

מרכז כוח אדם פומבי מס' 12/2024 לתפקיד מנהל/ת מחלקת מדיה, מיתוג ויחסי ציבור בה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ

ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("החברה") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית רחובות המהווה את הזרוע הביצועית של העירייה מבחינת פיתוח וכלכלה. מטרת החברה הן לפעול לפיתוח תשתיות ומבני ציבור וחינוך בעיר ולפעול ללא לאות לביצוע מיזמים כלכליים ונדל"ניים לצורך חיזוק החוסן הכלכלי של העיר.

תיאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת מדיה ומיתוג.
תנאי העסקה ושכר: 30-40% מרמת השכר המקסימאלית הנורמטיבית של מנכ"ל החברה, בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל החברה.
יעוד: גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד מנהל המחלקה.

תחומי אחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
3. ניהול צוות העובדים במחלקה.
4. כל תפקיד שיוטל במסגרת המקצועית ממנכ"ל החברה ו/או מטעמו.

דרישות המקנות יתרון:

1. ניסיון בשיווק וקידום עסקים.
2. ניסיון ביחסי ציבור ופיתוח עסקי.
3. ידע והיכרות בעולם המוניציפלי.
4. ניסיון בניהול קמפיילים.
5. יכולת ניסוח גבוהה בעל פה ובכתב, חשיבה יצירתית ויחסי אנוש טובים.

תנאי סף לתפקיד:

1. **השכלה:**
בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
או - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012;
או - תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל;
או - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

2. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.

מועמד שלא יצרך תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.
החברה תלא רשאית לזמן לראיון את שמונה המועמדים (ככל שיהיו) שיימצאו כמתאימים ביותר.

הגשת מועמדות:

מועמדים העומדים בדרישות, יגישו את מועמדותם/ן בצירוף קו"ח, המלצות, אסמכתאות להכשרה אקדמית ומקצועית, אסמכתאות לניסיון המקצועי הנטען וכיוצא ב"ב, לדוא"ל: Rina.Mizrahi@hhr.co.il עד לתאריך 1.12.2024 בשעה 12:00.

מפורט בהרחבה באתר החברה www.hhr.co.il תחת לשונית "פרסום מכרזים".