ייעוד: ניהול שרותי תפעול ותוכן בפארק עירוני.

תחומי אחריות:

1. ביצוע מדיניות הרשות המקומית וקידום בהתאם למדיניות.
2. ריכוז התחום המקצועי ובכלל זה יישום החוקים הרלוונטיים (כגון חוק רישוי עסקים).
3. תיאום עם גורמים סביבתיים נוספים בקשר לאותו התחום.
4. התמקצעות ושיפור מתמיד של התחום המקצועי.
5. ניהול, וריכוז העבודה מול יועצים, קבלנים, מומחים ואנשי מקצוע בתחומים שונים אשר ניהולו בפארק העירוני.
6. המנהל/ת יידרש לניהול ותיאום תהליכים תפעוליים ומורכבים יומיומיים, תוך ממשק רציף עם קהל המבקרים בפארק. על המנהל/ת הפארק לספק את מכלול השירותים שיידרשו לחברה.
7. עברית ברמה גבוהה.
8. נדרשת זמינות גבוה וכן נכונות לשעות נוספות בהתאם לצורך.
9. כל תפקיד שיוטל במסגרת המקצועית ממנכ"ל החברה ו/או מטעמו.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

מועמד שלא יצרך תיעוד כאמור תיכסל מועמדותו על הסף.

החברה תהא רשאית לזמן לראיון את שמונה המועמדים (ככל שיהיו) שיימצאו כמתאימים ביותר.

הגשת מועמדות:

מועמדים העומדים בדרישות, יגישו את מועמדותם/ן בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנתען וכיוצא ב"ב, לדוא"ר: Rina.Mizrahi@hlr.co.il עד לתאריך 20/11/2024 בשעה 12:00.

מפורט בהרחבה באתר החברה www.hlr.co.il תחת לשונית "פרסום מכרזים".

בברכה, רזי בארי

ממלא מקום מנכ"ל החברה