



מכרז כוח אדם פומבי מס' 2/2025 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת תקציבים ופרויקטים במינהלת הסכם הגג בה.ל.ר.חברה לפיתוח רחובות בע"מ

ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("החברה") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית רחובות המהווה את הזרוע הביצועית של העירייה מבחינת פיתוח וכלכלה. מטרת החברה הן לפעול לפיתוח תשתיות ומבני ציבור וחינוך בעיר ולפעול ללא לאות לביצוע מיזמים כלכליים ונדל"ניים לצורך חיזוק החוסן הכלכלי של העיר. בשנת 2022 נחתם הסכם הגג לעיר והוקמה מינהלת הסכם הגג.

תיאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת תקציבים ופרויקטים.

היקף משרה: 100% משרה.

תנאי העסקה ושכר: 30-40% מרמת השכר המקסימאלית הנורמטיבית של מנכ"ל החברה.

כפיפות: ראש מינהלת הסכם הגג.

מיקום: משרדי מינהלת הסכם הגג של ה.ל.ר. בשכונת קרית משה רחובות.

תחומי אחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון וביצוע מדיניות, וניסוח תכנית פעולה לתחום האחריות של המנהל.
2. ניהול קידום והסרת חסמים בפרויקטים שבאחריות מינהלת הסכם הגג.
3. ניהול תכנון ובקרה של תקציב הסכם הגג.
4. ריכוז וליווי מכרזים והתקשרויות באחריות מינהלת הסכם הגג.
5. ריכוז נתונים לצורך דיווח פרויקטים לגורמי תקצוב ממשלתיים.
6. מעקב ובקרה על משימות מינהלת הסכם הגג ותכנית העבודה השנתית.

פירוט המשימות העיקריות, כנגזרת מתחומי האחריות:

1. **הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה:**
 - א. הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
 - ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
 - ג. הצגת מדיניות החברה לעובדי המחלקה.
 - ד. הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
 - ה. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
2. **פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה:**
 - א. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה.
 - ב. הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
 - ג. הגדרת מדדי ביצוע.
 - ד. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה.
 - ה. פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.
3. **ניהול צוות העובדים במחלקה (במידת הצורך):**
 - א. הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות.
 - ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
 - ג. מתן משוב לעובדי המחלקה.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123, hlr@hlr.co.il



תנאי סף לתפקיד:

1. השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012; או - תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל; או - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

2. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

לשם הוכחת עמידה בתנאי ניסיון מקצועי וניהולי על המועמד לצרף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים. מועמד שלא יצרף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף, החברה רשאית לפסול מועמדותו על הסף.

עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל.

החברה תהא רשאית לזמן לראיון את שמונה המועמדים (ככל שיהיו) שיימצאו כמתאימים ביותר.

דרישות נוספות:

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
יישומי מחשב: שליטה ביישומי ה-office.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

- יכולת פתרון משברים
- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (הרשות המקומית, משרדי ממשלה, יזמים, יועצים, קבלנים, תושבים);
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

כישורים אישיים נוספים:

יוזמה, יחסים בין אישיים מעולים, מסירות, מוטיבציה, דמיון ויצירתיות, אמינות, מקצועיות, יכולת אנליטית, דרך ארץ, יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.

הוראות כלליות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: Rina.Mizrahi@hhr.co.il.
2. הגשת המועמדות הינה עד לא יאחר מיום ה', 26/6/2025 בשעה 12:00. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: מכרז כוח אדם פומבי מס' 2/2025 לתפקיד מנהל/ת מחלקת תקציבים ופרויקטים במינהלת הסכם הגג. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9480100.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123, hhr@hhr.co.il



3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. לעניין זה החברה שומרת על זכותה לזמן לריאיון עד 8 (שמונה) מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף אשר ימצאו כמתאימים ביותר לתפקיד מבחינת תנאי הסף ויתרונות שפורטו לעיל.
7. בנוסף, מודגש בזאת כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של המועמדות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי לרבות חיזוני.
8. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
9. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם .
10. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
11. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

מיכאל כהן, מנכ"ל

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ