



## מכרז כוח אדם פומבי מס' 3/2025 - לתפקיד מנהל/ת חשבונות בה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ

ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("החברה") הינה חברה בבעלות מלאה של עיריית רחובות המהווה את הזרוע הביצועית של העירייה מבחינת פיתוח וכלכלה. מטרת החברה הן לפעול לפיתוח תשתיות ומבני ציבור וחינוך בעיר ולפעול ללא לאות לביצוע מיזמים כלכליים ונדל"ניים לצורך חיזוק החוסן הכלכלי של העיר.

### תיאור התפקיד: מנהל/ת חשבונות.

היקף משרה: 100% משרה.

תנאי העסקה ושכר: בהתאם לחוזר סגן הממונה על השכר 2021, הערה א'.

כפיפות: סמנכ"ל כספים.

### תחומי אחריות:

1. טיפול בהנהלת חשבונות של לקוחות, ספקים, התאמות כרטיסים ותיוקים.
2. הכנה וביצוע תשלומים.
3. מעקב והתחשבות עם גורמי חוץ ופנים.
4. שליטה מלאה בישומי OFFICE.
5. הכרת תכנת חשבשבת-חלונות – יתרון.
6. כל תפקיד שיוטל במסגרת המקצועית מסמנכ"ל הכספים ו/או מי מטעמו.

### תנאי סף לתפקיד:

1. השכלה: סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.  
החברה תהא רשאית לזמן לראיון את שמונה המועמדים (ככל שיהיו) שיימצאו כמתאימים ביותר.

### דרישות נוספות:

- שפות: עברית ברמה גבוהה.  
יישומי מחשב: שליטה ביישומי ה-office.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

### הוראות כלליות:

1. הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 24.7.2024 בשעה 12:00 לכתובת דוא"ל: [Rina.Mizrahi@hlr.co.il](mailto:Rina.Mizrahi@hlr.co.il). בשורת הנדון בדוא"ל יש לציין: מנהל/ת חשבונות. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9480100.
2. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מודעה זה.
3. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את כל המסמכים שלהלן:
  - 3.1 קורות חיים
  - 3.2 ת"ז (כולל ספח)
  - 3.3 תעודות בדבר השכלה

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123, [hlr@hlr.co.il](mailto:hlr@hlr.co.il)



3.4. המלצות

3.5. טופס פרטים אישיים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [בנוסח הנמצא באתר החברה]

3.6. כל אסמכתא רלוונטית אחרת

4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.

5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות הגשה פיסית, פקס, דוא"ל אחר, או באמצעות "סוכן חכם", אתר דרושים – לא תידון.

6. עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות וכן יצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

8. למען הסר ספק, מינוי מועמד לתפקיד כפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

9. המודעה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, אך מופנה ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

**בכבוד רב,**

**מיכאל כהן, מנכ"ל**

**ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ**