



**מכרז כוח אדם פומבי מס' 6/2025**  
**לתפקיד מנהל/ת מינהלת חברתית בשכונת קריית משה רחובות**  
**ה.ל.ר חברה לפיתוח רחובות בע"מ**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

**רקע**

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "ה.ל.ר") הינה תאגיד עירוני המשמש כזרוע הביצועית של עיריית רחובות, ומוביל את כלל תהליכי הפיתוח העירוניים בתחומי הבינוי, התשתיות, החינוך והקהילה. החברה פועלת לקידום פרויקטים אסטרטגיים בעיר, ובראשם הסכם הגג לפיתוח שכונת קריית משה – תוכנית ההתחדשות העירונית הגדולה בישראל. מדובר במהלך לאומי רחב היקף, שנועד להביא לשינוי משמעותי במרקם החיים בשכונה ובחיזוק העיר כולה.

במסגרת החלטת ממשלה מס' 2253 מיום 21.12.2016, שעניינה מדיניות ממשלתית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית - ובפרט תכנית משרד הבינוי והשיכון בתחום ההלוואות לדיוור ובתחום ההתחדשות העירונית (להלן: "החלטת הממשלה") ובמטרה לשפר את מצב הדיוור של האוכלוסייה האתיופית, ככלי משמעותי בקידום קליטתה בחברה הישראלית, הוחלט בין היתר על הקמת מינהלות שכונתיות להתחדשות עירונית בשכונות בהן נקלטו רבים מיוצאי אתיופיה.

בהתאם להחלטת הממשלה, התקשר משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") ביום 31.12.2017 עם עיריית רחובות בהסכם להפעלת מינהלת שכונתית להתחדשות עירונית בשכונת קריית משה ברחובות (להלן: "ההסכם המקורי", "המינהלת השכונתית", ו"השכונה, לפי העניין). בהמשך להחלטת המשרד, הועברה האחריות להפעלת המינהלות השכונתיות מאגף שיקום שכונות אל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. בשנת 2019 הוראך ההסכם המקורי בין הצדדים עד ליום 31.12.2022.

בהתאם להסכם הגג שנחתם בין המשרד, הרשות המקומית והחברה בשנת 2022 (להלן: "הסכם הגג") נקבע כי המינהלת השכונתית הפועלת בשכונת קריית משה תיסגר, ובמקומה תוקם מינהלת חברתית חדשה (להלן: "המינהלת החברתית" או "המינהלת", אשר תופעל באמצעות ה.ל.ר כזרוע ביצועית של העירייה).

המינהלת החברתית תמומן מתקציבי החלטת הממשלה ו/או כל החלטת ממשלה אחרת שתבוא במקומה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם הגג.

בהתאם לכך, בשנת 2025 נחתם הסכם נוסף בין הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, לבין עיריית רחובות וה.ל.ר להפעלת המינהלת החברתית בשכונת קריית משה, אשר תשמש ככלי מרכזי לקידום תהליכי התחדשות עירונית בשכונות שבהן מתגוררים רבים מיוצאי אתיופיה. עוד נקבע בהסכם זה כי המינהלת תפעל במסגרת ה.ל.ר ומכאן פרסום מכרז זה.

מנהל/ת המינהלת החברתית בשכונת קריית משה ינהל את המינהלת ויוביל יישום של ההסכם משנת 2025 לעידוד וקידום תהליכי התחדשות עירונית בתחומי השכונה ובכלל זה יבצע בין היתר את התפקידים שלהלן:

1. ניהול כלל מערך המינהלת השכונתית בקריית משה.
2. בניית תקציבים, לוחות זמנים ומעקב על עמידה ביעדיהם.
3. עבודה מול גורמים עירוניים, ממשלתיים וצדדי ג'.
4. ניהול צוות עובדים, בניית נהלי עבודה וביצוע בקרה שוטפת.
5. הטמעה של הוראות הדין וכן של הנחיות והמלצות הרשות הממשלתית בעבודת הרשות המקומית, החכ"ל והגורמים השונים הפועלים בתחומה לקידום תהליכי התחדשות עירונית, לרבות בתחומים תכנוניים, כלכליים וחברתיים;
6. פרסום והנגשה של מידע בתחום ההתחדשות העירונית בכלל ובהתייחס לאופן מימוש ההתחדשות העירונית בשטח הרשות המקומית בפרט, לתושבים, יזמים ובעלי מקצוע. יודגש כי חל איסור לפרסם כל תוכן פוליטי, תוכן המזוהה עם דמות פוליטית או תוכן המזוהה עם מפלגה, על ידי המינהלת;
7. ביצוע פעולות הסברה לתושבים, בין היתר, באמצעות קיום כנסי תושבים, פרסום חומרי הסברה והדרכה בנושא, ותרגומם לשפות הרלוונטיות לתושבי האזור, ככל ונדרש;
8. סיוע ליזמים בקבלת המידע הנדרש לקידום פרויקטים מוגדרים להתחדשות עירונית, לרבות התכניות ומסמכי המדיניות הרלוונטיים, והכוונה באשר לאופן קידומם בתחומי הרשות המקומית אל מול הרשות המקומית, החכ"ל בעלי הדירות ומוסדות התכנון;

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123 hlr@hllr.co.il



9. מתן מענה ראשוני לפנייה של יזם או תושב לרשות המקומית או החכ"ל לקידום פרויקט התחדשות עירונית, תוך מתן ההנחיות התכנוניות והקנייניות הנדרשות לקידום הפרויקטים, לפי העניין.
10. בחינת עמידתם של הפרויקטים השונים בהוראות הדין ובהמלצות הרשות הממשלתית לתהליכי התחדשות עירונית.
11. סיוע לתושבים בהתארגנות לפרויקט התחדשות עירונית, וזאת בין היתר, באמצעות מתן ליווי בבחירת נציגות, בדיקת היתכנות ראשונית בהתאם למדיניות העירונית, והכוונה לעניין אופן בחירת עורך דין וקיום הליך תחרותי לבחירת יזם ;
12. סיוע לתושבים ביישוב סכסוכים הנוגעים להתחדשות עירונית, בין היתר, באמצעות הפנייתם להליך גישור ;
13. תיאום וסנכרון פעולות הרשות המקומית והחכ"ל במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית בתחומי שכונת קריית משה מול היחידות הרלוונטיות בעירייה, לרבות תכנון, רווחה, רישוי, שפ"ע, חינוך, ובין היחידות לבין עצמן, וכן בין הרשות המקומית והחכ"ל לבין גופים ציבוריים אחרים, לרבות מוסדות תכנון ;
14. מיפוי ומעקב אחר הפרויקטים להתחדשות עירונית בתחומי שכונת קריית משה ;
15. זיהוי חסמים בקידום פרויקטים להתחדשות עירונית ופעולה להסרתם ;
16. סיוע לרשות הממשלתית בקידום ההתחדשות העירונית, ובכלל זאת, הפצת סקרים, הנגשת מידע באמצעות פרסום מדריכים, הנחיות וכדומה, וכן איסוף מידע הנוגע למימוש ההתחדשות העירונית.

### תיאור התפקיד: מנהל/ת מינהלת חברתית בשכונת קריית משה (בדרגת מנהל אגף)

**היקף משרה:** 100% משרה.

**תנאי העסקה ושכר:** 60-70% מרמת השכר המקסימאלית הנורמטיבית של מנכ"ל החברה. חוזה העסקה יאושר בהתאם להנחיות משרד הפנים.

**כפיפות:** ראש מנהלת התחדשות עירונית.

**ייעוד:** גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות החברה לעידוד וקידום תהליכי התחדשות עירונית בתחומי שכונת קריית משה.

### תחומי אחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום ההתחדשות העירונית.
2. ייזום, הובלה וניהול של התחדשות עירונית ברשות המקומית .
3. ניהול והנחייה מקצועית של צוות העובדים במינהלת.
4. כל תפקיד שיוטל במסגרת המקצועית ממנכ"ל החברה ו/או מטעמו.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות העירונית לקידום תהליכי התחדשות עירונית בשכונת היעד
  - 1.1. הגדרת מטרות המינהלת לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונת היעד, תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
  - 1.2. ניסוח תכנית פעולה ותכניות עבודה רב שנתיות לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונת היעד הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
2. תכלול וניהול של תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונת היעד
  - 2.1. תיאום וסנכרון פעולות הרשות המקומית במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית בשכונת היעד, בשיתוף עם האגפים המקצועיים ברשות המקומית.
  - 2.2. עבודה שוטפת מול גופים ממשלתיים, כגון מינהל התכנון, רשות מקרקעי ישראל, הרשות להתחדשות עירונית וכו'.
  - 2.3. קידום תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונת היעד, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברתיות, משפטיות וכלכליות
  - 2.4. הקמת והפעלת ערוצי השירות, לרבות הפצת ידע ומידע בתחום ההתחדשות העירונית, עבור יזמים, בעלי נכסים, תושבים ובעלי מקצוע בשכונת היעד.
  - 2.5. גיבוש מדיניות ותכנית פעולה בתחומי ההסברה וההכשרות המקצועיות לתושבים, יזמים, בעלי מקצוע ועובדי הרשות המקומית, לצורך קידום תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונת היעד.
  - 2.6. האצת מימוש פרויקטים של התחדשות עירונית בשכונת היעד.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123, hlr@hhr.co.il



3. ניהול והנחייה מקצועית של המינהלת וצוות העובדים במינהלת
- 3.1. תכנון, ניהול ובקרה של תקציב המינהלת השכונתית.
  - 3.2. ניהול העבודה השוטפת של המינהלת השכונתית, לרבות הנחייה מקצועית של עובדי המינהלת השכונתית.
  - 3.3. בניית תכנית עבודה אישית, לרבות יעדים מדידים, עבור כל אחד מעובדי המינהלת השכונתית.
  - 3.4. הפעלת יועצים מקצועיים חיצוניים בהתאם לצורך.
  - 3.5. קבלת עדכונים והנחיות מקצועיות המתקבלות מעת לעת, והעברתן לעובדי המינהלת השכונתית והיועצים המקצועיים.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- יכולת הובלת עובדים ותהליכים רוחביים ומורכבים
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו')
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')

#### תנאי סף:

##### השכלה:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

אנ - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, הנדסה תעשייה וניהול, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל ועבודה סוציאלית.

**לצורך עמידת המציע בתנאי הסף לעיל, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו.**

##### ניסיון מקצועי:

2. עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכנן שלוש שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה, בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. עבור בעל תואר אקדמי באדריכלות או תכנון ערים, לא תידרש תקופת הניסיון בתחום התכנון והבניה.

עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכנן 4 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכנן 5 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

**\*יובהר כי הניסיון בתחום התכנון והבניה והניסיון המקצועי, כמפורט לעיל, יכול להיות חופף או מצטבר.**

3. ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**לשם הוכחת עמידה בתנאי ניסיון מקצועי וניהולי על המועמד לצרף אישורי העסקה ממעסיקים קודמים. מועמד שלא יצרף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף, החברה רשאית לפסול מועמדותו על הסף.**

#### דרישות נוספות:

**שפות:** בהתאם לצורך.

**יישומי מחשב:** שליטה ביישומי ה-office.

#### כישורים אישיים נוספים:

יזומה, יחסים בין אישיים מעולים, מסירות, מוטיבציה, דמיון ויצירתיות, אמינות, מקצועיות, יכולת אנליטית, דרך ארץ, יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123, hlr@hllr.co.il



### הוראות כלליות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: [Rina.Mizrahi@hhr.co.il](mailto:Rina.Mizrahi@hhr.co.il).
2. הגשת המועמדות הינה **עד לא יאוחר מיום 1.12.2025 בשעה 12:00**. בשורת הנדון בדוא"ל על המועמד לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 6/2025 לתפקיד מנהל מינהלת התחדשות חברתית**. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9480100.
3. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
6. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
7. **החברה שומרת על זכותה לזמן לריאיון עד 8 מועמדים (ככל שיהיו) שהוכיחו עמידה בתנאי הסף אשר ימצאו כמתאימים ביותר לתפקיד.**
8. מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
9. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
10. מינוי מועמד/ת לתפקיד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
11. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

**בברכה,**

**מיכאל כהן**  
**מנכ"ל החברה**



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות התאגיד העירוני

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות התאגיד העירוני שבו את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים אחרים שבשליטת התאגיד העירוני שבו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

**נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).**

כן / לא

אם	כן,	פרט/י
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים**

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות התאגיד העירוני).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

**"קרוב"** – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---



## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של התאגיד העירוני בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של התאגיד העירוני, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך