



ה.ל.ר. חברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז כוח אדם פומבי מס' 3/2026 - לתפקיד רכז/ת חברתי/ת במינהלת החברתית
בשכונת קריית משה ברחובות
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

ה.ל.ר. - החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "ה.ל.ר.") הינה תאגיד עירוני המשמש כזרוע הביצועית של עיריית רחובות (להלן: "עיריית רחובות" ו/או "הרשות המקומית"), ומוביל את כלל תהליכי הפיתוח העירוניים בתחומי הבינוי, התשתיות, החינוך והקהילה. החברה פועלת לקידום פרויקטים אסטרטגיים בעיר, ובראשם הסכם הגג לפיתוח שכונת קריית משה – תוכנית ההתחדשות העירונית הגדולה בישראל. מדובר במהלך לאומי רחב היקף, שנועד להביא לשינוי משמעותי במרקם החיים בשכונה ובחיוזוק העיר כולה.

במסגרת החלטת ממשלה מס' 2253 מיום 21.12.2016, שעניינה מדיניות ממשלתית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית - ובפרט תכנית משרד הבינוי והשיכון בתחום ההלוואות לדיור ובתחום ההתחדשות העירונית (להלן: "החלטת הממשלה") ובמטרה לשפר את מצב הדיור של האוכלוסייה האתיופית, ככלי משמעותי בקידום קליטתה בחברה הישראלית, הוחלט בין היתר על הקמת מינהלות שכונתיות להתחדשות עירונית בשכונות בהן נקלטו רבים מיוצאי אתיופיה.

בהתאם להחלטת הממשלה, התקשר משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") ביום 31.12.2017 עם עיריית רחובות בהסכם להפעלת מינהלת שכונתית להתחדשות עירונית בשכונת קריית משה ברחובות (להלן: "ההסכם המקורי", "המינהלת השכונתית", ו"השכונה", לפי העניין). בהמשך להחלטת המשרד, הועברה האחריות להפעלת המינהלות השכונתיות מאגף שיקום שכונות אל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. בשנת 2019 הוארך ההסכם המקורי בין הצדדים עד ליום 31.12.2022.

בהסכם הגג שנחתם בין המשרד, הרשות המקומית והחברה בשנת 2022 (להלן: "הסכם הגג") נקבע כי המינהלת השכונתית הפועלת בשכונת קריית משה תיסגר, ובמקומה תוקם "מינהלת חברתית" (להלן: "המינהלת החברתית" או "המינהלת"), אשר תופעל באמצעות החברה כזרוע ביצועית של עיריית רחובות.

המינהלת החברתית תמומן מתקציבי החלטת הממשלה ו/או כל החלטת ממשלה אחרת שתבוא במקומה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם הגג.

בהתאם לכך, בשנת 2025 נחתם הסכם נוסף בין הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, לבין עיריית רחובות החברה להפעלת המינהלת החברתית בשכונת קריית משה, אשר תשמש ככלי מרכזי לקידום תהליכי התחדשות עירונית בשכונה שבה מתגוררים רבים מיוצאי אתיופיה. עוד נקבע בהסכם זה כי המינהלת החברתית תפעל במסגרת החברה ומכאן פרסום מכרז זה.

תיאור התפקיד: רכז/ת חברתי במינהלת חברתית קריית משה.

היקף משרה: 100% משרה.

תנאי העסקה ושכר: בהתאם לחוזר סגן הממונה על השכר 2021, הערה א'.

כפיפות: מנהלת המינהלת החברתית בשכונת קריית משה.

מיקום: משרדי המינהלת החברתית בשכונת קריית משה רחובות.

תחומי אחריות:

1. מיפוי ואיסוף נתונים על התושבים, בדגש על בעלי הדירות, קבוצות התושבים והיחסים ביניהם, וכלל הקהילה בשכונה.
2. אחראי לקשר שוטף מול הנציגויות והקשר של בעלי הדירות ברמת הבניין, המתחם השכונה ותושביה.
3. קיום קשר שוטף בין המינהלת לבין התושבים, לקידום מיזמי ותהליכי התחדשות עירונית.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123 hlr@hhr.co.il



4. טיפול בבניית הסכמות בקהילה, וטיפול בקונפליקטים שעלולים להתעורר בין תושבים ובין קבוצות בשכונה – באמצעות כלים של גישור ודיאלוג.
5. קיום וקידום תהליכי התחדשות מותאמים לפרטים ולקבוצות תושבים מתקשות במיוחד, כגון: קשישים, עולים, נכים, דיירי דור ציבורי ועוד.

פירוט המשימות העיקריות, כנגזרת מתחומי האחריות:

1. **מיפוי ואיסוף נתונים על התושבים, בדגש על בעלי הדירות, קבוצות התושבים והיחסים ביניהם, וכלל הקהילה בשכונה.**
 - א. אחראי לאיסוף מידעים ונתונים שונים, על פי הצורך של המינהלת לקידום מיזמי התחדשות עירונית.
2. **אחראי לתהליך בחירת הנציגויות והקשר של בעלי הדירות ברמת הבניין, המתחם השכונה ותושביה.**
 - א. סיוע לתושבים וקשר שוטף מול נציגות בעלי דירות, ברמת בניין, מתחם ושכונה.
 - ב. ליווי וריכוז פעילות ההדרכה והייעוץ של נציגי התושבים בנושאי התחדשות עירונית – והפיכתם לשותפים משמעותיים בתהליכי ההתחדשות העירונית.
 - ג. ליווי הנציגות הכללית של תושבי השכונה, הדרכתם ושילובם בוועדת ההיגוי של המינהלת.
3. **קיום קשר שוטף בין המינהלת לבין התושבים, לקידום מיזמי ותהליכי התחדשות עירונית.**
 - א. גיוס התושבים להשתתפות בפעילויות של הסברה ושיתוף ציבור של המינהלת, כגון כנסי חשיפה, פעולות שיתוף הציבור בתכנון, מיצוי זכויות משפטיות, מידע שמאי תכנוני ועוד. סיוע בהנגשת השפה התכנונית לתושבים.
 - ב. ריכוז וליווי קורסים והדרכות לתושבים בתחום ההתחדשות העירונית, תוך מעורבות קהילתית ופיתוח מנהיגות וכיוצ"ב.
 - ג. סיוע לתושבים בבעיות אישיות, תוך הנגשת שירותים שונים לשכונה ושיתוף פעולה עם מערכת הרווחה ומערכות עירוניות נוספות רלוונטיות.
 - ד. סיוע לתושבים להציג את עמדותיהם וצרכיהם בפני המינהלת ובפורומים שונים.
4. **טיפול בבניית הסכמות בקהילה, וטיפול בקונפליקטים שעלולים להתעורר בין תושבים ובין קבוצות בשכונה – באמצעות כלים של גישור ודיאלוג.**
 - א. ביצוע פעילות להגברת ההיכרות והסולידאריות בין התושבים בשכונה.
 - ב. טיפול בקונפליקטים בין תושבים ובין קבוצות בקהילה, באמצעות הפעלת מגשרים, ויציאה לקורסי גישור קהילתי לתושבים ועוד.
5. **קיום וקידום תהליכי התחדשות מותאמים לפרטים ולקבוצות תושבים מתקשות במיוחד, כגון: קשישים, עולים, נכים, דיירי דור ציבורי ועוד.**
 - א. איתור אקטיבי (באמצעות המיפוי) ויצירת קשר אישי עם תושבים וקבוצות תושבים העלולים להתקשות במיוחד בתהליך ההתחדשות ו/המתקשים לבטא את עצמם ואת צרכיהם.
 - ב. יצירת קשר, יחד עם מנהל תחום קשרי קהילה, עם אנשי המקצוע הרלוונטיים, ברשות המקומית ובמשרדי הממשלה, למציאת מענים לקשיים המתעוררים.
 - ג. סיוע לאנשי המקצוע, וליווי שוטף, במידת הצורך, של אנשים ושל קבוצות, עד למציאת פתרון לקשיים שנוצרו.

תנאי סף לתפקיד:

1. השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- או - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ;
- או - תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל ;



או - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

2. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:

- ניסיון של שנה אחת לפחות בעבודה בתחום העיסוק של התוכנית או בתוכנית חברתית מקבילה.
- יתרון לניסיון תעסוקתי בעבודה עם תושבים בתחום ההתחדשות העירונית, או בעבודה בקהילה גאוגרפית.

עבור הנדסאי רשום: ניסיון של שנתיים לפחות בתחומים כאמור לעיל.

עבור טכנאי רשום: ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחומים כאמור לעיל.

לשם הוכחת עמידה בתנאי ניסיון מקצועי וניהולי על המועמד לצרף אסמכתאות, לרבות אישורי העסקה ממעסיקים קודמים. מועמד שלא יצרף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף, החברה רשאית לפסול מועמדותו על הסף.

החברה תהא רשאית לזמן לראיון את שמונה המועמדים (ככל שיהיו) שיימצאו כמתאימים ביותר.

דרישות נוספות:

שפות: תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה העומדים בתנאים, הדוברים אמהרית כשפת אם וכותבים באמהרית.

יישומי מחשב: שליטה ביישומי ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, נכונות לעבוד בשעות הערב.
- יכולת ביטוי גבוהה ויכולת ליצירת קשר עם התושבים
- יכולת פתרון משברים
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- יכולת תקשורת בינאישית.
- יחסי אנוש מצוינים.

כישורים אישיים נוספים:

אמינות, מקצועיות, חריצות, ייצוגיות, רגישות חברתית, עבודה בצוות ויוזמה אישית.

הוראות כלליות:

1. על מועמד העומד בתנאי הסף המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את המסמכים שלהלן: קורות חיים, ת"ז (כולל ספח), תעודות בדבר השכלה, המלצות, אישורי העסקה וכל אסמכתא רלוונטית אחרת, ולשלוח לכתובת דוא"ל: Rina.Mizrahi@hlr.co.il.
2. הגשת המועמדות הינה **עד לא יאוחר מיום 24.5.2026 עד השעה 12:00** לכתובת דוא"ל: Rina.Mizrahi@hlr.co.il. בשורת הנדון בדוא"ל יש לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 3/2026 לתפקיד רכז/ת חברתית/ת במינהלת החברתית**. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9480100.
3. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
4. מדובר במשרה במימון הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ולפיכך רשאי להשתתף בדיוני ועדת המכרזים/כ"א נציג מטעם הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. עוד מובהר כי קיים תקצוב לשני תקנים במשרה ייעודית זו, לכן החברה רשאית לבחור שני מועמדים זוכים מכוח מכרז זה.
5. החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.

רח' אופנהיימר 10, בית הדר, פארק ת.מ.ר, רחובות 7670110

טל: 08-9480100, פקס: 08-9315123, hlr@hlr.co.il



6. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
7. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
8. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. לעניין זה החברה שומרת על זכותה לזמן לריאיון עד 8 (שמונה) מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף אשר ימצאו כמתאימים ביותר לתפקיד מבחינת תנאי הסף ויתרונות שפורטו לעיל.
9. בנוסף, מודגש בזאת כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של המועמדות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי לרבות חיצוני.
10. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
11. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
12. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
13. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

מיכאל כהן, מנכ"ל

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ