

ה.ל.ר -

החברה לפיתוח רחובות בע"מ

**מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי
ניהול פרויקט אקופארק רחובות על
בסיס מיקור חוץ**

יולי 2026

המידע הכלול בחוברת מכרז זו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד הגשת הצעה במכרז זה.

הודעת פרסום

1. עיריית רחובות באמצעות ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז להגיש הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. דמי הרכישה של חוברת המכרז הינם בסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה. ניתן לשלם באופן מקוון באתר החברה.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של החברה בכתובת האתר <https://www.hlr.co.il> תחת הכותרת "מכרזים".
4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד, עד לא יאוחר מיום 30/7/2026 בשעה 12:00, למייל: Rina.mizrahi@hlr.co.il לשאלות נוספות ניתן לפנות לגבי' רינה מזרחי, בטל': 08-9480100. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם החברה.
5. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה.
6. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) וכן סריקה בקובץ דיגיטלי על גבי כונן נשלף (USB). יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בחדר מכרזים במשרדי החברה ברחוב אופנהיימר 10 קומה 3, וזאת עד ולא יאוחר מיום 13/8/2026 בשעה 12:00 בלבד. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
7. מובהר, כי החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

מיכאל כהן

מנכ"ל החברה

מסמכי המכרז - מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז / חוזה התקשרות

מסמך א' : הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
נספח א'1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
נספח א'2	טופס הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות - המציע והרפרנט המוצע
נספח א'3	אישור רואה חשבון מטעם המציע
נספח א'4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח א'5	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
נספח א'6	תצהיר והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
נספח א'7	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח א'8	התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
נספח א'9	טופס הצעה כספית
מסמך ב' : הסכם התקשרות	
נספח ב'1	מפרט השירותים והתחייבויות מנהל/ת פרויקט אקופארק רחובות
נספח ב'2	נספח ביטוחים
נספח ב'3	התחייבות המציע לשמירה על סודיות
נספח ב'4	טופס הצעה כספית [יצורף לאחר הזכייה במכרז]

כל מסמכי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל ענין. החברה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר כי ברשותו מצויים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע כל פרויקט מסוים שביצעו יימסר לו על ידי החברה במהלך תקופת המכרז ומכוחו, אם ייבחר לבצעו, הכל על פי תנאי המכרז והחוזה המצורף לו.

לוחות זמנים למכרז

הפעולה	המועד
עלות דמי השתתפות במכרז	דמי הרכישה של חוברת המכרז הינם בסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה. ניתן לשלם באופן מקוון באתר החברה. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של החברה בכתובת האתר https://www.hlr.co.il תחת הכותרת "מכרזים".
מפגש מציעים	ללא
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים	ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד, עד לא יאוחר מיום 30/7/2026 בשעה 12:00, למייל: Rina.mizrahi@hlr.co.il לשאלות נוספות ניתן לפנות לגב' רינה מזרחי, בטל': 08-9480100. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם החברה.
מועד אחרון להגשת הצעות	את חוברת המכרז, בצרף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) וכן סריקה בקובץ דיגיטלי על גבי כונן נשלף (USB). יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' XX למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בחדר מכרזים במשרדי החברה ברחוב אופנהיימר 10 קומה 3, וזאת עד ולא יאוחר מיום 13/8/2026 בשעה 12:00 בלבד. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
מועד פתיחת תיבת המכרזים	פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של החברה. חובה על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט בלבד.

- החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- החברה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות, בחלוף המועד האחרון להגשה, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לאמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות – הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

כללי 1.

1.1. עיריית רחובות, באמצעות ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "העירייה", "החברה", לפי העניין), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז להגיש הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות המקודם במסגרת תכנית תשתית לאומית (תת"ל) מס' 194 (להלן: "המכרז", "השירותים", "הפרויקט", "תת"ל 194", לפי העניין), והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחים.

1.2. השירותים יכללו, בין היתר, ליווי, ניהול, קידום ותכלול של כלל ההיבטים הנדרשים לבחינת היתכנות הפרויקט, גיבוש מתווה מימושו, קידום ההתקשרויות והאישורים הנדרשים, ניהול ממשקים מול גורמי ממשלה, רשויות, גופים מקצועיים ויזמים, וכן ליווי הליכי המכרז לבחירת הזכיין, ליווי ובקרה מצד העירייה לפעילויות הזכיין: תכנון, רישוי, מימון, הקמת המתקן, הרצתו והפעלתו המסחרית.

1.3. השירותים יסופקו על בסיס מיקור חוץ (Outsourcing) בהתאם להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות, הנחיות החברה ו/או העירייה כפי שיהיו מעת לעת ולאורך חיי הפרויקט, החלטות הגורמים המוסמכים, דרישות רגולטוריות, הנחיות גורמי מימון וכל דין.

1.4. מובהר כי מדובר בפרויקט מורכב ורב-ממשקים, המחייב יכולת ניהול, תכלול, קידום תהליכים, עבודה מול גופים ממשלתיים וציבוריים, ליווי הליכים כלכליים, תכנוניים, סביבתיים, סטטוטוריים, מכרזיים, תפעוליים וציבוריים, והכל בהתאם לצורכי החברה והעירייה כפי שיהיו מעת לעת.

1.5. הזוכה ישמש כגורם המקצועי המרכזי מטעם החברה בקידום הפרויקט, ויהיה אחראי לריכוז כלל הפעולות, המשימות, הממשקים, לוחות הזמנים, הסיכונים וההחלטות הנדרשות לצורך קידומו.

1.6. מסמכי המכרז כוללים את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א'), הסכם ההתקשרות (מסמך ב') על כלל נספחיו, וכן כל מסמך נוסף שיצורף למכרז, בין במועד פרסומו ובין במועד מאוחר יותר, לרבות הודעות הבהרה, עדכונים ותיקונים שיפורסמו על ידי החברה מעת לעת (להלן: "מסמכי המכרז").

1.7. מסמכי המכרז הינם רכוש הבלעדי של החברה. השימוש בהם מותר לצורך השתתפות במכרז זה בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז, כולם או חלקם, כל שימוש אחר, לרבות העתקה, שכפול, הפצה, מסירה לצד שלישי או שימוש לצורך הליך אחר, ללא אישור מראש ובכתב מאת החברה.

1.8. מסמכי המכרז מפרטים, בין היתר, את תנאי ההשתתפות, אופן הגשת ההצעות, אמות המידה לבחירת הזוכה ותנאי ההתקשרות. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות והאסמכתאות הנדרשים במסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתימים כדין, ובצירוף כל מסמך נוסף הנדרש בהתאם להוראות המכרז.

1.9. כותרות הסעיפים במסמכי המכרז נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנותם. במקרה של סתירה, אי-התאמה או אי-בהירות בין הוראות מסמכי המכרז, או בין הוראות שונות

באותו מסמך, תהא החברה רשאית לפרש את הוראות המכרז בהתאם לתכליתו, להוראות הדין ולשיקול דעתה המקצועי, והחלטתה בעניין תהיה סופית ומחייבת.

1.10. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, כולו או חלקו, בכל שלב, לרבות לאחר פתיחת ההצעות ו/או לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה, וזאת מטעמים מקצועיים, תקציביים, ארגוניים, תכנוניים או מכל טעם אחר. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבחור בהצעה שתמצא כמתאימה ביותר לצרכיה, בהתאם להוראות המכרז ולשיקול דעתה המקצועי.

1.11. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם או להרחיב את היקף השירותים, לבצע רק חלק מהם, לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים, או להורות על הפסקת ההתקשרות, כולה או חלקה, בהתאם לצרכיה ולתקציבים העומדים לרשותה. למציעים ו/או לזוכה לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

1.12. בכל מקום במסמכי המכרז בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך; ובכל מקום בו נעשה שימוש בלשון יחיד, הכוונה גם ללשון רבים ולהפך, הכל לפי העניין.

2. מהות השירותים, היקף ההתקשרות ודרישות התפקיד

2.1. מהות ההתקשרות

2.1.1. בין החברה לבין הזוכה ייחתם הסכם למתן שירותי ניהול, קידום, ליווי ותכלול פרויקט אקופארק רחובות, על בסיס מיקור חוץ (**Outsourcing**) בהתאם להוראות מכרז זה, הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז בדגש על מפרט השירותים **בנספח ב' 1** להסכם התקשרות.

2.1.2. מובהר כי הזוכה יספק את השירותים כנותן שירותים עצמאי, ולא יתקיימו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה, החברה ו/או מי מטעמן יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא.

2.1.3. הזוכה יהווה גורם ניהולי מרכזי מטעם החברה ועירייה בקידום פרויקט האקופארק, ויהיה אחראי לניהול, קידום, ליווי ותכלול כלל ההיבטים הנדרשים לבחינת היתכנות הפרויקט, גיבוש מתווה מימושו, קידום האישורים, ההתקשרויות והממשקים הנדרשים, ניהול ממשקים מול גורמי ממשלה, רשויות, גופים מקצועיים וזימים. כמו כן, ליווי הליכי המכרז לבחירת הזכיין, ליווי ובקרה מצד החברה לפעילויות הזכיין: תכנון, רישוי, מימון, הקמת המתקן, הרצתו והפעלתו המסחרית, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הנחיות החברה והשלביות שתיקבע על ידה.

2.1.4. השירותים יכללו, בין היתר, לימוד ומיפוי פרויקטים דומים בארץ ובעולם; בחינת תחום הפסולת בישראל, לרבות ממשקי הרשויות המקומיות והמשרד להגנת הסביבה; בחינת מקורות פסולת פוטנציאליים ודרכי גישה; גיבוש מעטפת כלכלית בשיתוף היועץ הכלכלי; בחינת חלופות למימוש הפרויקט, לרבות בניהול עצמאי, ממשלתי או משולב; טיפול בתהליכי תמיכה כספית של המדינה; קידום ממשקים מול גורמי ממשלה, משרד האוצר, המשרד להגנת הסביבה, רמ"י, חברת נוגה, חברת החשמל ורשויות מקומיות רלוונטיות; קידום הסכמי פסולת; ליווי שיתוף ציבור; הכנת וניהול מכרז למיזם; בחירת זכיין; סיוע בהליכי היתר בנייה; וליווי שלבי ההקמה, ההרצה וההפעלה המסחרית של המתקן.

2.1.5. הזוכה יפעל בהתאם להנחיות יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה ו/או מי שיוסמך על ידו, ויהיה כפוף מקצועית וניהולית להנחיות החברה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.1.6. הזוכה יהיה אחראי לניהול, לתיאום ולתכלול עבודתם של כלל היועצים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וקידום הפרויקט, לרבות יועצים ומומחים נוספים שיועסקו או יישכרו על ידי החברה לצורכי הפרויקט, הכול בהתאם להנחיות החברה, לחלוקת הסמכויות שתקבע ולמסמכי ההתקשרות הרלוונטיים.

2.1.7. מובהר בזאת למשתתפים, כי מתן השירותים ותשלום התמורה עשויים להיות ממומנים, כולם או חלקם, מתקציבי החברה, העירייה, גורמים ממשלתיים ו/או ציבוריים אחרים ו/או מקורות תקציביים ייעודיים. לפיכך, ההתקשרות וביצוע התשלומים מכוחה כפופים לקיומם של תקציבים מאושרים, הרשאות תקציביות, אישורים נדרשים וזמינות תקציבית בפועל. החברה תהיה רשאית לעכב, לצמצם, להקפיא או להפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה, בהתאם לצרכיה, למגבלות תקציביות, להנחיות גורם מממן או מכל טעם ענייני אחר, והכל בהתאם להוראות ההסכם.

2.2. היקף השירותים וזמינות

2.2.1. השירותים יסופקו בהתאם לצורכי החברה והפרויקט, ובכלל זה במשרדי החברה, במשרדי העירייה, באתר הפרויקט, במשרדי גורמים ממשלתיים ו/או ציבוריים, בפגישות עם רשויות מקומיות וגופים מקצועיים, ובכל מקום אחר עליו תורה החברה.

2.2.2. הזוכה יתחייב לזמינות גבוהה ומיידית לצורך מתן השירותים, לרבות השתתפות בפגישות, דיונים, סיורים, ישיבות עבודה, ועדות, ישיבות תיאום ומפגשים מקצועיים, וכן למתן מענה מקצועי בשעות בלתי שגרתיות, ככל שידרש לצורך קידום הפרויקט.

2.2.3. הזוכה יתחייב להשתתף בכל ישיבה, דיון, ועדה, סיור, פגישה מקצועית או מפגש עבודה מול העירייה, החברה, משרדי ממשלה, רמ"י, המשרד להגנת הסביבה, משרד האוצר, חברת נוגה, חברת החשמל, רשויות מקומיות, יועצים, מתכננים, יזמים, זכיינים, קבלנים, גורמי תקשורת ושיתוף ציבור וכל גורם נוסף, בהתאם לדרישת החברה.

2.2.4. מובהר כי אופי השירותים מחייב זמינות, גמישות, יכולת תכלול וניהול ממשקים מרובים, וכן מעורבות שוטפת ורציפה לאורך שלבי קידום הפרויקט, והכל בהתאם להנחיות החברה ולצרכיה המשתנים מעת לעת.

2.3. הרפרנט המוצע

2.3.1. השירותים יסופקו באופן אישי באמצעות הרפרנט שהוצג במסגרת ההצעה ואשר עמידתו בתנאי הסף ובדרישות האיכות נבחנה במסגרת ההליך.

2.3.2. הרפרנט ישמש כאיש הקשר המקצועי המרכזי מטעם הזוכה וכגורם האחראי לביצוע השירותים בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.3.3. החלפת הרפרנט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, תהא טעונה אישור מראש ובכתב של החברה בלבד.

2.3.4. החברה תהיה רשאית שלא לאשר החלפת רפרנט מכל טעם מקצועי, ניהולי או ענייני אחר, לרבות בשל אי התאמה לניסיון, לכישורים, לזמינות או לרמת המומחיות שנדרשה במסגרת מכרז זה.

2.3.5. מובהר כי אין בהעמדת רפרנט חלופי, ככל שתאושר, כדי לגרוע מאחריות הזוכה למתן השירותים ברציפות, במקצועיות, בזמינות ובהתאם להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

2.4. תקופת ההתקשרות

2.4.1. ההתקשרות נועדה ללוות את הפרויקט לאורך שלביו, בכפוף לתקופת ההתקשרות המרבית, למימוש תקופת ההארכה ולהוראות מסמכי המכרז וההסכם.

2.4.2. תקופת ההתקשרות הראשונית תהא בת עשרים וארבעה (24) חודשים, שתחילתם במועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה המוסמכים של החברה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

2.4.3. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט ובהתאם לצרכיה, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת אחת או במספר תקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופות ההארכה לא יעלה על שישים (60) חודשים נוספים (להלן: "**תקופות הארכה**").

2.4.4. מימוש תקופות ההארכה, כולן או חלקן, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט של החברה בלבד, ולא יקנה לזוכה כל זכות מוקנית, ציפייה, הסתמכות, אינטרס הסתמכות או כל טענה אחרת להארכת ההתקשרות. החברה תהיה רשאית שלא להאריך את ההתקשרות, בין היתר, בשל אי התקדמות הפרויקט, שינוי בצורכי החברה ו/או העירייה, שינוי במתווה הפרויקט, היעדר תקציב או מקור מימון, שינוי במקורות המימון, מידת שביעות רצונה מאופן מתן השירותים, שינוי בסדרי העדיפויות או במדיניות, דרישת גורם מממן או רשות מוסמכת, מגבלה רגולטורית, עיכוב בפרויקט, שיקולים מקצועיים, ניהוליים, תקציביים, תפעוליים או אסטרטגיים, או מכל טעם ענייני אחר שתמצא החברה כרלוונטי.

2.4.5. הארכת תקופת ההתקשרות אינה אוטומטית, וכי אין בהמשך מתן השירותים, בהתנהגות הצדדים, במתן הנחיות לזוכה, באישור חשבונות או בכל מצג או פעולה אחרים כדי להאריך את תקופת ההתקשרות. כל הארכה של תקופת ההתקשרות תיעשה אך ורק בכפוף להתקיימותם המצטברת של כל התנאים הבאים:

- א. קיומו של מקור תקציבי מאושר;
 - ב. קבלת כל אישור הנדרש על פי דין, על פי נהלי החברה ו/או על פי דרישת הגורם המממן;
 - ג. המשך עמידת הזוכה בכל תנאי המכרז וההסכם;
 - ד. היעדר מניעה משפטית, מקצועית, תקציבית, ביטוחית, תפעולית, רגולטורית או אחרת להמשך ההתקשרות;
 - ה. חתימת הצדדים על נספח הארכה מפורש ובכתב, באמצעות מורשי החתימה המוסמכים של כל אחד מהצדדים.
- כל עוד לא נחתם נספח הארכה כאמור, לא יהיה כל תוקף להארכת ההתקשרות, והזוכה לא יהיה זכאי להמשיך במתן השירותים ולא תקום לו כל זכות, טענה, דרישה או תביעה בקשר להארכת ההתקשרות או להסתמכות עליה.

2.4.6. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון תהיה החברה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל טעם שהוא ו/או ללא צורך בהנמקה מיוחדת, בהודעה מוקדמת של ארבעה עשר (14) ימים, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, למעט זכאות לתשלום בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו כדין על ידי החברה עד למועד סיום ההתקשרות.

- 2.4.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות אחרת המוקנית לחברה על פי המכרז, ההסכם או כל דין, החברה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, כולה או חלקה, בכל עת, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב' למכרז.
- 2.4.8. אין בתקופת ההתקשרות או בתקופות ההארכה, ככל שימומשו, כדי להקנות לזוכה בלעדיות כלשהי במתן השירותים. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם נותני שירותים נוספים, יועצים, מומחים, מנהלי פרויקטים או גורמים מקצועיים אחרים בכל הנוגע לפרויקט, כולו או חלקו, בין במקביל להתקשרות עם הזוכה ובין במקומו, והכול מבלי שהדבר יקנה לזוכה כל טענה, דרישה או זכות לפיצוי.
- 2.4.9. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של החברה, ככל שהזוכה לא יעמוד בלוחות הזמנים, ברמת השירות, בדרישות המקצועיות, בדרישות הזמינות, בהנחיות החברה או באבני הדרך שייקבעו, תהיה החברה רשאית, בנוסף לכל סעד אחר, שלא לממש תקופת הארכה כלשהי, לצמצם את היקף השירותים, להעביר חלק מהשירותים לגורם אחר או להביא את ההתקשרות לידי סיום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין בהפעלת אחת מהזכויות האמורות כדי לגרוע מזכות החברה להפעיל כל סעד נוסף העומד לה מכוח מסמכי המכרז, ההסכם או כל דין.

2.5. תמורה

- 2.5.1. בכפוף לעמידת מנהל הפרויקט במלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה מנהל הפרויקט זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע, ריטיינר, בגין אספקת השירותים, בהתאם לשלבי הפרויקט, כמפורט להלן:

2.5.1.1. בגין התקופה שעד לאישור התת"ל לפרויקט, אשר צפי משכה הינו כ-18 עד 24 חודשים, ישולם לזוכה שכר טרחה חודשי בהתאם להצעתו הכספית במכרז (להלן: **"שלב א"**).

2.5.1.2. החל ממועד אישור התב"ע לפרויקט ועד לסיום הקמת המתקן והפעלתו לשימוש מסחרי, ישולם למנהל הפרויקט שכר טרחה חודשי בהתאם להצעתו הכספית במכרז (להלן: **"שלב ב"**).

2.5.2. שכר הטרחה החודשי בכל אחד מהשלבים כאמור לעיל (להלן: **"שכר הטרחה"** ו/או **"התמורה"**), מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בגין כלל השירותים נשוא ההתקשרות, וכולל את כל העלויות, ההוצאות, התשלומים, המיסים, האגרות, הנסיעות, הרכב, החניה, המחשוב, הציוד, התוכנות, התקשורת, הביטוחים, ההכשרות, כוח האדם וכל הוצאה אחרת, ישירה או עקיפה, הכרוכה במתן השירותים.

2.5.3. מובהר כי המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה הצפי לאישור התב"ע, הינם אומדן בלבד, ואין בהם כדי להוות התחייבות מצד החברה ו/או העירייה ביחס למשך כל שלב, למועד אישור התב"ע, למועד תחילת ההקמה, למועד סיום ההקמה או למועד ההפעלה המסחרית של המתקן.

2.5.4. מובהר כי שכר הטרחה החודשי הקבוע לעיל ביחס לשלב א' לעיל יחול עד למועד אישור התב"ע בפועל, אף אם תקופה זו תעלה על הצפי המוערך של 18-24 חודשים, אלא אם תקבע החברה אחרת מראש ובכתב, בהתאם לצורכי הפרויקט, היקף השירותים הנדרש, שלבי קידומו, מגבלות תקציביות או כל טעם ענייני אחר.

2.5.5. עוד מובהר כי המעבר לשכר הטרחה החודשי הקבוע לעיל ביחס לשלב ב' ייעשה רק ממועד אישור התב"ע בפועל, או ממועד אחר שייקבע על ידי החברה מראש ובכתב, לפי

שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב לשלביות הפרויקט, להיקף השירותים שיידרש בפועל ולזמינות התקציבית.

2.5.6. החברה תהיה רשאית, בהתאם לצורכי הפרויקט, היקף הפעילות, שלבי קידומו, הוראות הגורם המממן, מגבלות תקציביות או מכל טעם מקצועי, ניהולי, תקציבי או ענייני אחר, לקבוע בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי השירותים יסופקו בהתאם לצרכי הפרויקט בשלבים השונים ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר הוצאות או תשלום נוסף בקשר לכך.

2.5.7. מנהל הפרויקט יגיש לחברה, בסוף כל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט הכולל את פירוט המשימות שבוצעו, סטטוס הנושאים שבטיפול, פירוט ישיבות ופגישות שבהן השתתף, תוצרים שהועברו, משימות להמשך וכל נתון נוסף שתדרוש החברה, בהתאם למתכונת ולפורמט שיקבעו על ידה מעת לעת (להלן: "דו"ח מפורט חודשי").

2.5.8. החברה תהיה רשאית להפחית את התמורה באופן יחסי במקרה של הפחתת היקף השירותים, אי ביצוע השירותים כנדרש, אי זמינות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי העברת דו"חות או תוצרים, אי עמידה בהנחיות החברה או הפרת התחייבויות מנהל הפרויקט על פי המכרז ו/או ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין או על פי ההסכם.

2.5.9. מובהר כי אישור דו"ח שעות או תשלום חשבון כלשהו לא יהוו ויתור מצד החברה על כל טענה, דרישה או זכות בקשר עם איכות השירותים, היקפם, מועדם, תקינותם או עמידת מנהל הפרויקט בהתחייבויותיו.

2.5.10. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למנהל הפרויקט עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולם על ידי החברה, לא במהלך תקופת ההסכם ולא לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למנהל הפרויקט ולא לכל אדם או גורם אחר מטעמו.

2.5.11. מקור המימון לשירותים נשוא מכרז זה עשוי להיות, בין היתר, תקציבי החברה, העירייה, תקציבים ממשלתיים, תקציבים ייעודיים ו/או מקורות מימון אחרים. תנאי יסודי להתקשרות החברה עם מנהל הפרויקט ולביצוע כל תשלום מכוח ההסכם הינו קיומה של הרשאה תקציבית מאושרת וזמינות תקציבית בפועל.

2.5.12. מובהר כי אין בחתימת ההסכם כשלעצמה כדי ליצור התחייבות כספית מצד החברה מעבר למקור תקציבי מאושר, וכל התחייבות כאמור כפופה לקיומו של מקור תקציבי מאושר, להזמנת עבודה מאושרת ככל שתידרש, ולאישור הגורמים המוסמכים בחברה.

2.5.13. במקרה של היעדר הרשאה תקציבית, ביטולה, הקפאתה, צמצומה, עיכוב בקבלת תקציבים, שינוי במקורות המימון או שינוי בהנחיות הגורם המממן, תהא החברה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, להקפיאה או לצמצם את היקפה, ללא כל חבות כלפי מנהל הפרויקט, למעט תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל, אושרו כדין ונכללים במסגרת תקציבית מאושרת.

2.5.14. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, אש"ל, ביטול זמן, ציוד, תוכנות, תקשורת, משרד, כוח אדם, ביטוחים או כל הוצאה אחרת, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב בהסכם ההתקשרות ובכפוף לאישור החברה מראש.

2.5.15. התמורה תשולם במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות, ובכפוף לאישור החשבון, דו"ח מפורט חודשי, ביצוע השירותים בפועל, קיומו של תקציב מאושר וכל אישור נוסף הנדרש על פי דין, נהלי החברה או דרישות הגורם המממן.

3. לוחות זמנים

3.1. רכישת מסמכי המכרז

3.1.1. דמי הרכישה של חוברת המכרז הינם בסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

3.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של החברה בכתובת האתר <https://www.hlr.co.il> / תחת הכותרת "מכרזים".

3.1.3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באופן מקוון באתר אינטרנט של החברה.

3.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

3.2. שאלות הבהרה

3.2.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד, עד לא יאוחר מיום 30/7/2026 בשעה 12:00, למייל: Rina.mizrahi@hlr.co.il לשאלות נוספות ניתן לפנות לגב' רינה מזרחי, בטל': 08-9480100. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם החברה.

3.2.2. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

3.2.3. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

3.2.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.

- 3.2.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 3.2.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה.
- 3.2.7. פרסומי החברה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.2.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 3.2.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות החברה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.
- 3.2.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

3.3. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

- 3.3.1. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) וכן סריקה בקובץ דיגיטלי על גבי כונן נשלף (USB). יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' XX למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ"** ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בחדר מכרזים במשרדי החברה ברחוב אופנהיימר 10 קומה 3, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 13/8/2026 בשעה 12:00 בלבד** (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).
- 3.3.2. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא.
- 3.3.3. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 3.3.4. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 3.3.5. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות. כמו כן, רשאית החברה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי החברה.
- 3.3.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

4.1. הוראות כלליות

- 4.1.1. לצורך מכרז זה, המציע יכול שיהיה יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל. ככל שהמציע הינו תאגיד, עליו להציג במסגרת הצעתו רפרנט מוצע מטעמו, אשר באמצעותו יינתנו השירותים בפועל, ואשר עומד בעצמו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן.
- 4.1.2. מובהר כי על המציע לעמוד בעצמו ובאופן עצמאי בכל תנאי הסף המנהליים וביתר תנאי המכרז. ככל שהמציע הינו תאגיד, עמידה בתנאי הסף המקצועיים תיבחן ביחס לרפרנט המוצע מטעמו, ובלבד שהרפרנט המוצע הינו בעלים, שותף, עובד בכיר או נושא משרה בכירה במציע, ובעל זיקה מקצועית ממשית ורציפה למציע.
- 4.1.3. לא תתאפשר הסתמכות על ניסיון, יכולת, מחזור כספי, כוח אדם, רישיון, השכלה, סיווג, פרויקטים או כל נתון אחר של צד שלישי כלשהו, לרבות חברת אם, חברת בת, חברה קשורה, שותפות, קבלן משנה, יועץ חיצוני, אורגן או כל גוף אחר, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 4.1.4. כלל המסמכים, האישורים והאסמכתאות הנדרשים במסגרת המכרז, ובכלל זה קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז וכל מסמך או אישור אחר הנדרש לפי מסמכי המכרז, יהיו על שם המציע בלבד.
- 4.1.5. לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר גורמים, בין במסגרת מיזם משותף (Joint Venture), שותפות, קונסורציום או בכל דרך אחרת, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 4.1.6. במקרה שבו המציע הינו תאגיד, השירותים יבוצעו באמצעות הרפרנט המוצע בלבד. החלפת הרפרנט המוצע לאחר הגשת ההצעה או לאחר הזכייה, ככל שתאושר, תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של החברה, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות. רפרנט חלופי, ככל שיאושר, יידרש לעמוד, לכל הפחות, בכל תנאי הסף ובכל דרישות האיכות הרלוונטיות שבהן עמד הרפרנט המקורי.

4.2. תנאי סף מנהליים כלליים

- 4.2.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת, שהינה יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל ואשר מקום מושבו בישראל. למען הסר ספק, האישיות המשפטית אשר תיבחן לצורך עמידה בתנאי הסף הינה האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז והמגישה את ההצעה בפועל.
- 4.2.2. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע את המסמכים הבאים:
- 4.2.2.1. במקרה של מציע שהוא יחיד - העתק תעודת זהות, כולל ספח.
- 4.2.2.2. במקרה של מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד, המעידה על רישומו כדין בישראל, מאומת על ידי עו"ד או רו"ח; העתקי תעודות שינוי שם, ככל שבוצעו; תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי, וביחס לחברה - תדפיס עדכני מרשם החברות; וכן אישור רו"ח או עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 4.2.3. המציע הינו עוסק מורשה בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או תאגיד הרשום כדין לצורכי מע"מ.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע העתק תעודת עוסק מורשה או אישור רלוונטי אחר מרשויות המס.

על אף האמור, מציע שהוא יחיד ואשר במועד הגשת ההצעה מועסק כשכיר ואינו מחזיק בתעודת עוסק מורשה, יהיה רשאי להשתתף במכרז, ובלבד שיצהיר במסגרת הצעתו כי ככל שיוכרז כזוכה, יפעל לפתיחת תיק עוסק מורשה וימציא לחברה העתק תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור, בתוך שלושים (30) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או במועד אחר שתקבע החברה. מובהר כי המצאת המסמכים כאמור תהווה תנאי יסודי להתקשרות ולתחילת מתן השירותים. אי המצאת המסמכים במועד תהווה עילה לביטול הזכייה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה על פי דין או מכוח מסמכי המכרז.

4.2.4. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בכל התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע:

4.2.4.1. אישור תקף מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מוסמך, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

4.2.4.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש];

4.2.4.3. תצהיר חתום בנוסח המצורף למסמכי המכרז;

4.2.4.4. כל האישורים יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.5. לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע, ככל שהמציע חייב בעריכת דוחות כספיים מבוקרים, הערת "עסק חיי" ו/או הערה אחרת המעלה ספק משמעותי בדבר יכולתו של המציע להמשיך בפעילותו העסקית כ"עסק חיי", כהגדרת מונח זה בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור ר"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.2.6. לא מתנהלת נגד המציע, ובמקרה של תאגיד - נגד בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, חקירה פלילית, ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה אשר מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה יש בה כדי לפגוע, לדעת החברה, באמינות המציע או בהתאמתו להתקשרות נשוא מכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר חתום בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.2.7. המציע, ובמקרה של תאגיד - בעלי השליטה בו, מנהליו, שותפיו והרפרנט המוצע מטעמו, נעדר קרבה לעובדי החברה, לחברי דירקטוריון החברה ו/או לנבחרי ציבור ו/או לעובדי עיריית רחובות, באופן היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר חתום בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.2.8. המציע צירף להצעתו העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כדין.

4.3. תנאי סף מקצועיים

4.3.1. על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן, בנוסף לעמידתו ביתר תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז. במקרה של מציע שהוא יחיד - תנאי הסף המקצועיים ייבחנו ביחס למציע עצמו. במקרה של מציע שהוא תאגיד - תנאי הסף המקצועיים ייבחנו ביחס לרפרנט המוצע מטעם המציע, אשר באמצעותו יינתנו השירותים בפועל.

4.3.2. השכלה

4.3.2.1. המציע, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד - הרפרנט המוצע מטעמו, הינו בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או בעל תואר אקדמי שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לישראל, באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, מנהל עסקים, כלכלה, משפטים או ראיית חשבון.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע העתק תעודת התואר האקדמי, ובמקרה של תואר שנרכש מחוץ לישראל - גם אישור הכרה מתאים, ככל שנדרש.

4.3.3. ניסיון מקצועי בניהול פרויקט תשתית יזמיים

4.3.3.1. המציע, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד - הרפרנט המוצע מטעמו, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקט תשתית יזמיים הדומים למיזם אקופארק, כהגדרתם להלן, ובלבד שניסיונו כולל לפחות אחת מן החלופות הבאות:

א. ניהול פרויקט תשתית יזמי אחד לפחות, שהיקפו הכספי אינו נמוך מ-200,000,000 ש"ח, לא כולל מע"מ; או

ב. ניהול שני פרויקט תשתית יזמיים לפחות, שהיקפו הכספי של כל אחד מהם אינו נמוך מ-100,000,000 ש"ח, לא כולל מע"מ.

לעניין סעיף זה, "פרויקט תשתית יזמי הדומה למיזם אקופארק" משמעו פרויקט מורכב, רב-מרכתי ורב-ממשקים, בעל מאפיינים תשתיתיים, סביבתיים, הנדסיים, תכנוניים, סטטוטוריים, רגולטוריים, כלכליים ו/או תפעוליים, הכולל הליכי תכנון ורישוי ברמת תכנית סטטוטורית ו/או היתר בנייה, באחד או יותר מן התחומים הבאים: מתקני מים, מתקני התפלה, מכוני טיהור שפכים, מתקני אנרגיה, מתקני טיפול בפסולת, מפעלי תעשייה תהליכית או בסיסים צבאיים, ובלבד שהפרויקט נוהל בפועל על ידי הרפרנט המוצע באופן אישי, ישיר ומהותי.

4.3.3.2. על המציע או על הרפרנט המוצע מטעמו, לפי העניין, להיות בעל ניסיון מצטבר של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקט אחד או יותר מן הסוג המפורט בסעיף 4.3.3.1 לעיל, במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

לעניין סעיף זה, "ניהול פרויקט" משמעו נשיאה באחריות כוללת או מהותית לניהול ולקידומו של הפרויקט, הכוללת, בין היתר, תכנון וליווי מקצועי; ניהול ותיאום ממשקים; ניהול לוחות זמנים, תקציבים וסיכונים; תיאום בין יועצים, מתכננים, קבלנים ו/או יזמים, ספקים וגורמים מקצועיים; עבודה מול רשויות, מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים רגולטוריים; וכן ליווי שלבים מהותיים בתכנון, ברישוי, במימון, בהתקשרויות, בהקמה ו/או בהפעלת הפרויקט.

4.3.3.3. הניסיון המוצג ייחשב לצורך תנאי סף זה רק ככל שהמציע או הרפרנט המוצע מטעמו, לפי העניין, היה מעורב באופן אישי, ישיר ומהותי בניהול הפרויקט. אין די בניסיון שנצבר על ידי התאגיד, עובדיו או גורמים אחרים מטעמו, מבלי שהרפרנט המוצע היה הגורם שביצע בפועל את התפקיד הניהולי המוצג.

4.3.3.4. להוכחת העמידה בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ניסיון מפורט, חתום ומאומת כדין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. במסגרת התצהיר יפורטו, ביחס לכל פרויקט מוצג, לכל הפחות, הנתונים הבאים:

א. שם הפרויקט ומיקומו;

ב. זהות מזמין העבודה;

ג. תחום הפרויקט ומהותו;

ד. תקופת מתן השירותים ומספר שנות הניסיון שנצברו במסגרתו;

ה. תפקידו המדויק של המציע או של הרפרנט המוצע בפרויקט;

ו. פירוט השירותים, האחריות והסמכויות שהיו נתונים בידיו;

ז. היקפו הכספי הכולל של הפרויקט, לא כולל מע"מ - לצורך בחינת היקפו הכספי של הפרויקט יובא בחשבון אומדן ההקמה הכולל של הפרויקט ו/או היקף ההשקעה המאושר בו, לא כולל מע"מ, ולא היקף התמורה ששולמה למציע או לרפרנט המוצע בגין שירותי הניהול.

ח. שלבי הפרויקט שבהם ניתנו השירותים, לרבות שלבי התכנון, הרישוי, המימון, המכרז, ההקמה, ההרצה או ההפעלה, לפי העניין;

ט. פירוט הליכי התכנון והרישוי שקודמו במסגרת הפרויקט;

י. פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה, לרבות שם, תפקיד, מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, לצורך אימות הנתונים.

4.3.3.5. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציע כל מסמך, אישור, אסמכתה או הבהרה נוספים לצורך אימות הנתונים שהוצגו ובחינת עמידתו בתנאי סף זה, לרבות אישורי מזמין, הסכמים, חשבוניות, פרוטוקולים, מסמכי תקציב, היתרים או מסמכים סטטוטוריים.

4.3.4. הוראות כלליות לעניין הוכחת תנאי הסף המקצועיים

4.3.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, יצרף המציע קורות חיים של המציע, ובמקרה של תאגיד - של הרפרנט המוצע; פרופיל עסקי של המציע, ככל שמדובר בתאגיד; תעודות; אסמכתאות; וכן תצהיר ניסיון בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.3.4.2. החברה תהא רשאית לפנות לכל גורם רלוונטי לצורך אימות הנתונים שהוצגו על ידי המציע, לרבות מזמיני עבודות, רשויות, גופים ציבוריים, מעסיקים קודמים או גורמים אחרים, והמציע מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הליך הבדיקה.

4.3.4.3. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות, השלמות, אסמכתאות נוספות או פירוט נוסף ביחס להשכלה, לניסיון ולנתונים שהוצגו, והכל בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה.

4.3.4.4. מובהר כי עמידה בתנאי הסף המקצועיים מהווה דרישת מינימום להשתתפות במכרז, ואין בה כשלעצמה כדי להקנות ניקוד איכות, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.

5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

5.1. על המציע לצרף להצעתו, במועד הגשתה, את כלל המסמכים, האישורים והאסמכתאות המפורטים להלן:

5.1.1. כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז, לרבות:

5.1.1.1. העתק תעודות בדבר השכלה ורישיון תקף למועד האחרון להגשת ההצעות;

5.1.1.2. כלל האישורים, התצהירים והאסמכתאות הנדרשים לפי תנאי הסף;

5.1.1.3. טופס פירוט ניסיון קודם בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום במלואו;

5.1.1.4. פירוט הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע, לרבות כלל הנתונים הנדרשים ביחס לכל פרויקט;

5.1.1.5. פרטי אנשי קשר וממליצים מטעם המזמינים;

5.1.1.6. פרופיל עסקי של המציע, וכן כל מידע נוסף אשר יש בו כדי לתאר את פעילותו, ניסיונו, תחומי התמחותו, יכולותיו המקצועיות והארגוניות ופרויקטים מרכזיים שביצע.

5.1.1.7. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות הודעות עדכון, תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך שינוי או הבהרה שפורסם על ידי החברה, כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד, באמצעות חתימה וחותמת המציע, ככל שקיימת.

5.1.1.8. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ותשלום דמי ההשתתפות במכרז, ככל שנקבעו.

5.1.2. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז ובאופן שנועד לשמור על סודיות ההצעה ושלמותה עד למועד פתיחת תיבת המכרזים.

5.1.3. החברה תהא רשאית לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה כלל המסמכים, האישורים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, כולם או חלקם, והכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין.

6. תוקף ההצעה

6.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, לתקופה של תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.2. ככל שהחברה תחליט על דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, יוארך תוקף ההצעות באופן אוטומטי, כך שיעמוד על תשעים (90) ימים מהמועד

האחרון הנדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.3. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים, כולם או חלקם, להאריך את תוקף הצעתם, לתקופה נוספת כפי שתיקבע על ידה. מציע שיסרב להאריך את תוקף הצעתו כאמור, תהא החברה רשאית לפסול את הצעתו, מבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית להאריך את תוקפן של הצעות שלא זכו במכרז, וזאת עד לאחר חתימת הסכם התקשרות עם המציע הזוכה ו/או עד להשלמת כלל ההליכים הנדרשים לפי שיקול דעת החברה.

7. פתיחת ההצעות

7.1. פתיחת מעטפות ההצעות תיערך במשרדי החברה, במועד אשר יפורסם מראש באתר האינטרנט של החברה ו/או בכל אמצעי פרסום אחר שתמצא החברה לנכון.

7.2. באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באופן שוטף בפרסומי החברה ובכלל זה במועד פתיחת ההצעות, שינויים, דחיות, הבהרות והודעות בקשר למכרז.

7.3. רוכשי מסמכי המכרז ו/או נציגיהם המוסמכים יהיו רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים, בכפוף להוראות הדין, לנהלי החברה ולהוראות שייקבעו על ידי החברה לעניין זה.

7.4. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין, לקיים את פתיחת ההצעות באמצעים דיגיטליים ו/או לשנות את מועד פתיחת ההצעות והודעה על כך תפורסם מראש באתר האינטרנט של החברה.

8. בחינת ההצעות

בחינת ההצעות תתבצע בהתאם לארבעת השלבים הבאים :

8.1. שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

8.1.1. בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף ומסירת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות. הצעות אשר לא תעמודנה בתנאי הסף - תפסלנה.

8.1.2. יובהר, כי אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, ו/או אי השלמתם במקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס תנאי המכרז, ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי, במפורש או במשתמע, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף.

8.2. שלב ב' – בדיקת ההצעה הכספית (20% מציון ההצעה)

8.2.1. בטופס הצעת המחיר המסומן **כנספח א'9** להלן, על המציע לנקוב בהצעתו הכספית.

8.2.2. ההצעה הנמוכה ביותר תזכה למירב הנקודות ואילו שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי אליה לפי הנוסח שלהלן :

הצעת המחיר הנמוכה ביותר X 20% = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

הצעת המחיר הנבדקת

8.3. שלב ג' – בחינת רכיב האיכות (80% מציון ההצעה)

- 8.3.1. בשלב זה תבחן המזמינה כל הצעה אשר עברה את שלב בדיקת תנאי הסף, ותעניק לה ניקוד עפ"י אמות המידה המפורטות בטבלת הערכת ההצעות (ניסיון מקצועי, כישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו) והמשקל שניתן לכל אמת מידה.
- 8.3.2. בחינת מסמכי ההגשה וניקוד האיכות ההצעות תיעשה על ידי ועדה מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים של החברה (להלן: "**הוועדה המקצועית**"). יועמ"ש החברה ויועץ מקצועי למכרז ישתתפו כמשקיפים בדיוני הוועדה המקצועית.
- 8.3.3. מובהר כי הוועדה המקצועית פועלת מטעם ועדת המכרזים של המזמין, ולכן יש לראות את כל הסמכויות הנתונות למזמין במסגרת הליך זה כנתונות לוועדת הבדיקה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לרבות הסמכות לפנות למשתתפים ו/או לצדדים שלישיים בקשר עם בחינת הצעותיהם, וכן לבצע בירורים, השלמות הבהרות, פגישות בכדי להשלים את הבדיקה.
- 8.3.4. ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף ייבחנו על בסיס איכות בלבד, וללא רכיב של מחיר. ניקוד ההצעות ייעשה על בסיס ציון איכות כולל של 80% נקודות.
- 8.3.5. בחינת האיכות תיעשה על יסוד המסמכים, האסמכתאות, התצהירים והפרטים שיצורפו להצעה, וכן על יסוד ראיון, מצגת, בדיקת ממליצים, בירורים, אימות נתונים וכל אמצעי בדיקה אחר שתמצא החברה לנכון, הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 8.3.6. ניקוד האיכות יינתן אך ורק ביחס לנתונים, לפרויקטים, לתפקידים, להשכלה ולאסמכתאות שפורטו במפורש בהצעה, אומתו להנחת דעת החברה ונמצאו רלוונטיים למכרז.
- 8.3.7. עמידה בתנאי הסף מהווה דרישת מינימום להשתתפות במכרז, ואינה מקנה, כשלעצמה, את מלוא הניקוד ברכיב הרלוונטי. ניקוד האיכות יינתן, בין היתר, בהתאם לעומק הניסיון, מורכבותו, היקפו, רלוונטיותו לפרויקט אקופארק רחובות, איכות ההצעה, התרשמות ועדת הבחינה והמידע שיתקבל בבדיקות שתערוך החברה.
- 8.3.8. **טבלת מדדי איכות וניקוד – ביחס לרפרנט המוצע:**

מס'	אמת מידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
א.	השכלה והכשרה רלוונטית	בגין תואר אקדמי אחד באחד התחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, מנהל עסקים, כלכלה, משפטים או ראיית חשבון – 4%. בגין תואר אקדמי נוסף רלוונטי ו/או תואר מתקדם רלוונטי – 2%. בגין הכשרות מקצועיות, קורסים, השתלמויות, הסמכות או לימודי המשך הרלוונטיים לתחומי ניהול פרויקטים, תשתיות, סביבה, פסולת, אנרגיה, רגולציה, PPP/BOT, מימון פרויקטים, מכרזים או התקשרויות – עד 4%. ניקוד לפי רכיב זה יינתן על בסיס תעודות, אישורי לימודים ואסמכתאות שיצורפו להצעה. לא יצורפו אסמכתאות כאמור - לא יינתן ניקוד.	10%

מס'	אמת מידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ב.	ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר	המציע, ובמקרה שבו המציע הוא תאגיד – הרפרנט המוצע מטעמו לצורך ביצוע השירותים, הינו בעל ניסיון מוכח ומצטבר במילוי תפקיד ניהולי בכיר בגוף פרטי ו/או ציבורי. בגין הוכחת 15 שנות ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר – 5%. בגין ניסיון של מעל 15 שנים ועד 20 שנים – 5% נוספים. בגין ניסיון של מעל 20 שנים – 3% נוספים. בגין ניסיון ניהולי בכיר הכולל הובלת צוותים מקצועיים, ניהול תקציבים, קידום פרויקטים מורכבים, ניהול ממשקים עם גופים ציבוריים ורגולטוריים, וקבלת החלטות אסטרטגיות – עד 2% נוספים, לפי התרשמות הוועדה מן התיעוד שצורף ומאופי התפקידים שבוצעו. לעניין סעיף זה, "תפקיד ניהולי בכיר" משמעו תפקיד שבמסגרתו נשא המציע או הרפרנט המוצע, לפי העניין, באחריות ניהולית מהותית, עצמאית ומתמשכת, הכוללת, בין היתר, אחריות על אחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול עובדים, צוותים מקצועיים, יועצים ו/או ספקים; ניהול תקציבים או משאבים בהיקף משמעותי; גיבוש וקידום תכניות עבודה ותהליכים מורכבים; קבלת החלטות מקצועיות וניהוליות; ניהול ממשקים מרובים עם גורמים ציבוריים ו/או פרטיים; וכן הובלה, ניהול ותכלול של פעילות ארגונית, עסקית ו/או פרויקטלית משמעותית. בחינת בכירותו של התפקיד תיעשה בהתאם למהות התפקיד, לתחומי האחריות ולסמכויות שהוקנו במסגרתו בפועל, ולא על יסוד תואר התפקיד בלבד. לצורך קבלת ניקוד ברכיב זה, יצרף המציע קורות חיים מפורטים של המציע או של הרפרנט המוצע, לפי העניין, וכן תצהיר חתום בנוסח המצורף למסמכי המכרז, שבו יפורטו, ביחס לכל תפקיד מוצג, לפחות: שם הגוף שבו בוצע התפקיד, סוג הגוף, שם התפקיד, תקופת הכהונה, תחומי האחריות והסמכויות, היקף הפעילות שנוהלה, מספר העובדים, היועצים ו/או הספקים שנוהלו, ככל שרלוונטי, היקף התקציבים או המשאבים שנוהלו וכן פרטי איש קשר לצורך אימות הנתונים. הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים, אסמכתאות, אישורים והבהרות נוספים לצורך אימות הניסיון המוצג ובחינת עמידתו בתנאי סף זה.	15%

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

מס'	אמת מידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ג.	ניסיון ניהולי בפרויקט תשתית יזמי (כהגדרתו במסמכי המכרז)	בגין הוכחת ניסיון ניהולי בפרויקט תשתית יזמי כהגדרתו בתנאי הסף בהיקף של 100 מלש"ח – 2% לכל פרויקט. בגין הוכחת ניסיון ניהולי בפרויקט תשתית יזמי כהגדרתו בתנאי הסף בהיקף של 200 מלש"ח – 4% לכל פרויקט.	20%
ד.	ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים, ממשלתיים ורגולטוריים	בגין ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות עירוניות – עד 5%. בגין ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, לרבות המשרד להגנת הסביבה, משרד האוצר, החשב הכללי, רשות מקרקעי ישראל או גופים סטטוטוריים, מול גופי תשתית, גופים מתקצבים, רגולטורים, חברות ממשלתיות, חברת החשמל, נוגה, תאגידי מים וביוב או גורמים ציבוריים דומים – עד 5%. הניקוד יינתן לפי היקף הניסיון, משכו, טיב הממשק ורמת הרלוונטיות שלו לפרויקט נשוא המכרז.	10%
ה.	תכנית עבודה ראשונית	חובה על המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה ראשונית לקידום פרויקט אקופארק רחובות, בהיקף של 5–8 עמודים. תכנית העבודה תכלול, לכל הפחות, את הנושאים הבאים: א. מיפוי ראשוני של האתגרים המרכזיים בפרויקט; ב. אבני דרך מוצעות לקידום הפרויקט; ג. מיפוי בעלי העניין המרכזיים הרלוונטיים לפרויקט; ד. התייחסות לסיכונים רגולטוריים, תכנוניים, כלכליים, סביבתיים וציבוריים; ה. סדר פעולות מוצע ל-6 החודשים הראשונים ממועד תחילת ההתקשרות. מובהר כי תכנית העבודה הראשונית תיבחן כחלק מבחינת איכות ההצעה, ואין בה כדי לחייב את החברה ו/או העירייה. החברה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה, לאחר תחילת ההתקשרות, לעדכן, לתקן, להרחיב או להתאים את תכנית העבודה בהתאם לצורכי הפרויקט, להנחיות החברה, לתקציב המאושר, להחלטות הגורמים המוסמכים ולמצב הדברים בפועל.	10%

מס'	אמת מידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ו.	ראיון, מצגת תכנית עבודה והתרשמות כללית	החברה תזמן את המציע, ובמקרה של תאגיד - את הרפרנט המוצע מטעמו, לראיון ו/או להצגת מצגת בפני ועדת הבחינה. במסגרת רכיב זה יינתן ניקוד לפי החלוקה הבאה : הבנת מטרות הפרויקט, מורכבותו והאתגרים המרכזיים – עד 4%. הבנת תחומי הפסולת, הסביבה, האנרגיה, המימון, הרגולציה, הסטטוטוריקה, הקרקע והממשקים הציבוריים – עד 4%. מתודולוגיית עבודה מוצעת, יכולת תכלול, זיהוי סיכונים, הצעת דרכי פעולה ויכולת הנעה של ממשקים – עד 4%. התרשמות כללית, כושר הובלה, בהירות הצגה, זמינות והתאמה למתן השירותים – עד 3%. אי התייצבות לראיון ו/או אי הצגת מצגת, ככל שיידרש, במועד שייקבע על ידי החברה, ללא אישור מראש מאת החברה, עשויים להביא לפסילת ההצעה או לאי מתן ניקוד ברכיב זה, לפי שיקול דעת החברה.	15%

סה"כ: 80%

8.3.9. החברה, באמצעות הוועדה המקצועית ו/או ועדת המכרזים, תהיה רשאית לפנות לממליצים, למזמיני עבודה, למעסיקים קודמים, לרשויות, לגופים ציבוריים או לכל גורם אחר לצורך אימות פרטים שנמסרו בהצעה.

8.3.10. מובהר כי התרשמות שלילית מממליצים, אי יכולת לאמת ניסיון שנטען, סתירה בין הנתונים שהוצגו לבין המידע שיתקבל בפועל, או מסירת פרטים חלקיים או מטעים, עשויים להשפיע על הניקוד ואף להוות עילה לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת החברה ובהתאם לדין.

8.3.11. החברה תהא רשאית לפסול ולא לדון בהצעות איכות שניקודן האיכותי יהיה נמוך מ- 50% ("ניקוד איכות מינימלי").

8.3.12. מובהר בזאת כי במקרה שבו תוגש הצעה יחידה בלבד, תהא החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לייתר את שלב בחינת האיכות ולקבל החלטה בדבר זהות הזוכה על יסוד ההצעה הכספית בלבד, והכול בכפוף להוראות כל דין.

8.4. שלב ד' - החלטה על זוכה

8.4.1. המלצות הוועדה המקצועית יועברו לוועדת המכרזים של החברה.

8.4.2. החברה תהא רשאית להכריז כזוכה על המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

8.4.3. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של הצעה יחידה החברה תהא רשאית להכריז על זכייתה ובלבד שההצעה קיבלה ציון איכות שלא יפחת מ-50 נק' כמוגדר לעיל בפרק ניקוד איכות ההצעה.

8.4.4. הוועדה המקצועית תבחן ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז, ותעביר לוועדת המכרזים של החברה את תוצאות הבדיקה, הניקוד המשוקלל והמלצותיה.

8.4.5. ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית, לאחר שתבחן את תוצאות הבדיקה והמלצות הוועדה המקצועית, להמליץ על בחירת המציע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז, הכול בכפוף להוראות מסמכי המכרז, לעמידת ההצעה בכל תנאיו ולסמכויות הגורמים המוסמכים בחברה. ועדת המכרזים אינה מחויבת לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית, והיא רשאית לבקש הבהרות, להורות על השלמת בדיקות או לקבל כל החלטה אחרת המצויה בסמכותה, כולל ביצוע ניקוד איכות באופן עצמאי.

8.4.6. למען הסר ספק, במקרה שבו הוגשה הצעה יחידה, אין בכך כשלעצמו כדי לחייב את החברה לבחור בה. החברה תהיה רשאית להכריז על ההצעה היחידה כהצעה הזוכה, בכפוף לעמידתה בכל תנאי המכרז, לכך שוועדת המכרזים מצאה כי המחיר המוצע סביר והוגן בנסיבות העניין, ולכך שההצעה קיבלה ציון איכות של 50% לפחות, בהתאם לפרק ניקוד איכות ההצעה.

9. כשיר שני

9.1. ועדת המכרזים של החברה תהא רשאית להכריז על מציע נוסף, שהצעתו הינה הבאה בדירוג מבחינת הניקוד המשוקלל לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

9.2. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי החברה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

9.3. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון החברה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

9.4. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי החברה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה גם אם תכריז על כזה והיא תהא רשאית שלא להכריז על כשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ככל ויידרש הדבר.

10. שיקול דעת ועדת המכרזים בבחינת ההצעות ובבחירת הזוכה

10.1. ועדת המכרזים תהא רשאית להפעיל את מלוא סמכויותיה לפי מסמכי המכרז, ההסכם, הדין וההלכה הפסוקה, ולנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לצורך בדיקת ההצעות, הערכתן, דירוגן, בחירת הזוכה או הזוכים, והבטחת מירב היתרונות למזמינה.

10.2. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא ועדת המכרזים רשאית, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ובכפוף לקבלת חוות דעת משפטית ככל שתמצא לנכון, לדרוש מכל אחד מן המציעים, כולם או חלקם, הבהרות, השלמות, מסמכים, אסמכתאות, המלצות, אישורים, נתונים נוספים והצהרות, בכל הנוגע להצעתם, לניסיונם, לכשירותם, ליכולתם המקצועית, למצבם הפיננסי, לחוסנם הכלכלי, לצוות המוצע מטעמם ולעמידתם בתנאי הסף וביתר דרישות המכרז.

10.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון ביחס למציע, להצעתו ולנתונים שנמסרו על ידו, ובכלל זה לפנות לצדדים שלישיים, לממליצים, למזמיני עבודות קודמים, לרשויות, לגופים ציבוריים ולכל גורם רלוונטי אחר, לצורך אימות הנתונים, בירור פרטים וקבלת חוות דעת.

10.4. המציעים מתחייבים לשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ועם מי מטעמה, ולהמציא כל מסמך, מידע או הבהרה במועד שייקבע. אי מסירת מידע, אי המצאת מסמכים, מסירת מידע חלקי או אי שיתוף פעולה, עשויים לשמש, כשלעצמם, עילה לפסילת ההצעה.

10.5. במסגרת בחינת ההצעות ובחירת ההצעה או ההצעות הזוכות, תהא ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים הבאים:

- א. עמידת ההצעה בתנאי הסף וביתר דרישות המכרז.
- ב. שלמות ההצעה, בהירותה, סבירותה, רצינותה, מידת התאמתה לדרישות המכרז והיקף ההתייחסות של המציע לכלל הוראותיו.
- ג. ניסיונו הקודם של המציע בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים מן הסוג נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו, היקף פעילותו, יכולותיו הארגוניות והתפעוליות, טיב כוח האדם העומד לרשותו וזמינותו לביצוע העבודות.
- ד. איכות ביצוע קודמת של עבודות על ידי המציע, ובכלל זה עמידה בלוחות זמנים, רמת ביצוע, שירותיות, זמינות, איכות הניהול והפיקוח, וטיב אנשי המקצוע מטעמו.
- ה. ניסיונה הקודם של המזמינה עם המציע, ככל שקיים, וכן מידע, המלצות וחוות דעת שהתקבלו ביחס אליו, לחיוב או לשלילה, מאת המזמינה ו/או מאת גופים ציבוריים ו/או מזמיני עבודות אחרים.
- ו. אמינותו, כושרו, מקצועיותו ויכולתו של המציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז כנדרש, וכן יכולתו לעמוד בהיקפי העבודה, בדרישות התפעוליות ובלוחות הזמנים הקבועים במכרז.
- ז. מצבו הפיננסי של המציע, חוסנו הכלכלי, צבר העבודות הקיים שלו, העומסים המוטלים עליו, ויכולתו להקצות את המשאבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות באופן מלא, רציף ומקצועי.
- ח. קיומו של ניסיון עבר שלילי עם המציע, לרבות הפרות חוזיות, ליקויים בביצוע, אי עמידה בלוחות זמנים, חוסר זמינות, אי שיתוף פעולה, מחלוקות מהותיות או כל אינדיקציה אחרת לפגיעה באמינותו או ביכולתו המקצועית. מובהר כי לניסיון עבר שלילי עשוי להינתן משקל מהותי ואף מכריע בהחלטה בדבר דחיית ההצעה או פסילתה, לרבות על הסף.
- ט. קיומם של הליכים משפטיים בין המציע לבין המזמינה, וכן הליכים משפטיים רלוונטיים אחרים, ככל שיש בהם כדי להשליך על בחינת אמינותו, יציבותו או יכולתו של המציע לבצע את העבודות, הכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים ובכפוף לכל דין.

10.6. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסול הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף או ביתר דרישות המכרז.

10.7. מבלי לגרוע מן האמור, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהיא, כולה או חלקה, חסרה, בלתי ברורה, מסויגת, מטעה, בלתי סבירה, מבוססת על הנחות שגויות, לוקה באי התאמה מהותית למסמכי המכרז, או באופן שאינו מאפשר, לדעת ועדת המכרזים, בחינה, השוואה והערכה נאותות של ההצעה.

10.8. אי מילוי פרט מהותי הטעון השלמה, ו/או ביצוע שינוי, תוספת, מחיקה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

10.9. מובהר כי גם הצעת מחיר בלתי סבירה, ככל שקיים רכיב מחיר במכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

10.10. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה למחול, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, על פגמים טכניים או ליקויים שאינם מהותיים שנפלו בהצעה בתום לב.

- 10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית, בכל שלב משלבי ההליך, לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות, השלמות, נתונים, מסמכים נוספים או כל מידע אחר הדרוש לה לצורך בדיקת ההצעות, הערכתן, ניקודן ובירורן.
- 10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להזמין מציע לראיון, להצגה, לשימוע, להתרשמות מקצועית או לכל הליך בירור אחר שתמצא לנכון, בעצמה או באמצעות ועדה מקצועית מטעמה.
- 10.13. המלצותיה של ועדה מקצועית, ככל שתמונה, יובאו בפני ועדת המכרזים, אשר תהא רשאית לאמץ, לסטות מהן, לשנות ניקוד, לבצע ניקוד עצמאי, לערוך בדיקות נוספות ולקבל כל החלטה אחרת לפי שיקול דעתה המקצועי, בהתאם למסמכי המכרז ולכל דין.
- 10.14. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בהצעה אחת או ביותר מהצעה אחת כהצעה זוכה, בהתאם להוראות המכרז, או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובמטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמינה.
- 10.15. מקום שבו נקבעו במסמכי המכרז אמות מידה איכותיות, ניקוד איכות, קבוצות ייעודיות, מאגר מסגרת או מספר זוכים, תפעל ועדת המכרזים בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז, ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
- 10.16. במקרה של שוויון בין הצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בהתאם להוראות המכרז ולפי כל דין, לרבות בדרך של עריכת הגרלה בין המציעים הרלוונטיים, ככל שהדבר אפשרי ומתאים בנסיבות העניין.
- 10.17. ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן טעויות סופר, טעויות חשבונאיות וטעויות טכניות אחרות שנתגלו בהצעות, ככל שהדבר מותר לפי דין ואינו משנה את מהות ההצעה.
- 10.18. כל תיקון כאמור יירשם בפרוטוקול, והודעה עליו תימסר למציע הנוגע בדבר, ככל שיידרש.
- 10.19. המזמינה תהא רשאית לקבוע זוכה אחד או יותר, בהתאם לצרכיה, להוראות המכרז, להסכם ההתקשרות ולנוהל ההתקשרות החל, לפי העניין.
- 10.20. ככל שמדובר במכרז מסגרת, המזמינה תהא רשאית למסור לזוכים הזמנות עבודה בהיקפים משתנים, לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, לרבות עבודות בהיקף קטן, עבודות נקודתיות, עבודות דחופות, עבודות באתרים שונים ומפוזרים ו/או טיפול בקריאות מוקד.
- 10.21. המזמינה אינה מתחייבת להיקף מינימלי כלשהו של עבודות, והיא רשאית שלא למסור לזוכה עבודה כלשהי ו/או שלא לבצע חלק מן העבודות הכלולות במסמכי המכרז, כולן או מקצתן.
- 10.22. סירוב מצד זוכה לבצע עבודה שנמסרה לו כדין, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל היקף העבודה, מיקומה, פיזור האתרים, דחיפותה או אופייה, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 10.23. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הביא בחשבון את כלל הנתונים הרלוונטיים לביצוע העבודות, וכי לא תישמע מפיו כל טענה בעניין היקף העבודה, אופייה, דחיפותה, מיקומה או פיזור.
- 10.24. כל עבודה שתימסר לזוכה תבוצע בתוך המועד שייקבע בהזמנת העבודה הרלוונטית. העבודות יבוצעו, ככלל, בשעות העבודה הרגילות, אלא אם תורה המזמינה אחרת, וזאת כדי לאפשר פיקוח יעיל ואפקטיבי מטעמה.
- 10.25. הזוכה מתחייב להשלים כל עבודה במועד שנקבע, לעדכן את המפקח מטעם המזמינה בכל שלב מהותי בביצוע, ולאפשר את הגעתו לאתר בתוך פרק הזמן שייקבע במסמכי המכרז או

בהזמנת העבודה. עבודה שתבוצע ללא פיקוח ו/או ללא תיאום כנדרש, לא תאושר ולא תתקבל.

10.26. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות, סמכות, טענה או סעד העומדים למזמינה לפי מסמכי המכרז, ההסכם, הדין או ההלכה הפסוקה.

11. ביטוחים

11.1. מבלי לגרוע מאחריותו החוקית ו/או החוזית של כל מציע זוכה, מתחייב כל זוכה לקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת ההתקשרות וכל תקופה נוספת בה הוא עשוי לשאת באחריות על פי דין ו/או הסכם, את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז וההסכם, בהיקפים ובתנאים שלא יפחתו מהקבוע באישור קיום הביטוחים המצורף למסמכי המכרז.

11.2. אין לצרף להצעה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח במועד הגשת ההצעה.

11.3. המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ימציא לחברה, בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או במועד אחר שייקבע על ידי החברה, אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת הביטוח, בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.

11.4. ככל שלמציע קיימות הערות, הסתייגויות או בקשות לשינויים ביחס לדרישות הביטוח ו/או לנוסח אישור קיום הביטוחים, עליו להעלותן במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד ובמועד שנקבע לכך. לאחר חלוף המועד להגשת שאלות הבהרה, לא תישמע כל טענה בעניין זה.

11.5. בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב המציע כי :

- א. בדק, טרם הגשת הצעתו, מול חברת הביטוח מטעמו, את יכולתו לעמוד בדרישות הביטוח הקבועות במסמכי המכרז, לרבות המשמעויות הביטוחיות והכספיות הנובעות מכך ;
 - ב. ככל שיוכרז כזוכה, ימציא לחברה את כל אישורי הביטוח, הפוליסות ו/או תמציות הפוליסות הנדרשות בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, ללא שינוי מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי החברה ;
 - ג. ידוע לו כי אין באישור קיום הביטוחים כדי לכלול את כלל דרישות הביטוח, ולפיכך החברה תהא רשאית לדרוש גם העתקי פוליסות ו/או תמציות פוליסה חתומות על ידי המבטח.
- 11.6. מובהר כי מציע אשר יוכרז כזוכה לא יהיה רשאי לטעון כי :
- 11.6.1. אין באפשרותו להתאים את הכיסוי הביטוחי לדרישות המכרז ;
 - 11.6.2. חברת הביטוח מסרבת להנפיק את הכיסויים הנדרשים או כי עלויות הביטוח לא נלקחו בחשבון במסגרת הצעתו .

11.7. אי המצאת מסמכי הביטוח כנדרש ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז ו/או ההסכם תהווה הפרה יסודית, והחברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הזכייה, להתקשר עם מציע אחר ולנקוט בכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין.

11.8. לחברה שמור שיקול דעת בלעדי לאשר או לדחות בקשות לשינויים בנוסח אישורי הביטוח. ככל שלא אושר שינוי מראש ובכתב, יחויב הזוכה להמציא את אישורי הביטוח בהתאם לנוסח שצורף למסמכי המכרז.

12. מסמכים לאחר זכייה והשלמת ההתקשרות

12.1. מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז יידרש להמציא לחברה, בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או בתוך מועד אחר שייקבע על ידי החברה, את כלל המסמכים והאישורים הבאים :

12.1.1. אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

12.1.2. כל מסמך, אישור, התחייבות או אסמכתא נוספים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ו/או ההסכם, ככל שנדרשים.

12.2. לא המציא הזוכה את המסמכים הנדרשים, כולם או חלקם, במועד שנקבע לכך, תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה:

- 12.2.1. לבטל את זכייתו של המציע;
- 12.2.2. להתקשר עם מציע אחר;
- 12.2.3. וכן לדרוש מהזוכה פיצוי בגין כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לחברה עקב אי עמידתו בהתחייבויותיו.

13. זכות עיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה

13.1. החברה ו/או ועדת המכרזים יאפשרו למציע שהשתתף במכרז לעיין במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה, בהתאם להוראות הדין, דיני המכרזים, חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, וההלכה הפסוקה.

13.2. בקשה לעיון תוגש בכתב בתוך שלושים (30) ימים ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

13.3. מציע הסבור כי הצעתו כוללת מידע המהווה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, אשר אין לאפשר את העיון בו למציעים אחרים (להלן: "מידע סודי"), יפעל כדלקמן:

- 13.3.1. יציין באופן מפורש, ברור ומנומק מהם החלקים בהצעתו אשר לטענתו מהווים מידע סודי;
- 13.3.2. יסמן את החלקים כאמור באופן ברור וחד-משמעי;
- 13.3.3. ככל הניתן, יצרף את החלקים הסודיים בנפרד מיתר מסמכי ההצעה.
- 13.3.4. מציע שלא סימן חלקים מסוימים בהצעתו כמידע סודי, ייחשב כמי שנתן את הסכמתו לחשיפת אותם חלקים במסגרת הליך העיון.

13.4. מובהר כי עצם סימון מידע כלשהו כ"סודי" אינו מחייב את החברה ו/או את ועדת המכרזים, וכי ההחלטה הסופית בדבר היקף זכות העיון והמידע שייחשף למציעים אחרים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, אשר תפעל בהתאם להוראות הדין והפסיקה.

13.5. סימון חלקים בהצעה כמידע סודי יהווה הצהרה מצד המציע כי מידע מסוג זה ראוי להגנה גם בהצעות של מציעים אחרים, ובהתאם לכך ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים בהצעות אחרות.

13.6. ככל שוועדת המכרזים תחליט להתיר עיון בחלקים אשר סומנו על ידי המציע כמידע סודי, תימסר למציע הודעה מראש, ותינתן לו אפשרות להגיש את טענותיו בעניין בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי החברה.

13.7. ככל שלאחר בחינת טענות המציע תחליט ועדת המכרזים להתיר את העיון, תימסר על כך הודעה למציע טרם העברת המסמכים לעיון המבקש.

13.8. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לחברה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

14. סמכות שיפוט וברירת דין

14.1. הסמכות המקומית והעניינית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו, וכן בכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע בו זוכה ובין אם לאחר שנקבע בו זוכה, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בישראל, בהתאם לדין בלבד.

14.2. כל עניין הקשור בהליך זה ו/או הנובע ממנו, וכן כל עניין הקשור במסמכי ההליך ו/או הנובע מהם, בין אם טרם נקבע בו זוכה ובין אם לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ויתפרש על פיהם בלבד. למען הסר ספק, יחולו דיני מדינת ישראל בלבד, והם יגברו על כל כלל ברירת דין העלול להפנות לתחולת דין זר.

בכבוד רב,

מיכאל כהן, מנכ"ל

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ

נספח א'1

לכבוד

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה")

ג.א.ג,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של החברה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה בשל הפרת ההסכם.
8. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 8.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחלל של החברה או בעל תפקיד בה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 8.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחברה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 8.3. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו/הזרת אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

נספח א'2

טופס הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות המציע והרפרנט המוצע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

הנחיות למילוי הטופס

- יש למלא את כל השדות בטופס זה בצורה ברורה, מלאה ומדויקת.
- בכל מקום שבו אין רלוונטיות - יש לציין "לא רלוונטי".
- ככל שהמציע הינו תאגיד, יש למלא את פרטי הרפרנט המוצע, אשר באמצעותו יינתנו השירותים בפועל.
- יש לצרף לכל טענה, נתון, השכלה, ניסיון או פרויקט - אסמכתאות מתאימות.
- ניתן לצרף מסמכים משלימים ונספחים נוספים, תוך הפניה ברורה לסעיף הרלוונטי בטופס.
- מומלץ להקליד את הטופס ולא למלאו בכתב יד.

אני _____, הח"מ, _____, נושא/ת _____, ת"ז _____
כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 8/2026
למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ עבור ה.ל.ר - החברה
לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

חלק א' - פרטי המציע

1. פרטי המציע

- שם המציע: _____
- מספר זיהוי: _____
1. יחיד - ת"ז: _____
2. תאגיד - ח.פ./ע.מ.: _____
- 1.3. סוג המציע: _____
- [] יחיד
- [] תאגיד
- 1.4. כתובת מלאה: _____
- 1.5. טלפון: _____
- 1.6. דוא"ל: _____
- 1.7. איש קשר מטעם המציע: _____
- 1.8. טלפון איש קשר: _____
- 1.9. דוא"ל איש קשר: _____

חלק ב' - פרטי המצהיר/ה

2. פרטי המצהיר/ה

- 2.1. שם מלא: _____
- 2.2. מספר תעודת זהות: _____
- 2.3. תפקיד אצל המציע: _____
- 2.4. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ולחייבו לכל דבר ועניין.

חלק ג' - פרטי הרפרנט המוצע

3. פרטי הרפרנט המוצע

יש למלא רק אם המציע הינו תאגיד

- 3.1. שם הרפרנט המוצע: _____
- 3.2. מספר תעודת זהות: _____
- 3.3. תפקיד אצל המציע: _____
- 3.4. מועד תחילת עבודתו / כהונתו אצל המציע: _____
- 3.5. מהות הזיקה למציע:
- [] בעלים
- [] שותף
- [] עובד בכיר
- [] נושא משרה בכירה
- 3.6. מספר שנות עבודה / התקשרות עם המציע: _____
- 3.7. אני מצהיר/ה כי הרפרנט המוצע הוא הגורם שבאמצעותו יינתנו השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.

חלק ד' - הצהרות כלליות

4. הצהרות כלליות

- 4.1. אני מצהיר/ה כי כל הפרטים המפורטים בטופס זה ובנספחיו מלאים, נכונים, מדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה.
- 4.2. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהחברה תהיה רשאית להסתמך על האמור בטופס זה לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך קביעת ניקוד האיכות.
- 4.3. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שמסירת מידע לא נכון, לא מלא, מטעה או בלתי מדויק עלולה להביא לפסילת ההצעה, לשלילת ניקוד, ולנקיטת כל סעד אחר לפי דין ולפי מסמכי המכרז.
- 4.4. אני מצהיר/ה כי כל האסמכתאות שצורפו לטופס זה תואמות את הנתונים המפורטים בו.

חלק ה' - הוכחת עמידה בתנאי הסף המינהליים

5. תנאי סף מינהליים

5.1. אישיות משפטית

5.1.1. המציע הינו:

[] יחיד תושב ישראל

[] תאגיד הרשום כדין בישראל ואשר מקום מושבו בישראל

5.1.2. האישיות המשפטית המגישה את ההצעה בפועל היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז.

[] כן

5.1.3. במקרה של יחיד:

כתובת מגורים: _____

5.1.4. במקרה של תאגיד:

מועד התאגדות: _____

מקום התאגדות: _____

כתובת משרד רשום: _____

5.1.5. אסמכתאות שצורפו:

[] העתק תעודת זהות

[] תעודת התאגדות

[] תדפיס רשם עדכני

[] אישור מורשי חתימה

[] אחר: _____

5.2. עוסק מורשה / רישום לצורכי מס

5.2.1. המציע הינו:

[] עוסק מורשה

[] תאגיד הרשום כדין לצורכי מע"מ

5.2.2. מספר עוסק מורשה / ח.פ.: _____

5.2.3. במקרה של יחיד שאינו עוסק מורשה במועד הגשת ההצעה:

[] אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יוכרז כזוכה, ייפתח תיק עוסק מורשה ויומצאו כל

האישורים הנדרשים במועד הקבוע במסמכי המכרז

[] לא רלוונטי

5.2.4. אסמכתאות שצורפו:

[] תעודת עוסק מורשה

[] אישור רשות המסים

[] אחר: _____

5.3. ניהול ספרים, ניכוי מס במקור וחוק עסקאות גופים ציבוריים

5.3.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בכל התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976.

5.3.2. צורפו:

[] אישור ניהול ספרים תקף

[] אישור ניכוי מס במקור תקף

[] תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

5.3.3. כל האישורים האמורים בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

[] 5.

5.4. היעדר הערת עסק חי

5.4.1. ככל שהמציע חייב בעריכת דוחות כספיים מבוקרים, לא קיימת בדוחותיו הערת "עסק חי"

ו/או הערה אחרת המעלה ספק משמעותי בדבר יכולתו להמשיך בפעילותו העסקית.

[] כן

[] לא רלוונטי

5.4.2. צורף אישור ר"ח:

[] כן

[] לא

[] לא רלוונטי

5.5. היעדר חקירה פלילית / כתב אישום רלוונטי

5.5.1. לא מתנהלת נגד המציע, ובמקרה של תאגיד גם לא נגד בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, חקירה פלילית, ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה אשר יש בה כדי לפגוע, לדעת החברה, באמינות המציע או בהתאמתו להתקשרות נשוא המכרז.

[] כן

5.5.2. צורף תצהיר:

[] כן

5.6. היעדר קרבה וניגוד עניינים

5.6.1. המציע, ובמקרה של תאגיד גם בעלי השליטה בו, מנהליו, שותפיו והרפרנט המוצע מטעמו, נעדר קרבה לעובדי החברה, לחברי דירקטוריון החברה ו/או לנבחרי ציבור ו/או לעובדי עיריית רחובות, באופן היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים.
5.6.2. חובה לצרף תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.7. רכישת מסמכי המכרז

5.7.1. המציע צירף להצעתו העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כדין.

[] כן

5.7.2. פרטי הקבלה:

מספר קבלה: _____

תאריך: _____

5.8. הצהרות משלימות

5.8.1. כלל המסמכים, האישורים והאסמכתאות הנדרשים במסגרת המכרז הינם על שם המציע בלבד.
5.8.2. ההצעה אינה מוגשת כהצעה משותפת על ידי מספר גורמים.
5.8.3. לא נעשתה הסתמכות על נתונים של צד שלישי, אלא אם הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

חלק ו' - הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים + ניקוד איכות

6. תנאי סף מקצועיים

יש למלא ביחס למציע עצמו, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד - ביחס לרפרנט המוצע מטעמו.

6.1. השכלה

6.1.1. שם בעל ההשכלה הרלוונטית: _____

6.1.2. תחום התואר:

[] הנדסה

[] מנהל עסקים

[] כלכלה

[] משפטים

[] ראיית חשבון

[] אדריכלות

6.1.3 שם המוסד האקדמי: _____

6.1.4 מדינת הלימוד: _____

6.1.5 שנת קבלת התואר: _____

6.1.6 ככל שמדובר בתואר מחוץ לישראל:

[] צורף אישור הכרה מתאים

[] לא רלוונטי

6.1.7 אסמכתאות שצורפו: _____

6.2 ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר

6.2.1 שם בעל הניסיון: _____

6.2.2 מספר שנות ניסיון מצטבר בתפקיד ניהולי בכיר: _____ שנים

6.2.3 פירוט התפקידים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

מס'	שם הגוף	התפקיד	תקופת כהונה	משך התקופה	עיקר האחריות הניהולית
1					
2					
3					
4					

*ניתן לצרף טבלה בנפרד ובלבד שמופיעים הנתונים בעמודות שלעיל.

6.2.4 אני מצהיר/ה כי הניסיון המפורט לעיל מהווה ניסיון מוכח של לפחות _____ שנים בתפקיד

ניהולי בכיר בגוף פרטי ו/או ציבורי.

6.2.5 אסמכתאות שצורפו: _____

6.3 ניסיון מקצועי בניהול פרויקטי תשתית יזמי

6.3.1 שם בעל הניסיון: _____

6.3.2 אני מצהיר/ה כי לבעל הניסיון האמור ניסיון מקצועי כמוגדר בתנאי הסף במכרז.

6.3.3 פירוט הפרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

מס'	שם הפרויקט	מזמין העבודה	תקופת הביצוע	תיאור קצר של הפרויקט	תיאור התפקיד והאחריות	היקף כספי בש"ח, לא כולל מע"מ	איש קשר
1							
2							
3							

ניתן לצרף טבלה בנפרד ובלבד שמופיעים הנתונים בעמודות שלעיל.

6.3.4. נא לפרט בקצרה מדוע הפרויקט/ים שצוינו דומים למיזם אקופארק רחובות:

- א. _____
 ב. _____
 ג. _____

6.3.5. אסמכתאות שצורפו: _____

חלק ז' - נתונים לצורך ניקוד איכות
7. נתונים לצורך ניקוד איכות

יש למלא רק ביחס לנתונים שהמציע מבקש כי יובאו בחשבון לצורך ניקוד איכות.

7.1. השכלה והכשרות נוספות

מס'	שם בעל ההשכלה/ההכשרה	סוג התואר / ההכשרה	תחום	מוסד לימודים גוף / מכשיר	שנת סיום	אסמכתא
1						
2						
3						

7.2. ניסיון ניהולי בכיר

מס'	שם הגוף	תפקיד	תקופה	תיאור האחריות	מעבר לתנאי הסף	אסמכתא
1						
2						
3						

7.3. ניסיון בפרויקטים

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

מס'	שם הפרויקט	מזמין העבודה	תקופת הביצוע	תחום הפרויקט	רלוונטיות למיזם אקופארק	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	אסמכתא
1							
2							
3							
4							

7.4. ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים, ממשלתיים ורגולטוריים

מס'	הגוף	סוג הממשק	תקופה	תיאור הפעילות	אסמכתא
1					
2					
3					
4					

7.5. יתרונות איכותיים מיוחדים

נא לפרט בקצרה יתרונות איכותיים מיוחדים של המציע ו/או הרפרנט המוצע ביחס למכרז :

7.6. טבלת ממליצים ייעודית

מס'	שם הממליץ	תפקיד	הגוף / הארגון	הקשר למציע או לרפרנט	הפרויקט / התפקיד הרלוונטי	תקופת העבודה המשותפת	טלפון	דוא"ל
1								
2								
3								
4								
5								

7.6.1. על המציע לוודא כי פרטי ההתקשרות של הממליצים עדכניים, מלאים ומדויקים.

חלק ח' - רשימת מסמכים מצורפים

8. רשימת מסמכים מצורפים

יש לסמן את המסמכים המצורפים בפועל:

8.1. מסמכי סף מינהליים

- [] תעודת זהות / תעודת התאגדות
- [] תדפיס רשם עדכני
- [] אישור מורשי חתימה
- [] תעודת עוסק מורשה / אישור רשות המסים
- [] אישור ניהול ספרים
- [] אישור ניכוי מס במקור
- [] תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- [] אישור רו"ח לעניין היעדר הערת עסק חי, ככל שרלוונטי
- [] תצהיר היעדר חקירה פלילית / כתב אישום רלוונטי
- [] תצהיר היעדר קרבה וניגוד עניינים
- [] קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

8.2. מסמכי סף מקצועיים ואיכות

- [] קורות חיים של המציע / הרפרנט
- [] תעודות השכלה
- [] אישורי הכרה בתארים מחו"ל, ככל שרלוונטי
- [] תצהיר ניסיון
- [] אישורי העסקה / מכתבי המלצה / אישורי מזמיני עבודה
- [] אסמכתאות לפרויקטים
- [] פרופיל עסקי של המציע, ככל שרלוונטי
- [] תכנית בהתאם לדרישה בטבלת ניקוד איכות
- [] מסמכים נוספים: _____

חלק ט' - התחייבות לשיתוף פעולה ולאימות נתונים

9. התחייבות לשיתוף פעולה ולאימות נתונים

- 9.1. אני מצהיר/ה כי המציע מסכים לכך שהחברה תהיה רשאית לפנות לכל גורם רלוונטי, לרבות מזמיני עבודה, מעסיקים קודמים, ממליצים, רשויות, גופים ציבוריים ורגולטוריים, לצורך אימות הנתונים המפורטים בטופס זה.
- 9.2. אני מתחייב/ת להמציא לחברה, לפי דרישתה, כל הבהרה, השלמה, מסמך, אסמכתא או פירוט נוסף שיידרשו לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ו/או קביעת ניקוד האיכות.

חלק י' - חתימות

10. חתימות

שם המציע: _____

שם המצהיר/ה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

תאריך: _____
ככל שהמציע הינו תאגיד: _____
שם הרפרנט המוצע: _____
חתימת הרפרנט המוצע: _____
תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח א' 3

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ

ג.א.נ,

הנדון: _____ [שם המציע] מס' ע"מ _____
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ
עבור ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ

כרואי חשבון של המציע שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:
1. הרינו לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1. שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2. שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל
דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1.1. לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2022–2025 הערת "עסק
חיי" ו/או הערה אחרת המעלה ספק משמעותי בדבר יכולתו של המציע להמשיך
בפעילותו העסקית כ"עסק חיי", כהגדרת מונח זה בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי
החשבון בישראל. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור ר"ח בנוסח המצורף
למסמכי המכרז.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים,
מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

נספח א'4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.
תפקיד שם המציע

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ עבור ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלהנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר
לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז.
מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו
/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימה)

נספח 5'א

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע ומי ממנהליו)

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

- א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:
- א.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
 - א.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
 - א.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - א.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
 - א.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
- ב. צרופות
- ב.1. טופס זה יצורף אישור עו"ד לעניין נכונות האמור בסעיפים א' 1. ו- ב' 1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

נספח א'6

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

(נספח זה יחתם ע"י המציע ומי ממנהליו)

אני/הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, בשם _____ המציע _____ ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי/קראנו ובחנתי/בחנו בחינה זהירה את כל מסמכי פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ עבור ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ, הריני/הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:

- ד. בין חברי מועצת רחובות ודירקטוריון החברה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- ה. אין חבר מועצה / דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ו. אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה/חברה.

ידוע לנו כי החברה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.

הנני מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בעיריית רחובות ו/או ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.

הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.

הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש החברה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא אשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.

מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה +חותמת)

נספח א'7

לכבוד
ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לתשומת ליבך, מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידיעתך משגת.

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים			
מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית			מספר טלפון
			מספר טלפון נייד
			/
			/

2. תפקידים ועיסוקים
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).
ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

1. שם המעסיק / העסק			כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות			תאריכי העסקה
2. שם המעסיק / העסק			כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות			תאריכי העסקה

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

3.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	כתובת העסק	
התפקיד ותחומי האחריות		
	תאריכי העסקה	
4.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	כתובת העסק	

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

שם התאגיד/ רשות/ גוף	תחום העיסוק	ת א ר י ך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת כהונה	סיום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

3. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים
 פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה).

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

		2.
		3.

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה) ⁽³⁾

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים

של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
- לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו)
- או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

5. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים
יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

7. עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים.

נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית).

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

☐ כן ☐ לא אם כן, פרט

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב: נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות או בגופים עסקיים

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה ⁽⁴⁾)

☐ כן ☐ לא אם כן, פרט

שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו ; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ

מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

כתובת	גוש / חלקה	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר החברה)	שותפים בנכס

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה או קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

12. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעלת/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.

בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או יועצ/ת חיצונית לו.

☐ כן ☐ לא ☐ אם כן, פרט

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

חלק ג: רשימת לקוחות

13. רשימת לקוחות

לקוחות מהותיים - לקוחות המהווים 10% ומעלה מהכנסות המשרד

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

לקוחות שעיקר עיסוקם בתחום המקרקעין והתכנון והבנייה – גם אם הייצוג אינו נעשה בתחומים אלו.

יש לצרף רשימת לקוחות בשנתיים האחרונות, ככל שבמהלכן הנך בעל עסק עצמאי

שם הלקוח	% הכנסה	תחום הייצוג

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

חלק ד: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של יועמ"ש הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------

נספח א'8

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע שפרטיו _____ מס' ע.מ. _____ (להלן "המציע").
2. מצהיר בזאת, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, וכי הם חלים על כל העובדים המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייב בזאת, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:
 - א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
 - ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
 - ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
 - ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
 - ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
 - ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
 - ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
 - ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
 - ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
 - י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
 - יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
 - יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
 - יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
 - יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
 - טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
 - טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
 - יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996
 - יח. פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998
 - יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998
 - כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001
 - כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
 - כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
 - כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006
 - כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימה)

נספח א'9

טופס הצעה כספית

לכבוד

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ ("המזמינה")

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה כספית במסגרת מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות

אני/הח"מ, לאחר שעיינתי/נו, בדקתי/נו והבנתי/נו את כלל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות, נספחי, מפרט השירותים, ההבהרות וכל מסמך אחר הנוגע למכרז ולשירותים, ולאחר שביצעתי/נו את כל הבדיקות, הברורים וההערכות הדרושים לצורך הגשת ההצעה, מצהיר/ים, מאשר/ים ומתחייב/ים בזאת כדלקמן:

1. פרטי המציע

- 1.1. שם המציע _____
- 1.2. מספר תאגיד / ח.פ. / עוסק מורשה / ת"ז _____
- 1.3. שם הרפרנט המוצע מטעם המציע, ככל שהמציע הוא תאגיד: _____
- 1.4. כתובת המציע _____
- 1.5. מספר טלפון _____
- 1.6. כתובת דואר אלקטרוני _____

2. הצהרות והתחייבויות המציע

- 2.1. אני/נו מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו, וכי הצעתי/נו מוגשת לאחר בדיקה עצמאית, יסודית ומקצועית של מהות השירותים, היקפם, מורכבות הפרויקט, שלביותו, המשאבים הנדרשים לביצועו וכל יתר הנתונים הרלוונטיים להגשת ההצעה.
- 2.2. אני/נו מצהיר/ים כי בדקתי/נו והבאתי/נו בחשבון, בין היתר, את מאפייני הפרויקט; הליכי התכנון, הרישוי והאישור הנדרשים; מורכבות הממשקים מול העירייה, החברה, משרדי ממשלה, מוסדות תכנון, רשויות מוסמכות, גופים מקצועיים, גורמי מימון, יועצים, יזמים וזכיינים; משך ההתקשרות האפשרי; היקף הזמינות הנדרש; והצורך בליווי הפרויקט על שלביו השונים.
- 2.3. אני/נו מצהיר/ים כי לא תהיה לי/לנו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ ו/או עיריית רחובות (להלן: "החברה", "העירייה", לפי העניין), בשל אי ידיעה, אי הבנה, חוסר בדיקה, הסתמכות על מידע חלקי, מורכבות הפרויקט, התארכותו, ריבוי ממשקים או כל נתון אחר שהיה עליי/נו לבדוק או להביא בחשבון טרם הגשת ההצעה.
- 2.4. אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את מלוא התנאים, ההוראות, הדרישות וההתחייבויות הכלולים במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, ללא הסתייגות, שינוי או סייג.
- 2.5. אני/נו מצהיר/ים כי בידי המציע והרפרנט המוצע מטעמו, לפי העניין, מצויים הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם, המשאבים, הציוד, התוכנות, הביטוחים, הרישיונות, האישורים והיכולות המקצועיות והארגוניות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים במלואם וברמה מקצועית גבוהה.
- 2.6. אני/נו מצהיר/ים כי ההצעה הוגשה בתום לב ובאופן עצמאי, ללא תיאום, קנוניה, קשירת קשר או שיתוף פעולה אסור עם מציע אחר או עם כל גורם אחר.
- 2.7. ידוע לי/לנו כי החברה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק ולאמת את פרטי ההצעה, לדרוש מסמכים והבהרות, לפנות לממליצים ולגורמים שעבורם בוצעו שירותים, ולקיים כל בדיקה שתמצא החברה לנכון לצורך בחינת ההצעה והמציע.
- 2.8. אני/נו מצהיר/ים כי אם הצעתי/נו תתקבל, אחת/נחתום על הסכם ההתקשרות בתוך המועד שייקבע על ידי החברה ואמציא/נמציא את כל האישורים, הביטוחים, הערבויות, ההצהרות והמסמכים הנדרשים כתנאי להתקשרות.
- 2.9. ידוע לי/לנו כי החברה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של שירותים, לתקופת התקשרות מינימלית מעבר לתקופה שאושרה ונחתמה כדין, להיקף פעילות מסוים או להמשך רציף של הפרויקט.
- 2.10. ידוע לי/לנו כי החברה רשאית, בהתאם לצורכי הפרויקט, שלביותו, היקף הפעילות, זמינות תקציבית, הוראות גורם מממן או מכל טעם מקצועי, ניהולי, תקציבי או ענייני אחר, לצמצם, לשנות, להשהות או להפסיק את השירותים, כולם או חלקם, הכול בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

2.11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה למשך התקופה שנקבעה במסמכי המכרז. ככל שאדרש לכך על ידי החברה, אאריך/נאריך את תוקף ההצעה, ככל שנדרשה, לתקופה נוספת שתקבע החברה.

3. ההצעה הכספית

3.1. בכפוף לעמידת/נו במלוא התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, אני/ו מציע/ים לספק את כלל השירותים נשוא המכרז תמורת שכר טרחה חודשי קבוע – ריטיינר – בהתאם לשלבי הפרויקט, כמפורט להלן:

שלב הפרויקט	שכר הטרחה החודשי המוצע, לא כולל מע"מ
שלב א' - ממועד תחילת ההתקשרות ועד למועד אישור התב"ע לפרויקט בפועל	₪ _____ לחודש
שלב ב' - ממועד אישור התב"ע לפרויקט בפועל ועד לסיום הקמת המתקן והפעלתו לשימוש מסחרי, או עד לסיום ההתקשרות, לפי המוקדם	₪ _____ לחודש

3.2. מע"מ בשיעורו כדין יתווסף לשכר הטרחה החודשי כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4. היקף התמורה והוצאות המציע

- 4.1. שכר הטרחה החודשי המוצע בכל אחד משלבי הפרויקט מהווה תמורה מלאה, כוללת, סופית ומוחלטת בגין ביצוע מלוא השירותים הנדרשים על פי מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 4.2. התמורה כוללת את כל העלויות וההוצאות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים, לרבות כוח אדם, יועצים ועובדים מטעם המציע, שירותי משרד ומנהלה, נסיעות, רכב, דלק, חניה, אש"ל, ביטול זמן, מחשוב, ציוד, תוכנות, תקשורת, הדפסות, העתקות, ביטוחים, הכשרות, רישיונות, מיסים, אגרות ותשלומי חובה.
- 4.3. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם ההתקשרות, אושר מראש ובכתב על ידי החברה ונחתם כדין בידי מורשי החתימה של החברה.
- 4.4. לא תשולם למציע כל תמורה נוספת בגין שעות עבודה נוספות, עבודה מחוץ לשעות המקובלות, ריבוי ישיבות, ריבוי ממשקים, טיפול בהליכים מורכבים או חריגים, עבודה מול גורמי רגולציה, התארכות הפרויקט, עיכובים, שהיות, שינויים בלוחות הזמנים או הגברת המאמץ הנדרש לביצוע השירותים.
- 4.5. התמורה המוצעת היא התמורה היחידה שתשולם למציע בגין השירותים. לא ישולם כל תשלום נוסף, במישרין או בעקיפין, למציע, לפרנט המוצע, לעובדיו, ליועציו או לכל גורם אחר מטעמו.
- 4.6. תנודות במדדים, בריבית, בשכר העבודה, במיסים, בארנונות, באגרות, בהיטלים או בתשלומי חובה אחרים לא יביאו לשינוי התמורה, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם ההתקשרות.
- 4.7. שינוי בדיון, בפסיקה, בשכר המינימום, בשיעורי מיסים, באגרות, היטלים או עלויות אחרות, למעט שינוי בשיעור המע"מ, לא יקנה למציע זכות לשינוי התמורה או לתשלום נוסף.
- 4.8. התמורה לא תהיה צמודה למדד ולא תישא הפרשי הצמדה, ריבית או תוספת אחרת, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם ההתקשרות.

5. דיווח, חשבוניות ותנאי תשלום

- 5.1. בסוף כל חודש קלנדרי יגיש המציע לחברה דו"ח מפורט הכולל, בין היתר, את המשימות שבוצעו; סטטוס הנושאים שבטיפולו; פירוט הישיבות והפגישות שבהן השתתף; תוצרים ומסמכים שהוכנו או הועברו; החלטות שהתקבלו; חסמים וסיכונים; משימות מתוכננות להמשך; וכל מידע נוסף שתדרוש החברה.
- 5.2. הדו"ח החודשי יוגש במתכונת, בפורמט ובמועד שתקבע החברה מעת לעת, ויצורף לחשבון החודשי כתנאי לבדיקתו ולאישורו.
- 5.3. ככל שתדרוש החברה דיווח שעות או דיווחי נוכחות, יצרף המציע לחשבון גם דו"ח שעות ו/או כל דיווח נוסף במתכונת שתיקבע על ידי החברה. מובהר כי דיווח כאמור נועד לצורכי פיקוח ובקרה בלבד, ואין בו כדי לשנות את מתכונת התמורה החודשית הקבועה.

- 5.4. זכאות המציע לתשלום מותנית בביצוע השירותים בפועל, בהתאם לדרישות החברה ולשביעות רצונה, בהגשת החשבון והדיווחים הנדרשים, באישורם על ידי הגורמים המוסמכים בחברה, בקיומו של תקציב מאושר ובקיום כל תנאי נוסף שנקבע במסמכי המכרז ובהסכם.
- 5.5. החברה תהיה רשאית להפחית את התמורה באופן יחסי במקרה של הפחתת היקף השירותים, אי ביצוע שירותים, ביצוע חלקי או לקוי, איזמינות, איעמידה בלוחות זמנים, איהעברת דיווחים או תוצרים, איעמידה בהנחיות החברה או הפרת התחייבות אחרת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר.
- 5.6. התמורה תשולם במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות, בכפוף לאישור החשבון, הדו"ח החודשי וכל דיווח נוסף הנדרש, לביצוע השירותים בפועל, לקיומו של תקציב מאושר ולקבלת כל אישור הנדרש על פי דין, נהלי החברה או דרישות הגורם המממן.
- 6. מקור תקציבי ומימון**
- 6.1. ידוע לי/לנו כי מקור המימון לשירותים עשוי להיות תקציבי החברה, העירייה, תקציבים ממשלתיים, תקציבים ייעודיים, מימון מגורמים ציבוריים או מקורות אחרים.
- 6.2. תנאי יסודי להתקשרות ולביצוע כל תשלום הוא קיומה של הרשאה תקציבית מאושרת וזמינות תקציבית בפועל.
- 6.3. מובהר כי אין בחתימת ההסכם כשלעצמה כדי ליצור התחייבות כספית מצד החברה מעבר למקור התקציבי המאושר. כל התחייבות כספית תהיה כפופה לתקציב מאושר, להזמנת עבודה מאושרת, ככל שתידרש, ולאישור הגורמים המוסמכים בחברה.
- 6.4. במקרה של היעדר הרשאה תקציבית, ביטולה, הקפאתה או צמצומה; עיכוב בקבלת תקציבים; שינוי במקורות המימון; או שינוי בהנחיות הגורם המממן, תהיה החברה רשאית להקפיא את השירותים, לצמצם או להביא את ההתקשרות לידי סיום, מבלי שתישא בחבות כלפי המציע, למעט תשלום בגין שירותים שבוצעו בפועל, אושרו כדין ונכללים במסגרת תקציבית מאושרת.
- 6.5. לא תקום למציע כל טענה או דרישה בשל עיכוב, צמצום, הקפאה או הפסקה של השירותים עקב מגבלה תקציבית או שינוי במקורות המימון.
- 7. קיזוז וחייבים**
- 7.1. ככל שהחברה תידרש לשאת בתשלום שלא אושר מראש ובכתב על ידה, או בתשלום שנגרם בשל פעולה, מחדל, התחייבות או חריגה של המציע או מי מטעמו מסמכותם, תהיה החברה רשאית לקזז את הסכום מכל סכום המגיע או שיגיע למציע.
- 7.2. החברה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע למציע כל סכום שהמציע חב לה, לרבות בגין נזק, הוצאה, חיוב, קנס, פיצוי מוסכם, תשלום יתר, איביצוע שירותים, ביצוע חסר או לקוי וכל חיוב אחר מכוח המכרז, ההסכם או הדין.
- 7.3. אין בזכות הקיזוז כדי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים העומדים לחברה על פי מסמכי המכרז, ההסכם או כל דין.
- 8. הצהרה מסכמת**
- 8.1. אני/אננו מאשר/ים כי הצעתי/נו הכספית הוכנה לאחר שהבאתי/נו בחשבון את מלוא השירותים, העלויות, ההוצאות, הסיכונים, ההתחייבויות, משך הפרויקט האפשרי והמשאבים הנדרשים לביצוע השירותים.
- 8.2. אני/אננו מאשר/ים כי הסכומים הנקובים בהצעה יחייבו אותי/נו לאורך כל תקופת ההתקשרות ובכל תקופת הארכה שתמומש כדין, בהתאם לשלב הרלוונטי, ולא תהיה לי/לנו כל טענה או דרישה לשינויים, למעט אם נקבע אחרת במפורש בהסכם ההתקשרות.
- 8.3. כל האמור בהצעה ובנספחיה הוא אמת, מלא, נכון, מדויק ומעודכן.
- 8.4. ידוע לי/לנו כי החברה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, לרבות בהצעה הזולה ביותר, וכי בחירת הזוכה תיעשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולשיקול דעת הגורמים המוסמכים בחברה.

תאריך _____

שם המציע _____

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ נחתם טופס זה
בפניי על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, ר"ת"ז _____, המורשים לחתום
בשם המציע ולחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין.

תאריך _____

חתימה וחותמת עו"ד _____

מסמך ב' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ברחובות ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "החברה" / "המזמין/ה")

מצד אחד

לבין:

ע.מ.ת.ז. _____
שכתובתו היא: _____
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו: _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

והואיל: ועיריית רחובות, באמצעות ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "העירייה", "החברה", לפי העניין), פרסמה מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות, המקודם במסגרת תכנית תשתית לאומית (תת"ל) מס' 194 (להלן: "המכרז", "השירותים" "הפרויקט", "תת"ל 194", לפי העניין), והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחים;

והואיל: וביום _____ ועדת המכרזים של החברה החליטה על זכיית הצעת מנהל הפרויקט;

והואיל: ומנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת ליתן את השירותים לשביעות רצונה המלא של החברה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית החברה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

- א. "המכרז": כמוגדר בכותרת הסכם זה.
- ב. "החוזה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
- ג. "החברה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג החברה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.
- ד. "המנהל": מנכ"ל החברה ו/או מי שימונה על ידו בכתב לצורך הסכם זה.
- ה. "מנהל הפרויקט": לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל מנהל הפרויקט משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
- ו. "התמורה": התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בעבור מתן השירותים כמוגדר בהסכם להלן, לרבות בנספח ב' 4 להלן.
- ז. "השירותים": כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומפרט השירותים בנספח ב' 1 להלן.

7. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.

8. ההגדרות בפרק זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.

9. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

היתרים רישיונות ואישורים

10. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. מנהל הפרויקט מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש.

11. מובהר כי נכוונתן של הצהרות מנהל הפרויקט המפורטות בפרק זה על תתי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד מנהל הפרויקט.

12. מנהל הפרויקט מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.

13. מנהל הפרויקט מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות כלליות של מנהל הפרויקט

14. מנהל הפרויקט מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

15. מנהל הפרויקט מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם איכות השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון החברה ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של מנהל הפרויקט לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

16. מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
17. מנהל הפרויקט מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
18. מנהל הפרויקט מתחייב כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע שאינם חוקיים וכי בפעולותיו לא יפר מנהל הפרויקט את חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
19. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת, כלפי החברה, ליתן שירותים בהתאם לאמור במפרט השירותים, המסומן **כנספח ב'1** להלן, באופן מיומן, מקצועי ויעיל.
20. ככל והחברה תעמיד ציוד לרשות מנהל הפרויקט, מתחייב מנהל הפרויקט להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
21. מנהל הפרויקט מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא את דרישות ו/או הנחיות החברה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם החברה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך לחברה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים בחברה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון החברה.
22. מנהל הפרויקט מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המנהל ויקבל מעת לעת.
23. מנהל הפרויקט מתחייב לפעול בתום לב כלפי החברה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת החברה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
24. מנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם החברה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.
25. מנהל הפרויקט מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב מנהל הפרויקט לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל, בדבר הצורך בכך ועל חשבון מנהל הפרויקט.
26. מנהל הפרויקט מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ודרישות המנהל. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות החברה לדרוש ממנהל הפרויקט מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, ומנהל הפרויקט מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
27. מנהל הפרויקט מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: **"ניגוד עניינים"**). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב מנהל הפרויקט, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח מנהל הפרויקט על כך מיד לנציג החברה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש החברה בנדון.
28. מנהל הפרויקט יפסיק את מתן השירות, כולם או מקצתם, זמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהחברה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
29. מנהל הפרויקט מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

30. מנהל הפרויקט יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בחברה.

31. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. מנהל הפרויקט מתחייב לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו **כנספח ב'3** להלן.

תקופת ההתקשרות

32. תקופת ההתקשרות הראשונית תהא בת עשרים וארבעה (24) חודשים, שתחילתם במועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה המוסמכים של החברה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות ראשונה"**).

33. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט ובהתאם לצרכיה, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת אחת או במספר תקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופות ההארכה לא יעלה על שישים (60) חודשים נוספים (להלן: **"תקופות הארכה"**).

34. מימוש תקופות ההארכה, כולן או חלקן, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט של החברה בלבד, ולא יקנה למנהל הפרויקט כל זכות מוקנית, ציפייה, הסתמכות, אינטרס הסתמכות או כל טענה אחרת להארכת ההתקשרות. החברה תהיה רשאית שלא להאריך את ההתקשרות, בין היתר, בשל אי התקדמות הפרויקט, שינוי בצורכי החברה ו/או העירייה, שינוי במתווה הפרויקט, היעדר תקציב או מקור מימון, שינוי במקורות המימון, מידת שביעות רצונה מאופן מתן השירותים, שינוי בסדרי העדיפויות או במדיניות, דרישת גורם מממן או רשות מוסמכת, מגבלה רגולטורית, עיכוב בפרויקט, שיקולים מקצועיים, ניהוליים, תקציביים, תפעוליים או אסטרטגיים, או מכל טעם ענייני אחר שתמצא החברה כרלוונטי.

35. הארכת תקופת ההתקשרות אינה אוטומטית, וכי אין בהמשך מתן השירותים, בהתנהגות הצדדים, במתן הנחיות למנהל הפרויקט, באישור חשבונות או בכל מצב או פעולה אחרים כדי להאריך את תקופת ההתקשרות. כל הארכה של תקופת ההתקשרות תיעשה אך ורק בכפוף להתקיימותם המצטברת של כל התנאים הבאים:

- א. קיומו של מקור תקציבי מאושר;
 - ב. קבלת כל אישור הנדרש על פי דין, על פי נהלי החברה ו/או על פי דרישת הגורם המממן;
 - ג. המשך עמידת מנהל הפרויקט בכל תנאי המכרז וההסכם;
 - ד. היעדר מניעה משפטית, מקצועית, תקציבית, ביטוחית, תפעולית, רגולטורית או אחרת להמשך ההתקשרות;
 - ה. חתימת הצדדים על נספח הארכה מפורש ובכתב, באמצעות מורשי החתימה המוסמכים של כל אחד מהצדדים.
- כל עוד לא נחתם נספח הארכה כאמור, לא יהיה כל תוקף להארכת ההתקשרות, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להמשיך במתן השירותים ולא תקום לו כל זכות, טענה, דרישה או תביעה בקשר להארכת ההתקשרות או להסתמכות עליה.

36. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון תהיה החברה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל טעם שהוא ו/או ללא צורך בהנמקה מיוחדת, בהודעה מוקדמת של ארבעה עשר (14) ימים, ולמנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, למעט זכאות לתשלום בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו כדין על ידי החברה עד למועד סיום ההתקשרות.

37. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות אחרת המוקנית לחברה על פי המכרז, ההסכם או כל דין, החברה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, כולה או חלקה, בכל עת, בהתאם להוראות הסכם זה.

38. אין בתקופת ההתקשרות או בתקופות ההארכה, ככל שימומשו, כדי להקנות למנהל הפרויקט בלעדיות כלשהי במתן השירותים. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם נותני שירותים נוספים, יועצים, מומחים, מנהלי פרויקטים או גורמים מקצועיים אחרים בכל הנוגע לפרויקט, כולו או חלקו, בין במקביל להתקשרות עם הזוכה ובין במקומו, והכול מבלי שהדבר יקנה למנהל הפרויקט כל טענה, דרישה או זכות לפיצוי.

39. החברה תהיה רשאית, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, להורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על צמצום, הקפאה, דחייה, השהיה, פיצול, שינוי סדרי עדיפויות, שינוי שלביות, שינוי בתכולת השירותים או הפסקה חלקית של השירותים, כולם או חלקם, בהתאם לצורכי הפרויקט, לקצב התקדמותו, להחלטות החברה ו/או העירייה, להנחיות גורמים מממנים, לקיומם של תקציבים, לאישורים רגולטוריים, לשינוי במתווה המימוש או מכל טעם ענייני אחר. במקרה של צמצום, הקפאה, דחייה, השהיה, פיצול, שינוי או הפסקה חלקית כאמור, תותאם התמורה, ככל הנדרש, אך ורק להיקף השירותים שיידרש, יבוצע בפועל ויאושר כדין על ידי החברה, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, תשלום נוסף, החזר הוצאות, תשלום בגין אובדן רווח, אובדן הזדמנות, הסתמכות, היערכות, העסקת כוח אדם, התקשרויות עם צדדים שלישיים או כל תמורה אחרת מכל סוג שהוא.
40. ככל שהפרויקט יסתיים, יבוטל, יוקפא, יצומצם באופן מהותי, יעבור לאחריות גורם אחר, יעוכב לתקופה ממושכת, לא יקודם מסיבה כלשהי, או ככל שיחול שינוי מהותי במתווה קידומו, מימושו, מימונו או היתכנותו, תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות לידי סיום, להתאימה למצב החדש, להשהותה, לחדשה במועד מאוחר יותר או לשנות את תכולת השירותים, היקפם, שלביותם או התמורה בגינם, ככל שתמצא לנכון.
41. סיום ההתקשרות, פקיעתה, אי-הארכתה, הקפאתה, צמצומה או שינויה, מכל סיבה שהיא, לא יקנו למנהל הפרויקט כל זכות לפיצוי, שיפוי, תשלום נוסף או סעד אחר, למעט תשלום בגין שירותים שבוצעו בפועל, נדרשו על ידי החברה ואושרו כדין, והכל בכפוף להוראות ההסכם, לקיזוזים, לעיכבונות, לזכויות החברה ולכל דין.
42. סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לא יגרע מחובת מנהל הפרויקט לבצע חפיפה מלאה, מסודרת, מיידית ולשביעות רצונה המלא של החברה, להעביר לחברה ללא דיחוי את כלל המסמכים, הנתונים, התוצרים, הקבצים, סיכומי העבודה, טבלאות המעקב, הסטטוסים, התכתבויות, מאגרי המידע, הרשאות הגישה וכל חומר אחר שבידיו, בשליטתו או בידי מי מטעמו הנוגע לפרויקט, ולשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או עם מי מטעמה לצורך הבטחת רציפות הטיפול בפרויקט.
43. החברה תהיה רשאית להתנות כל תשלום סופי ו/או שחרור יתרה כלשהי בביצוע חפיפה מסודרת, בהעברת מלוא החומרים והמידע, בהשבת כל מסמך או ציוד של החברה, בהסדרת כלל ההרשאות ובאישור החברה כי כלל חובות מנהל הפרויקט עם סיום ההתקשרות קוימו במלואן.
44. אין בתקופת ההתקשרות או בתקופות ההארכה, ככל שימומשו, כדי להקנות למנהל הפרויקט בלעדיות כלשהי במתן השירותים, ואין בהן כדי לגרוע מזכותה של החברה להתקשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים נוספים, יועצים, מומחים, מנהלי פרויקטים או גורמים מקצועיים אחרים, בכל הנוגע לפרויקט, כולו או חלקו, בין במקביל להתקשרות עם מנהל הפרויקט ובין במקומה.
45. החברה אינה מתחייבת להיקף עבודה מינימלי כלשהו, להזמנת שירותים בהיקף מסוים, לניצול מלא של תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה, או להמשכיות רציפה במתן השירותים, ומנהל הפרויקט מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
46. כל התחייבות כספית מכוח ההתקשרות כפופה לקיומו של תקציב מאושר, הרשאה תקציבית, מקור מימון זמין, אישור הגורמים המוסמכים וכל אישור נדרש על פי דין. בהיעדרם, כולם או חלקם, תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלומים, לדחותם, לצמצם את היקף השירותים, להקפיאם, לשנות את שלביות ביצועם, להתנות את המשך ביצועם או להביא את ההתקשרות לידי סיום, ולמנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, למעט בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו כדין.
47. מובהר כי החברה תהיה רשאית לעכב ו/או שלא לאשר ביצוע של שלב כלשהו בפרויקט ו/או שירות כלשהו, מקום שבו, לפי שיקול דעתה, לא התקבלו האישורים הנדרשים, לא הובטח מימון, לא הוסרו חסמים מהותיים, לא התקיימו התנאים המקדמיים הנדרשים או שקיימת מניעה מקצועית, תכנונית, משפטית, תקציבית או רגולטורית להמשך קידומו, והזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שלבים ו/או שירותים שלא אושרו כאמור.
48. ככל שהחברה תורה על השהיית השירותים לתקופה מסוימת, מנהל הפרויקט ימשיך לעמוד בכל החובות החלות עליו לפי ההסכם, ככל שהן רלוונטיות מטבען גם בתקופת ההשהיה, לרבות חובות סודיות, היעדר

ניגוד עניינים, שמירת מסמכים, זמינות סבירה לצורך חפיפה, עדכון מידע והעברת תוצרים שנצברו עד לאותו מועד.

49. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של החברה, ככל שמנהל הפרויקט לא יעמוד בלוחות הזמנים, ברמת השירות, בדרישות המקצועיות, בדרישות הזמינות, בהנחיות החברה או באבני הדרך שייקבעו, תהיה החברה רשאית, בנוסף לכל סעד אחר, שלא לממש תקופת הארכה כלשהי, לצמצם את היקף השירותים, להעביר חלק מהשירותים לגורם אחר או להביא את ההתקשרות לידי סיום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

50. למען הסר ספק, כל הארכה, שינוי, צמצום, הקפאה, השחיה או התאמה של תקופת ההתקשרות ו/או של היקף השירותים יחייבו את החברה רק אם נעשו במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של החברה כדין, ומנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להסתמך על מצג, התנהגות, משא ומתן, טיוטה, תכתובת או אישור בעל פה.

51. למען הסר ספק, אין באמור בפרק זה כדי לחייב את החברה לנצל את מלוא תקופת ההתקשרות ו/או את מלוא תקופות הארכה, כולן או חלקן, והכל בהתאם לצורכי החברה, צורכי הפרויקט, החלטות הגורמים המוסמכים והוראות כל דין.

התמורה למנהל הפרויקט

52. בכפוף לעמידת מנהל הפרויקט במלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה מנהל הפרויקט זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע, ריטיינר, בגין אספקת השירותים, בהתאם לשלבי הפרויקט, כמפורט להלן:

א. בגין התקופה שעד לאישור התב"ע לפרויקט, אשר צפי משכה הינו כ-18 עד 24 חודשים, ישולם לזוכה שכר טרחה חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין, בהתאם להצעתו הכספית במכרז המצורפת להסכם זה (להלן: "**שלב א'**").

ב. החל ממועד אישור התב"ע לפרויקט ועד לסיום הקמת המתקן והפעלתו לשימוש מסחרי, ישולם למנהל הפרויקט שכר טרחה חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין, בהתאם להצעתו הכספית במכרז המצורפת להסכם זה (להלן: "**שלב ב'**").

53. שכר הטרחה החודשי בכל אחד מהשלבים כאמור לעיל (להלן: "**שכר הטרחה**" ו/או "**התמורה**"), מהווה תמורה מלאה, סופית ומחלטת בגין כלל השירותים נשוא ההתקשרות, וכולל את כל העלויות, ההוצאות, התשלומים, המיסים, האגרות, הנסיעות, הרכב, החניה, המחשוב, הציוד, התוכנות, התקשרות, הביטוחים, ההכשרות, כוח האדם וכל הוצאה אחרת, ישירה או עקיפה, הכרוכה במתן השירותים.

54. מובהר כי המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה הצפי לאישור התב"ע, הינם אומדן בלבד, ואין בהם כדי להוות התחייבות מצד החברה ו/או העירייה ביחס למשך כל שלב, למועד אישור התב"ע, למועד תחילת ההקמה, למועד סיום ההקמה או למועד ההפעלה המסחרית של המתקן.

55. מובהר כי שכר הטרחה החודשי הקבוע לעיל ביחס לשלב א' לעיל יחול עד למועד אישור התב"ע בפועל, אף אם תקופה זו תעלה על הצפי המוערך של 18-24 חודשים, אלא אם תקבע החברה אחרת מראש ובכתב, בהתאם לצורכי הפרויקט, היקף השירותים הנדרש, שלבי קידומו, מגבלות תקציביות או כל טעם ענייני אחר.

56. עוד מובהר כי המעבר לשכר הטרחה החודשי הקבוע לעיל ביחס לשלב ב' ייעשה רק ממועד אישור התב"ע בפועל, או ממועד אחר שייקבע על ידי החברה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב לשלבויות הפרויקט, להיקף השירותים שיידרש בפועל ולזמינות התקציבית.

57. החברה תהיה רשאית, בהתאם לצורכי הפרויקט, היקף הפעילות, שלבי קידומו, הוראות הגורם המממן, מגבלות תקציביות או מכל טעם מקצועי, ניהולי, תקציבי או ענייני אחר, לקבוע בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי השירותים יסופקו בהתאם לצרכי הפרויקט בשלבים השונים ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר הוצאות או תשלום נוסף בקשר לכך.

58. מנהל הפרויקט יגיש לחברה, בסוף כל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט הכולל את פירוט המשימות שבוצעו, סטטוס הנושאים שבטיפול, פירוט ישיבות ופגישות שבהן השתתף, תוצרים שהועברו, משימות להמשך וכל נתון נוסף שתדרוש החברה, בהתאם למתכונת ולפורמט שייקבעו על ידה מעת לעת (להלן: "**דו"ח**").

מפורט חודשי").

59. החברה תהיה רשאית להפחית את התמורה באופן יחסי במקרה של הפחתת היקף השירותים, אי ביצוע השירותים כנדרש, אי זמינות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי העברת דו"חות או תוצרים, אי עמידה בהנחיות החברה או הפרת התחייבויות מנהל הפרויקט על פי המכרז ו/או ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין או על פי ההסכם.
60. מובהר כי אישור דו"ח שעות או תשלום חשבון כלשהו לא יהוו ויתור מצד החברה על כל טענה, דרישה או זכות בקשר עם איכות השירותים, היקפם, מועדם, תקינותם או עמידת מנהל הפרויקט בהתחייבויותיו.
61. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למנהל הפרויקט עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולם על ידי החברה, לא במהלך תקופת ההסכם ולא לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למנהל הפרויקט ולא לכל אדם או גורם אחר מטעמו.
62. מקור המימון לשירותים נשוא מכרז זה עשוי להיות, בין היתר, תקציבי החברה, העירייה, תקציבים ממשלתיים, תקציבים ייעודיים ו/או מקורות מימון אחרים. תנאי יסודי להתקשרות החברה עם מנהל הפרויקט ולביצוע כל תשלום מכוח ההסכם הינו קיומה של הרשאה תקציבית מאושרת וזמינות תקציבית בפועל.
63. מובהר כי אין בחתימת ההסכם כשלעצמה כדי ליצור התחייבות כספית מצד החברה מעבר למקור תקציבי מאושר, וכל התחייבות כאמור כפופה לקיומו של מקור תקציבי מאושר, להזמנת עבודה מאושרת ככל שתידרש, ואישור הגורמים המוסמכים בחברה.
64. במקרה של היעדר הרשאה תקציבית, ביטולה, הקפאתה, צמצומה, עיכוב בקבלת תקציבים, שינוי במקורות המימון או שינוי בהנחיות הגורם המממן, תהא החברה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, להקפיאה או לצמצם את היקפה, ללא כל חבות כלפי מנהל הפרויקט, למעט תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל, אושרו כדין ונכללים במסגרת תקציבית מאושרת.
65. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות נסיעה, חניה, אש"ל, ביטול זמן, ציוד, תוכנות, תקשורת, משרד, כוח אדם, ביטוחים או כל הוצאה אחרת, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב בהסכם ההתקשרות ובכפוף לאישור החברה מראש.
66. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות, באגרות, בהיטלים ובכל תשלום אחר אשר על מנהל הפרויקט לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
67. שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עלויות מחירים ו/או עלויות בשיעור המיסים, למעט מע"מ, ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר המינימום ו/או כל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת מנהל הפרויקט או את התמורה, והם ייחשבו ככלולים במסגרת התמורה, לרבות כל ההוצאות הישירות והעקיפות של מנהל הפרויקט.
68. ככל שהחברה תידרש לשאת בתשלום כלשהו שלא אושר מראש ובכתב על ידה, או שנגרם בשל פעולה, מחדל, התחייבות או חריגה של מנהל הפרויקט מסמכותו, תהיה החברה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל סכום המגיע או שגיע למנהל הפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין או הסכם.
69. החברה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע למנהל הפרויקט כל סכום שמנהל הפרויקט חב לה, לרבות בגין נזקים, הוצאות, חיובים, קנסות, פיצויים מוסכמים, תשלומי יתר, אי ביצוע שירותים, ביצוע חסר או כל חיוב אחר לפי המכרז, ההסכם או הדין.
70. התמורה תשולם במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות, ובכפוף לאישור החשבון, דו"ח השעות, ביצוע השירותים בפועל, קיומו של תקציב מאושר וכל אישור נוסף הנדרש על פי דין, נהלי החברה או דרישות הגורם המממן.

אופן תשלום התמורה

71. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס חודשי בכפוף למתכונת המפורטת להלן:

- א. עד ל- 5 לכל חודש, יעביר מנהל הפרויקט למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו עבור החודש הקודם. לחשבון עסקה יצורף דו"ח מפורט חודשי מפורט לגבי השירותים שסופקו (חשבון העסקה והדו"ח המפורט החודשי יקראו יחדיו להלן: "**החשבון**").
- ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לחשבות החברה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו למנהל הפרויקט לתיקון.
- ג. החברה תשלם למנהל הפרויקט את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.
- ד. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהיו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
- ה. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי החברה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במנהל הפרויקט או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

72. קיזוז:

- א. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שמנהל הפרויקט לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו החברה מס במקור בהתאם לחוק.
- ב. מנהל הפרויקט מסכים ומצהיר בזאת כי החברה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם למנהל הפרויקט על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לחברה ממנהל הפרויקט על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- ג. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של מנהל הפרויקט במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה ומנהל הפרויקט לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את החברה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לחברה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והחברה רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.
- ד. מנהל הפרויקט מתחייב להחזיר לחברה מיד כל סכום עודף שקיבל מהחברה.
- ה. מנהל הפרויקט לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה החברה למנהל הפרויקט.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

73. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

74. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל הפרויקט לחברה אישור על

גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

75. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לחברה אישור כאמור במועד, לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לכל החזר מהחברה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

76. עפ"י דרישת החברה יציג מנהל הפרויקט בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

הגדרת היחסים בין הצדדים

77. מוצהר בזאת כי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של החברה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין החברה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

78. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של מנהל הפרויקט ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על מנהל הפרויקט, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, החברה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

79. היה והחברה תחויב בתשלום כלשהו למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת החברה בכתב, יפצה וישפה מנהל הפרויקט את החברה בכל סכום בו תחויב החברה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

80. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

81. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש ממנהל הפרויקט החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי מנהל הפרויקט לבין החברה. מנהל הפרויקט מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

זכויות יוצרים

82. השירותים שיסופקו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של החברה.

83. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי לחברה.

84. מידע שפותח ע"י מנהל הפרויקט באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודה שאינם יחודיים לחברה ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים למנהל הפרויקט ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

85. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י החברה במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהחברה.

86. החברה תהא רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי מנהל הפרויקט כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למנהל הפרויקט, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

87. מנהל הפרויקט מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, המצורפת למכרז זה **כנספח ב'3** להלן.
88. מנהל הפרויקט אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
89. מנהל הפרויקט מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של החברה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
90. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.
91. החברה רשאית להורות למנהל הפרויקט הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ומנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.
92. מנהל הפרויקט מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים לחברה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
93. מנהל הפרויקט מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת החברה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית לחברה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה. בנוסף, מנהל הפרויקט מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
94. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

95. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של מנהל הפרויקט במסגרת השירותים.
96. על מנהל הפרויקט תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
97. כל שיועבר לטיפולו של מנהל הפרויקט, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית ליועמ"ש החברה ולפעול על פי הוראותיו.
98. בנוסף להצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים המצורפת למסמכי המכרז, על מנהל הפרויקט למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
99. החברה שומרת על זכותה לסיים את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

אחריות בנזיקין ושיפוי

100. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי מנהל הפרויקט יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור החברה לביצוע הפעולות, ובכלל זה

- באחריות מנהל הפרויקט לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו'.
101. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לחברה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של מנהל הפרויקט ו/או של מי מטעמו.
102. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לחברה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של מנהל הפרויקט ו/או של מי מטעמו.
103. מנהל הפרויקט פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
104. מנהל הפרויקט מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.
105. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את החברה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לחברה ו/או לעיריית רחובות ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לחברה ו/או כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לחברה..
106. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב החברה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על מנהל הפרויקט ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד החברה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י מנהל הפרויקט, החברה תודיע למנהל הפרויקט על קיומה של התביעה בהקדם המידי, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.
- ביטוחים**
107. מבלי לגרוע מאחריותו של מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב מנהל הפרויקט למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" המצורף להסכם זה ומסומן כ"נספח ב'2".
108. למען הסר ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של מנהל הפרויקט, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י מנהל הפרויקט בלבד.
109. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של מנהל הפרויקט בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של מנהל הפרויקט לנזקים שיגרמו לחברה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
110. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז והסכם זה.
111. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה, בנספח הביטוח המסומן 3, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על מנהל הפרויקט, ועל מנהל הפרויקט לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
112. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט יישא באחריות על פי דין כלפי יחיד המבוטחת בגין השירותים הניתנים לחברה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי מנהל הפרויקט משנה, ומנהל הפרויקט הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את יחיד המבוטחת בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות

113. מנהל הפרויקט מתחייב להודיע לחברה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוחי מנהל הפרויקט כנדרש בחוזה זה. כן מתחייב מנהל הפרויקט לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר החברה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות החברה על פי ביטוחי מנהל הפרויקט.

114. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, מנהל הפרויקט יהיה אחראי לשפות את יחיד המבטחת באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי מנהל הפרויקט ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

115. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי מנהל הפרויקט, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות יחיד המבטחת לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

116. מוסכם בזה על החברה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי החברה, יושב למנהל הפרויקט הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו לחברה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

117. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על מנהל הפרויקט בלבד, ובכל מקרה לא על החברה ו/או על מי מטעמה.

הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם

118. הפר מנהל הפרויקט כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה מנהל הפרויקט את החברה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות החברה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם למנהל הפרויקט אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

119. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט ישלם לחברה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי מנהל הפרויקט תוך 7 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מהחברה, יושבת על מנהל הפרויקט פיצוי מוסכם מראש בסך 1,000 ש"ח ליום.

120. במקרה של חוסר באיוש עובדים ו/או היעדרות שלא לפי דין יופעל מנגנון הקנס המוסכם הקבוע במפרט שירותים שלהלן.

121. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

122. החברה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה למנהל הפרויקט לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנהל הפרויקט לחברה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין תוך 15 ימים על פי ההסכם או עפ"י דין.

123. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, ישלח המנהל למנהל הפרויקט הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן למנהל הפרויקט תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה ומנהל הפרויקט לא יתקן את ההפרה כאמור, החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם למנהל הפרויקט פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

הפסקת ההתקשרות עם מנהל הפרויקט

124. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן למנהל הפרויקט 30 ימים מראש בכתב.

125. במידה ותומצא למנהל הפרויקט הודעה כאמור, לא תהיינה למנהל הפרויקט כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות החברה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם.

126. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב מנהל הפרויקט להשיב לחברה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לחברה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב מנהל הפרויקט לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו

127. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש ממנהל הפרויקט דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד מנהל הפרויקט או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית החברה להודיע למנהל הפרויקט על ביטולו המיידי של הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג מנהל הפרויקט לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

128. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי החברה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט מיידי, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם למנהל הפרויקט פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

- א. מונה למנהל הפרויקט כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל.
- ב. נגד מנהל הפרויקט או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- ג. מנהל הפרויקט או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- ד. הוכח לחברה כי מנהל הפרויקט אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- ה. מנהל הפרויקט התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות מנהל הפרויקט.

129. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי מנהל הפרויקט.

130. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.

131. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י מנהל הפרויקט, לא יהיה זכאי מנהל הפרויקט לכל פיצוי שהוא מהחברה בגין ביטול ההסכם.

132. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של החברה וחובותיה של מנהל הפרויקט לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.

133. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית החברה עפ"י כל דין או הסכם.

134. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על מנהל הפרויקט לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג החברה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג החברה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון החברה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של מנהל הפרויקט לכל תשלום שהוא מהחברה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים לחברה ו/או לחברה אחרת.

135. מנהל הפרויקט יעביר לחברה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור החברה עפ"י הסכם זה

136. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון מנהל הפרויקט בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה החברה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.

137. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של החברה ומנהל הפרויקט יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו לחברה לאחר סיום ההתקשרות. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של החברה.

138. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

זכות עכבון וסעדי ביניים

139. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי למנהל הפרויקט לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.

140. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא מנהל הפרויקט רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהחברה שימוש במשרדים ו/או המשך מתן השירותים באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של החברה על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.

איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה

141. מנהל הפרויקט אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי ההסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

142. בנוסף, מנהל הפרויקט אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

143. בכל מקרה בו יסתייע מנהל הפרויקט בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי ההסכם זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור החברה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של החברה ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. למען הסר ספק מובהר כי החברה תהא רשאית לסרב לבקשת מנהל הפרויקט להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. אין באישור החברה להעסקה שכזו כדי לאיין את האחריות של מנהל הפרויקט בגין עבודתו ו/או עבודת הבאים מטעמו.

כללי

144. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.

145. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

146. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי ההסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כוויתור הימנעות או היווצרות נהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

התניית שיפוט

147. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט בעלי הסמכות העניינית ומקומית בלבד.

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

כתובות והודעות

148. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.

149. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הפרויקט	החברה ע"י מורשי החתימה
אישור עו"ד מטעם מנהל הפרויקט	אישור יועצת משפטית לחברה
אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ מנהל הפרויקט, מאשר כי הסכם זה נחתם כדן על ידי ה"ה _____, ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____ מטעם מנהל הפרויקט, המורשה/ים לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את המציע לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין. תאריך: _____. _____ חתימה וחותמת עו"ד	אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן אורן, ממושרד עו"ד שרקון בן עמי אשר ושות', המשמשת כיועצת משפטית של ה.ל.ר החברה לפיתוח רחובות בע"מ, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין החברה לבין _____ מכוח מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ עבור החברה. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר, כי ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, הצעת מנהל הפרויקט והחלטת ועדת מכרזים מיום _____. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של החברה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין. תאריך: _____. _____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב'1

מפרט השירותים והתחייבויות מנהל/ת פרויקט אקופארק רחובות

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות, באמצעות ה.ל.ר – החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "העירייה", "החברה", לפי העניין), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז להגיש הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות המקודם במסגרת תכנית תשתית לאומית (תת"ל) מס' 194 (להלן: "המכרז", "השירותים", "הפרויקט", "תת"ל 194", לפי העניין), והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחים.
- 1.2. השירותים יכללו, בין היתר, ליווי, ניהול, קידום ותכלול של כלל ההיבטים הנדרשים לבחינת היתכנות הפרויקט, גיבוש מתווה מימושו, קידום ההתקשרויות והאישורים הנדרשים, ניהול ממשקים מול גורמי ממשלה, רשויות, גופים מקצועיים ויזמים, וכן ליווי הליכי המכרז לבחירת הזכין, ליווי ובקרה מצד העירייה לפעילויות הזכין: תכנון, רישוי, מימון, הקמת המתקן, הרצתו והפעלתו המסחרית.
- 1.3. השירותים יסופקו על בסיס מיקור חוץ (Outsourcing) בהתאם להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות, הנחיות החברה ו/או העירייה כפי שיהיו מעת לעת ולאורך חיי הפרויקט, החלטות הגורמים המוסמכים, דרישות רגולטוריות, הנחיות גורמי מימון וכל דין.
- 1.4. מובהר כי מדובר בפרויקט מורכב ורב-ממשקים, המחייב יכולת ניהול, תכלול, קידום תהליכים, עבודה מול גופים ממשלתיים וציבוריים, ליווי הליכים כלכליים, תכנוניים, סביבתיים, סטטוטוריים, מכרזיים, תפעוליים וציבוריים, והכל בהתאם לצורכי החברה והעירייה כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.5. הזוכה ישמש כגורם המקצועי המרכזי מטעם החברה בקידום הפרויקט, ויהיה אחראי לריכוז כלל הפעולות, המשימות, הממשקים, לוחות הזמנים, הסיכונים וההחלטות הנדרשות לצורך קידומו.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. בין החברה לבין הזוכה ייחתם הסכם למתן שירותי ניהול, קידום, ליווי ותכלול פרויקט אקופארק רחובות, על בסיס מיקור חוץ (Outsourcing) בהתאם להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז בדגש על מפרט שירותים זה.
- 2.2. מובהר כי הזוכה יספק את השירותים כנותן שירותים עצמאי, ולא יתקיימו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה, החברה ו/או מי מטעמן יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא.
- 2.3. הזוכה יהווה גורם ניהולי מרכזי מטעם החברה ועירייה בקידום הפרויקט האקופארק, ויהיה אחראי לניהול, קידום, ליווי ותכלול כלל ההיבטים הנדרשים לבחינת היתכנות הפרויקט, גיבוש מתווה מימושו, קידום האישורים, ההתקשרויות והממשקים הנדרשים, ניהול ממשקים מול גורמי ממשלה, רשויות, גופים מקצועיים ויזמים. כמו כן, ליווי הליכי המכרז לבחירת הזכין, ליווי ובקרה מצד החברה לפעילויות הזכין: תכנון, רישוי, מימון, הקמת המתקן, הרצתו והפעלתו המסחרית, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הנחיות החברה והשלבויות שתיקבע על ידה.
- 2.4. השירותים יכללו, בין היתר, לימוד ומיפוי פרויקטים דומים בארץ ובעולם; בחינת תחום הפסולת בישראל, לרבות ממשקי הרשויות המקומיות והמשרד להגנת הסביבה; בחינת מקורות פסולת פוטנציאליים ודרכי גישה; גיבוש מעטפת כלכלית בשיתוף היועץ הכלכלי; בחינת חלופות למימוש הפרויקט, לרבות בניהול עצמאי, ממשלתי או משולב; טיפול בתהליכי תמיכה כספית של המדינה; קידום ממשקים מול גורמי ממשלה, משרד האוצר, המשרד להגנת הסביבה, רמ"י, חברת נוגה, חברת החשמל ורשויות מקומיות רלוונטיות; קידום הסכמי פסולת; ליווי שיתוף ציבור; הכנת וניהול מכרז

למזים; בחירת זכיין; סיוע בהליכי היתר בנייה; וליווי שלבי ההקמה, ההרצה וההפעלה המסחרית של המתקן.

2.5. הזוכה יפעל בהתאם להנחיות יו"ר הדירקטוריון ומנכ"ל החברה ו/או מי שיוסמך על ידו, ויהיה כפוף מקצועית וניהולית להנחיות החברה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.6. הזוכה יהיה אחראי לניהול, לתיאום ולתכלול עבודתם של כלל היועצים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וקידום הפרויקט, לרבות יועצים ומומחים נוספים שיועסקו או יישכרו על ידי החברה לצורכי הפרויקט, הכול בהתאם להנחיות החברה, לחלוקת הסמכויות שתקבע ולמסמכי ההתקשרות הרלוונטיים. מנהל הפרויקט יבדוק ויאשר בחתימתו חשבונות היועצים, יתקן וישנה את חשבון היועצים בהתאם לעבודה שבוצעה במסגרת זמנים קבועה של 5 ימי עבודה וכן יעביר את חשבונות המתוקנים/מאושרים חתומים בחתימת היועצים ובחתימתו שלו לחשבות החברה להמשך טיפול אישור ותשלום.

2.7. מתן השירותים ותשלום התמורה עשויים להיות ממומנים, כולם או חלקם, מתקציבי החברה, העירייה, גורמים ממשלתיים ו/או ציבוריים אחרים ו/או מקורות תקציביים ייעודיים. לפיכך, ההתקשרות וביצוע התשלומים מכוחה כפופים לקיומם של תקציבים מאושרים, הרשאות תקציביות, אישורים נדרשים וזמינות תקציבית בפועל. החברה תהיה רשאית לעכב, לצמצם, להקפיא או להפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה, בהתאם לצרכיה, למגבלות תקציביות, להנחיות גורם מממן או מכל טעם ענייני אחר, והכל בהתאם להוראות ההסכם.

3. היקף השירותים וזמינות

3.1. השירותים יסופקו בהתאם לצורכי החברה והפרויקט, ובכלל זה במשרדי החברה, במשרדי העירייה, באתר הפרויקט, במשרדי גורמים ממשלתיים ו/או ציבוריים, בפגישות עם רשויות מקומיות וגופים מקצועיים, ובכל מקום אחר עליו תורה החברה.

3.2. הזוכה יתחייב לזמינות גבוהה ומיידית לצורך מתן השירותים, לרבות השתתפות בפגישות, דיונים, סיורים, ישיבות עבודה, ועדות, ישיבות תיאום ומפגשים מקצועיים, וכן למתן מענה מקצועי בשעות בלתי שגרתיות, ככל שיידרש לצורך קידום הפרויקט.

3.3. הזוכה יתחייב להשתתף בכל ישיבה, דיון, ועדה, סיור, פגישה מקצועית או מפגש עבודה מול העירייה, החברה, משרדי ממשלה, רמ"י, המשרד להגנת הסביבה, משרד האוצר, חברת נוגה, חברת החשמל, רשויות מקומיות, יועצים, מתכננים, יזמים, זכיינים, קבלנים, גורמי תקשורת ושיתוף ציבור וכל גורם נוסף, בהתאם לדרישת החברה.

3.4. מובהר כי אופי השירותים מחייב זמינות, גמישות, יכולת תכלול וניהול ממשקים מרובים, וכן מעורבות שוטפת ורציפה לאורך שלבי קידום הפרויקט, והכל בהתאם להנחיות החברה ולצרכיה המשתנים מעת לעת.

4. הרפרנט המוצע

4.1. השירותים יסופקו באופן אישי באמצעות הרפרנט שהוצג במסגרת ההצעה ואשר עמידתו בתנאי הסף ובדרישות האיכות נבחנה במסגרת ההליך.

4.2. הרפרנט ישמש כאיש הקשר המקצועי המרכזי מטעם הזוכה וכגורם האחראי לביצוע השירותים בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.3. החלפת הרפרנט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, תהא טעונה אישור מראש ובכתב של החברה בלבד.

4.4. החברה תהיה רשאית שלא לאשר החלפת רפרנט מכל טעם מקצועי, ניהולי או ענייני אחר, לרבות בשל אי התאמה לניסיון, לכישורים, לזמינות או לרמת המומחיות שנדרשה במסגרת מכרז זה.

4.5. מובהר כי אין בהעמדת רפרנט חלופי, ככל שתאושר, כדי לגרוע מאחריות הזוכה למתן השירותים ברציפות, במקצועיות, בזמינות ובהתאם להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

5. שלב לימוד, מיפוי ובחינת היתכנות

5.1. לימוד יסודי ומעמיק של פרויקט אקופארק רחובות, לרבות כלל המסמכים, ההחלטות, התכניות, ההרשאות, הנתונים המקצועיים, הכלכליים, התכנוניים, הסטטוטוריים, הסביבתיים והמשפטיים הקיימים בקשר עם הפרויקט.

5.2. מיפוי פרויקטים דומים ו/או זהים בישראל, לרבות בחינת סטטוס כל פרויקט, שלבי קידומו, מתווה מימוש, הגורמים המעורבים בו, מקורות המימון שלו, הקשיים שהתעוררו במסגרתו, חסמים, סיכונים והלקחים הרלוונטיים לפרויקט אקופארק רחובות.

5.3. לימוד פרויקטים דומים ו/או זהים בעולם, לרבות בחינת מודלים מקובלים, יתרונות, חסרונות, סיכונים, חסמים, דרכי מימוש, טכנולוגיות רלוונטיות, מתווי התקשרות והיבטים כלכליים, סביבתיים ותפעוליים.

5.4. לימוד תחום הפסולת במדינת ישראל, לרבות היבטים הנוגעים למדיניות המשרד להגנת הסביבה, רגולציה רלוונטית, צורכי הרשויות המקומיות, מתקני טיפול והשבה קיימים ומתוכננים, מגמות בתחום הפסולת, חסמים רגולטוריים וכלכליים והשלכותיהם על הפרויקט.

5.5. בחינת מקורות הפסולת הפוטנציאליים לפרויקט אקופארק רחובות, לרבות סוגי הפסולת, היקפים משוערים, זמינות, יציבות מקורות האספקה, התאמה לתהליכי טיפול והשבה והתקשרויות נדרשות לצורך הבטחת אספקה סדירה של פסולת למתקן.

5.6. בחינת דרכי הגישה ממקורות הפסולת הפוטנציאליים אל מתחם האקופארק, לרבות היבטי תחבורה, לוגיסטיקה, מרחקים, זמני הובלה, עלויות, השפעות סביבתיות, מגבלות תכנוניות ותפעוליות וכל היבט רלוונטי נוסף.

5.7. ניהול בדיקת היתכנות טכנית-כלכלית שתבוצע באמצעות יועצי החברה הטכניים והכלכליים היעודיים לנושא. השלב יכלול לפחות בחינת חלופות מקצועיות ביחס לאופי המתקן, סוגי הטכנולוגיות, הציוד הנדרש, תהליך הטיפול וההשבה, היקפי הקיבולת, דרישות התפעול והתחזוקה, התאמה למקורות הפסולת, היבטים סביבתיים, רגולטוריים, בטיחותיים ותפעוליים.

5.8. מובהר כי החברה והעירייה מקדמות את תת"ל 194 בתקופה הנוכחית עם צוות ומנהל פרויקט ייעודיים. הזוכה יהיה מחויב לשתף פעולה עם צוות התת"ל ככל הנדרש למלוי משימותיו.

6. גיבוש מעטפת כלכלית ומתווה מימוש

6.1. יצירת מעטפת כלכלית לפרויקט בשיתוף היועץ הכלכלי מטעם החברה ו/או העירייה, לרבות בחינת עלויות הקמה, עלויות תפעול, מקורות הכנסה, מקורות מימון, השתתפות ממשלתית אפשרית, מודלים כלכליים, חלופות מימון ותועלת כלכלית לעיריית רחובות.

6.2. בחינה יסודית של אופן מימוש והקמת הפרויקט, לרבות מימוש עצמאי על ידי העירייה ו/או החברה, מימוש בשיתוף הממשלה, מימוש באמצעות הממשלה, מימוש באמצעות זכיון או כל מתווה אחר, תוך בחינת התועלת הכלכלית, הציבורית, התפעולית והאסטרטגית לעיריית רחובות.

6.3. גיבוש המלצות מקצועיות בדבר מתווה הקידום המיטבי של הפרויקט, לרבות הצגת יתרונות, חסרונות, סיכונים, חסמים, לוחות זמנים, אומדנים, מקורות מימון נדרשים והחלטות נדרשות מצד החברה, העירייה וגורמים נוספים.

6.4. הכנת ניירות עמדה, תחשיבים, מצגות, סקירות מקצועיות, מסמכי חלופות, טבלאות השוואה ומסמכי החלטה לצורך קבלת החלטות על ידי החברה, העירייה והגורמים המוסמכים.

7. קידום ממשקים מול גורמי ממשלה, רמ"י וגופים ציבוריים

7.1. קידום שיתוף פעולה עם החשב הכללי במשרד האוצר, המשרד להגנת הסביבה וכל גורם ממשלתי רלוונטי אחר, לצורך בחינת השתתפות הממשלה ו/או המשרד להגנת הסביבה במיזם, לרבות בהיבטי מימון, רגולציה, אישורים, מדיניות וסיוע בקידום הפרויקט.

7.2. קידום הממשק מול רשות מקרקעי ישראל לצורך בחינת וקידום קבלת הקרקע לבעלות העירייה ו/או לחכירת העירייה, לפי העניין, וזאת בשים לב לכך שכיום ההרשאה מרשות מקרקעי ישראל הינה לתכנון בלבד.

7.3. ניהול ותכלול ממשקים מול משרדי ממשלה, רשויות, חברות ממשלתיות, גופים ציבוריים, גורמים מתקצבים וכל גורם נוסף הנדרש לצורך קידום הפרויקט.

7.4. הכנת חומרים, ניירות עמדה, מצגות, מסמכי רקע, תחשיבים, סיכומי דיון וכל מסמך נוסף הנדרש לצורך קידום הממשקים האמורים.

7.5. כל פנייה מטעם הזוכה לגורמים ממשלתיים, ציבוריים, מסחריים או אחרים בקשר עם הפרויקט תיעשה בתיאום עם החברה ובהתאם להנחיותיה. החברה תהיה רשאית לקבוע כי פניות מסוימות ייעשו על ידה בלבד או בנוכחות נציג מטעמה.

8. ממשקי אנרגיה, חשמל ותשתיות

8.1. ניהול משא ומתן וקידום ממשקים מול חברת נוגה (לרבות סקרי היתכנות או חיבור כנדרש), חברת החשמל ו/או כל גורם רלוונטי אחר, בכל הנוגע למכירת האנרגיה שתופק במסגרת הפרויקט, ככל שתופק, ולאופן הזרמת החשמל לרשת הארצית.

8.2. בחינת דרישות חיבור לרשת, מגבלות תשתית, תעריפים, אישורים רגולטוריים, היתרים, עלויות, לוחות זמנים וכל היבט נוסף הנוגע לממשק האנרגטי של הפרויקט.

8.3. תיאום בין יועצי האנרגיה, החשמל, התכנון, הכלכלה, הסביבה והמשפט, ככל שיידרש, לצורך גיבוש מתווה ישים ומבוסס.

9. התקשרויות אסטרטגיות

9.1. הזוכה יסייע בקידום הסכמי פסולת עם הרשויות המקומיות הרלוונטיות, לרבות מיפוי רשויות פוטנציאליות, בחינת צרכיהן, תיאום פגישות, הכנת מסמכי רקע, ליווי משאים ומתנים ותיאום מול הגורמים המקצועיים, הכלכליים והמשפטיים.

9.2. הזוכה ילווה את החברה בגיבוש מתווה ההתקשרויות הנדרש לצורך הבטחת היתכנות תפעולית וכלכלית של הפרויקט.

9.3. הזוכה לא יהיה מוסמך להתחייב בשם החברה ו/או העירייה כלפי צדדים שלישיים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, יזמים, משקיעים, זכיינים, ספקים, קבלנים, יועצים או כל גורם אחר, אלא אם קיבל לכך הרשאה מפורשת, מראש ובכתב, מאת החברה.

10. שיתוף ציבור, תקשורת וליווי תהליכים ציבוריים

- 10.1. הזוכה ילווה וינהל, לאורך כל שלבי הפרויקט, את היבטי שיתוף הציבור הנדרשים, בשיתוף עם החברה ליחסי ציבור ו/או יועצי שיתוף הציבור שיופעלו במקביל.
- 10.2. השירותים יכללו תיאום מסרים, הכנת חומרים מקצועיים לציבור, השתתפות במפגשים ציבוריים, מתן מענה מקצועי לשאלות, ריכוז סוגיות שעולות מן הציבור והעברתן לגורמים הרלוונטיים, והכל בהתאם להנחיות החברה והעירייה.
- 10.3. הזוכה יפעל ליצירת שיח מקצועי, אחראי ושקוף ביחס לפרויקט, תוך שמירה על האינטרסים של החברה והעירייה ועל קידום הפרויקט באופן סדור.
- 10.4. הזוכה לא יהיה רשאי למסור מידע, להתראיין, לפרסם, להציג מצגים או לפנות בשם החברה ו/או העירייה לגורמי תקשורת, לציבור, לרשויות, למשרדי ממשלה או לכל גורם אחר, אלא בהתאם להנחיות החברה ובאישור מראש.

11. הכנה, פרסום וניהול מכרז הזכיין

- 11.1. הזוכה יסייע בהכנת מכרז למיזם, לרבות גיבוש מבנה המכרז, שלביות ההליך, דרישות מקצועיות, דרישות כלכליות, תנאי סף, אמות מידה, מפרטים מקצועיים, נספחים נדרשים, אומדנים, לוחות זמנים ומסמכים נלווים.
- 11.2. הזוכה ילווה את פרסום מכרז הזכיין למתקן, בתיאום עם החברה, העירייה, היועצים המשפטיים, הכלכליים, ההנדסיים, הסביבתיים והמקצועיים.
- 11.3. הזוכה ינהל ויתכלל את תהליך המכרז, לרבות ריכוז שאלות הבהרה, תיאום מענה מקצועי, השתתפות בסיורי מציעים, ריכוז בדיקות מקצועיות, ליווי דיונים, הכנת חומרים לוועדות הרלוונטיות וסיוע בבחינת ההצעות.
- 11.4. הזוכה יסייע בתהליך בחירת הזכיין, לרבות ריכוז חוות דעת מקצועיות, השוואת הצעות, בחינת היבטים תפעוליים, כלכליים, סביבתיים וטכנולוגיים, תיאום מול יועצים והכנת המלצות מקצועיות לגורמים המוסמכים.
- 11.5. הזוכה יידרש להקפיד כי כל פעולה בקשר עם הליך מכרזי עתידי, לרבות הכנת מסמכים, מענה לשאלות, סיורי מציעים, בדיקת הצעות, מגעים עם מציעים או הכנת המלצות, תיעשה תוך שמירה על עקרונות השוויון, השקיפות, התחרות ההוגנת וטוהר המידות, ובהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי של החברה.

12. היתרים, הקמה, הרצה והפעלה מסחרית

- 12.1. הזוכה, כגורם ניהולי ומתכלל מטעם העירייה וחברה, יסייע בקידום הליכי היתר בנייה וכל אישור סטטוטורי, סביבתי, תשתיתי או רגולטורי הנדרש להקמת הפרויקט, לרבות תיאום מול מוסדות תכנון, רשויות מוסמכות, יועצים, מתכננים, גורמי סביבה, תשתיות וכל גורם רלוונטי אחר.
- 12.2. הזוכה ילווה את שלב הקמת המתקן, לרבות תיאום בין החברה, העירייה, הזכיין, הקבלנים, המתכננים, היועצים, הרשויות, הגורמים המתקצבים וכל גורם רלוונטי נוסף.
- 12.3. הזוכה ילווה את שלב הרצת המתקן, לרבות מעקב אחר עמידה בדרישות ההסכם, לוחות הזמנים, אבני הדרך, דרישות התפעול, הבטיחות, הסביבה, הרגולציה והאיכות.

12.4. הזוכה ילווה את שלב ההפעלה המסחרית של המתקן, לרבות תיאום מסירה, בדיקות השלמה, ממשקי תפעול, הסדרת התקשרויות נדרשות, מעקב אחר תחילת פעילות מסחרית ודיווח לחברה על סטטוס ההפעלה.

13. ניהול, תכלול, בקרה ודיווח שוטף

13.1. הזוכה ישמש כגורם מתכלל מרכזי מטעם החברה בפרויקט, ויפעל לריכוז כלל הפעולות, המשימות, הממשקים, לוחות הזמנים והסיכונים הקשורים בקידום הפרויקט.

13.2. הזוכה יפעל לקידום הפרויקט באופן יזום, רציף וסדור, ולא יסתפק במענה נקודתי לפניות החברה. בכלל זה, הזוכה יידרש לזהות מראש חסמים, סיכונים, פערי מידע, החלטות נדרשות וממשקים טעוני קידום, ולהביאם לידיעת החברה בצירוף המלצות אופרטיביות להמשך טיפול.

13.3. הזוכה יכין בתוך פרק זמן שייקבע על ידי החברה ממועד תחילת ההתקשרות תכנית עבודה ראשונית לקידום הפרויקט, אשר תכלול, בין היתר, מיפוי משימות, בעלי תפקידים, ממשקים מרכזיים, לוחות זמנים, אבני דרך, חסמים ידועים, מסמכים חסרים והחלטות נדרשות.

13.4. הזוכה יעדכן את תכנית העבודה מעת לעת, בהתאם להתקדמות הפרויקט, החלטות החברה והעירייה, דרישות גורמים ממשלתיים, ממצאי בדיקות מקצועיות, שינויים בתקציב, שינויים רגולטוריים וכל נסיבה אחרת הרלוונטית לקידום הפרויקט.

13.5. הזוכה ינהל טבלת מעקב שוטפת אחר כלל המשימות הפתוחות בפרויקט, לרבות סטטוס ביצוע, גורם אחראי, מועד יעד, חסמים, תלות בגורמים חיצוניים והמלצה להמשך טיפול. טבלת המעקב תועבר לחברה במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידה.

13.6. הזוכה יכין ויעדכן דוחות, מסמכים, מצגות, ניירות עמדה, חוות דעת מקצועיות, טבלאות סטטוס, גאנטים, סיכומי דיון, מסמכי מעקב ודיווחים עבור החברה, העירייה, משרדי ממשלה, גורמים מתקציבים, ועדות, גופים ציבוריים וכל גורם אחר לפי דרישת החברה.

13.7. הזוכה יידרש להתריע בפני החברה, בכתב וללא דיחוי, על כל חריגה צפויה או קיימת מלוחות הזמנים, מהתקציב, מהנחות העבודה, מהאישורים הנדרשים, מדרישות רגולטוריות או מכל תנאי מהותי אחר הנוגע לקידום הפרויקט.

13.8. הזוכה יידרש להציג בפני החברה חלופות מקצועיות בנושאים מהותיים, ככל שיידרש, לרבות ניתוח יתרונות, חסרונות, סיכונים, משמעויות תקציביות, השלכות תפעוליות, היבטים רגולטוריים והמלצה מקצועית מנומקת.

13.9. הזוכה יידרש להכין סיכומי דיון מסודרים לכל פגישה, ישיבה או דיון מהותי שבהם ישתתף במסגרת הפרויקט, לרבות פירוט המשתתפים, הנושאים שנדונו, החלטות שהתקבלו, משימות להמשך, גורמים אחראים ולוחות זמנים לביצוע.

13.10. הזוכה יידרש לתת מענה מקצועי לחברה בכל הנוגע להכנת חומרים לדיוני דירקטוריון, ועדות עירייה, ועדות מקצועיות, ועדות מכרזים, ישיבות מול משרדי ממשלה, דיונים ציבוריים וכל פורום אחר שבו יידון הפרויקט.

13.11. הזוכה יידרש לסייע לחברה בזיהוי סיכונים משפטיים, רגולטוריים, ציבוריים, תקציביים, סביבתיים ותפעוליים, ולהציף אותם בפני החברה במועד מוקדם ככל האפשר, בצירוף המלצות אפשריות לצמצומם.

13.12. הזוכה יידרש לקיים ממשק עבודה שוטף עם גורמי המקצוע בעירייה ובחברה, ובכלל זה אגפי ההנדסה, התשתיות, איכות הסביבה, הכספים, הדוברות, הלשכה המשפטית וכל גורם אחר שיידרש, בהתאם לאופי המשימות שעל הפרק.

13.13. הזוכה יידרש לפעול באופן שיאפשר לחברה קבלת החלטות מבוססת נתונים, לרבות איסוף, עיבוד, הצגה והצלבת נתונים ממקורות שונים, והצגת תמונת מצב מלאה, מאוזנת ומקצועית.

14. השתתפות בישיבות, סיורים וממשקי עבודה

14.1. הזוכה יידרש להשתתף בכל ישיבה, דיון, ועדה, סיור, פורום מקצועי, פגישה מקצועית או מפגש עבודה שיידרשו לצורך קידום הפרויקט.

14.2. בכלל זה, הזוכה יידרש להשתתף בפגישות מול החברה, העירייה, משרדי ממשלה, רמ"י, המשרד להגנת הסביבה, משרד האוצר, חברת נוגה, חברת החשמל, רשויות מקומיות, יועצים, מתכננים, יזמים, זכיינים, קבלנים, גורמי תקשורת ושיתוף ציבור וכל גורם נוסף.

14.3. הזוכה יפעל בתיאום מלא עם יועצי החברה והעירייה, לרבות היועצים המשפטיים, הכלכליים, ההנדסיים, הסביבתיים, התכנוניים, הביטוחיים, יועצי שיתוף הציבור וכל יועץ אחר שימונה בקשר עם הפרויקט.

14.4. הזוכה יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כלל הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות עובדי החברה והעירייה, משרדי ממשלה, רשויות, גופים ציבוריים, גורמי תשתית, יועצים, מתכננים, קבלנים, ספקים, יזמים, זכיינים ונותני שירותים.

15. הצהרות והתחייבויות כלליות של מנהל הפרויקט

15.1. מנהל הפרויקט מתחייב להכיר את הוראות הדין, הנהלים, ההנחיות, התקנים, הרישיונות, ההיתרים, ההחלטות והדרישות הרלוונטיות למתן השירותים ולקידום פרויקט אקופארק רחובות, לרבות בתחומי איכות הסביבה, פסולת, תכנון ובנייה, אנרגיה, מכרזים, התקשרויות, מנהל תקין, בטיחות, סודיות והגנת הפרטיות.

15.2. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות, בזהירות, באחריות, בשקיפות וברמה מקצועית גבוהה, תוך שמירה על האינטרסים של החברה והעירייה, ובהתאם להנחיות החברה ו/או מי מטעמה.

15.3. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לגורם אחר, לרבות עובד, יועץ, קבלן משנה או נותן שירותים מטעמו, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת החברה, ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידה.

15.4. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להתחייב בשם החברה ו/או העירייה, למסור התחייבות, מצג, אישור, הסכמה, הבטחה, עמדה או הודעה המחייבים את החברה ו/או העירייה, אלא אם קיבל לכך אישור מוקדם, מפורש ובכתב, מאת החברה, ובכל מקרה שבו נדרשת התחייבות כספית או משפטית - בכפוף לחתימת מורשי החתימה כדין.

15.5. מנהל הפרויקט מתחייב להעביר לידי החברה, באופן מיידי ומלא, כל מידע, מסמך, נתון, תכתובת, פנייה, התראה, חסם, סיכון או עניין מהותי אחר שיובא לידיעתו במסגרת ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

15.6. מנהל הפרויקט מתחייב להחזיק בכל האמצעים המנהליים, הארגוניים, המקצועיים, הטכנולוגיים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא, רציף, זמין, מקצועי ויעיל, לרבות מחשוב, תקשורת, ציוד, תוכנות, אמצעי תיעוד, שמירת מידע וגיבוי נתונים.

15.7. מתן השירותים מחייב את מנהל הפרויקט הזוכה ליחסי אמון מיוחדים כלפי החברה והעירייה, ברמה גבוהה, בשים לב למהותו, מורכבותו, רגישותו והיקפו של פרויקט אקופארק רחובות. לפיכך, מובהר כי לוועדת המכרזים ו/או לחברה ו/או למי מטעמן מוקנה שיקול דעת רחב בבחירת ההצעה הזוכה, לרבות בבחינת איכות ההצעה, ניסיון המציע, התאמתו המקצועית, זמינותו, יכולתו לקדם פרויקט מורכב ורב-ממשקים, וכן ביחס להיבטים הנוגעים לאמון, היעדר ניגוד עניינים, טוהר מידות, עצמאות שיקול דעת ויכולת עבודה עם גורמים ציבוריים, ממשלתיים, מקצועיים וקהילתיים.

15.8. מובהר כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה כדי להקנות למנהל הפרויקט בלעדיות כלשהי ביחס לתחום מומחיותו או ביחס למתן שירותים לחברה ו/או לעירייה. החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם נותני שירותים, יועצים, מומחים, מנהלים, חברות ניהול או גורמים מקצועיים נוספים, בכל שלב משלבי הפרויקט, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

15.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של מנהל הפרויקט לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז ובהסכם, בהתאם להוראותיהם, בהתאם להנחיות החברה ובהתאם לצורכי הפרויקט כפי שיהיו מעת לעת.

15.10. בשים לב למהות השירותים, מורכבות הפרויקט והצורך לעמוד בלוחות זמנים, מנהל הפרויקט יידרש למתן שירות ברמת זמינות גבוהה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה. מנהל הפרויקט יהיה ערוך למתן מענה שוטף במייל, בטלפון, בפגישות פרונטליות, בפגישות מקוונות, בדיונים מקצועיים, בישיבות ובסיעורים, וכן למתן שירותים מעבר לשעות העבודה המקובלות, ככל שיידרש לצורך קידום הפרויקט.

16. דרישות זמינות, אופן מתן השירותים והוצאות

16.1. מנהל הפרויקט יהיה זמין טלפונית ובדוא"ל לפניות החברה ו/או מי מטעמה, וישיב לפניות בפרק זמן סביר, ובמקרים דחופים - ללא דיחוי.

16.2. מנהל הפרויקט מתחייב לתת מענה אדיב, אמין, מקצועי, ענייני ומהיר לכל פנייה או דרישה שתופנה אליו מטעם החברה ו/או מי מטעמה.

16.3. השירותים יסופקו בהתאם לצורכי החברה והפרויקט, ובכלל זה במשרדי החברה, במשרדי העירייה, באתר הפרויקט, במשרדי גורמים ממשלתיים ו/או ציבוריים, בפגישות עם רשויות מקומיות וגופים מקצועיים, ובכל מקום אחר עליו תורה החברה. עבודה מרחוק תתאפשר רק באישור מראש של מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו.

16.4. השירותים יסופקו בכפוף לכל הוראות הדין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות, חובת הסודיות, דיני מכרזים, דיני תכנון ובנייה, דיני איכות הסביבה, דיני פסולת, דיני בטיחות, הוראות רגולטוריות והנחיות כל רשות מוסמכת.

16.5. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים יחולו על מנהל הפרויקט בלבד, לרבות הוצאות ציוד, מחשוב, תוכנות, תקשורת, נסיעות, חניה, ביטול זמן, משרד, כוח אדם, ביטוחים, הכשרות וכל הוצאה נלווית אחרת, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב בהסכם ההתקשרות.

16.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי, פעולה, התקשרות, הזמנה או התחייבות אחרת שיש בהם כדי להביא להגדלת הוצאותיה של החברה ו/או העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של החברה, ובמקרים הנדרשים - בחתימת מורשי החתימה כדן.

16.7. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי ככל שיפעל בניגוד לאמור לעיל, וכתוצאה מכך תיגרם לחברה ו/או לעירייה הוצאה, התחייבות, חיוב, נזק או חשיפה כלשהי, הוא יישא באחריות לכך ויידרש לשפות את

החברה ו/או העירייה בגין מלוא ההוצאה, הנזק או החיוב שנגרמו להן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד להן על פי דין או הסכם.

17. חובת היעדר ניגוד עניינים

17.1. הזוכה יחתום, כתנאי להתקשרות, על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ויפעל בהתאם להוראות החברה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

17.2. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה, התקשרות, עיסוק, תפקיד, קשר עסקי או פעילות העלולים ליצור, במישרין או בעקיפין, ניגוד עניינים בין תפקידו מכוח מכרז זה לבין ענייניו האישיים, המקצועיים או העסקיים, או לבין ענייניהם של לקוחותיו, שותפיו, עובדיו או מי מטעמו.

17.3. הזוכה לא יעניק שירותים, במישרין או בעקיפין, לגורמים שיש להם זיקה לפרויקט אקופארק רחובות, לרבות יזמים, משקיעים, זכיינים פוטנציאליים, קבלנים, ספקים, מתכננים, יועצים, בעלי זכויות במקרקעין, רשויות מקומיות או כל גורם אחר העלול להיות מושפע מהפרויקט או מהחלטות שיתקבלו במסגרתו, ככל שקיים או עלול להתקיים חשש לניגוד עניינים.

17.4. הזוכה יודיע לחברה באופן מיידי ובכתב על כל עניין, קשר, התקשרות או נסיבה העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים, בפועל או בכוח, ויפעל בהתאם להנחיות החברה בעניין זה.

17.5. הזוכה לא יהיה רשאי להגיש הצעה, מועמדות או בקשה למתן שירותים, לבצע עבודות או להתקשר בכל התקשרות אחרת הקשורה לפרויקט אקופארק רחובות ו/או לגורמים המעורבים בו, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת החברה, ובלבד שאין חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.6. הזוכה לא יהיה רשאי לעסוק בעבודה נוספת, בתפקיד נוסף או במתן שירותים לגורם אחר, ככל שיש בכך כדי לפגוע במילוי תפקידו, בזמינותו, בעצמאות שיקול דעתו או ליצור חשש לניגוד עניינים עם תפקידו מכוח הסכם זה.

17.7. הזוכה מתחייב כי כל עובד, יועץ, שותף, קבלן משנה או גורם אחר מטעמו, ככל שאושר על ידי החברה, יחתום אף הוא על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, ככל שתדרוש זאת החברה.

17.8. הזוכה מתחייב שלא להימצא בקשר עסקי, מקצועי או אחר עם מציעים פוטנציאליים, זכיינים פוטנציאליים, משקיעים, ספקים, קבלנים או גורמים אחרים שעשויים להשתתף בהליכי התקשרות עתידיים בקשר עם הפרויקט, אלא אם הדבר הובא מראש לידיעת החברה ואושר על ידה בכתב.

17.9. הזוכה יידרש להימנע מקבלת כל טובת הנאה, תמורה, עמלה, מתנה, הזמנה, אירוח, הנחה או כל יתרון אחר מכל גורם הקשור במישרין או בעקיפין לפרויקט, לרבות יזמים, משקיעים, זכיינים, ספקים, קבלנים, רשויות, יועצים או גורמים מסחריים.

17.10. הזוכה יידרש לדווח לחברה באופן מיידי על כל פנייה חריגה אליו מצד גורם חיצוני בקשר עם הפרויקט, לרבות פנייה של יזם, משקיע, ספק, קבלן, גוף תקשורת, נציג ציבור, רשות מקומית או כל גורם אחר המבקש לקבל מידע, להשפיע על הליך, לקדם אינטרס מסחרי או לקבל יתרון כלשהו.

17.11. הפרת הוראות פרק זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את החברה, בין היתר, בזכות להביא את ההתקשרות לידי סיום מיידי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין או הסכם.

18. סודיות, מידע, מסמכים ותוצרים

- 18.1. הזוכה ישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע, מסמך, נתון, תכנית, מצגת, תחשיב, אומדן, חוות דעת, תכתובת או מידע אחר שיגיע לידיה במסגרת מתן השירותים, ולא יעשה בהם כל שימוש אלא לצורך ביצוע השירותים עבור החברה.
- 18.2. במהלך תקופת מתן השירותים ולאחר סיומה, מתחייב מנהל הפרויקט שלא למסור לצד שלישי כלשהו כל חומר, מידע, מסמך, נתון, תכנית, מצגת, תחשיב, אומדן, חוות דעת, תכתובת או מידע אחר הקשור במתן השירותים או שנמסר לו עקב או אגב מתן השירותים, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת החברה ובכפוף לכל דין.
- 18.3. כל מסמך, מידע, נתון, חומר, תכנית, מצגת, תחשיב, אומדן, חוות דעת, נייר עמדה, דו"ח, טבלת סטטוס, גאנט, סיכום דיון, מסמך מכרזי, תוצר מקצועי או כל חומר אחר שיימסר למנהל הפרויקט ו/או יגיע לידיה ו/או יוכן על ידו או על ידי מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים או בקשר אליהם, יהיה רכוש הבלעדי של החברה.
- 18.4. מנהל הפרויקט מתחייב למסור לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, במהלך תקופת ההתקשרות או לאחר סיומה, כל מסמך, מידע, קובץ, חומר, תוצר, גיבוי, תכתובת או נתון הנוגע לשירותים, בין אם הוכן על ידו ובין אם נמסר לו על ידי החברה, העירייה או כל גורם אחר.
- 18.5. כל גיבוי נתונים אשר יבוצע על ידי מנהל הפרויקט במסגרת השירותים, לרבות גיבוי מסמכים, קבצים, תכתובות, טבלאות, מצגות, תכניות, מסדי נתונים או כל חומר אחר, יהיה רכוש החברה, והיא תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת מנהל הפרויקט ו/או כל גורם אחר.
- 18.6. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי, בשום מקרה ובשום נסיבה, לעשות שימוש בגיבוי, במידע, במסמכים או בתוצרים כאמור, אלא לצורך מתן השירותים לחברה ועל פי הוראות החברה בכתב.
- 18.7. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לעשות כל שימוש, מכל סוג שהוא, ולא להעביר לכל גורם שהוא, כל מסמך, מידע, חומר, תוצר, קובץ, נתון או גיבוי אשר הגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים או בקשר אליהם, אלא באישור מראש ובכתב מאת החברה.
- 18.8. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור את כלל המסמכים והתוצרים הנוגעים לפרויקט באופן מסודר, מאובטח ונגיש לחברה, ולא לשמור מידע או מסמכים במערכות פרטיות בלבד או באופן שאינו מאפשר לחברה גישה מלאה ושוטפת אליהם.
- 18.9. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב מנהל הפרויקט לבצע חפיפה מלאה ומסודרת, להעביר לחברה את כלל החומרים, המסמכים, הקבצים, הגיבויים, הנתונים והתוצרים שבדיו, למחוק או להשיב מידע לפי הנחיות החברה, ולא להותיר בידי כל חומר, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש ובכתב מאת החברה.
- 19. בקרה, פיקוח והוראות מיוחדות**
- 19.1. החברה תהיה רשאית לבצע בקרה שוטפת על עבודת הזוכה, על איכות השירותים, זמינותו, עמידתו ביעדים, עמידתו בלוחות זמנים, אופן תיעוד עבודתו ואופן קיום התחייבויותיו לפי המכרז וההסכם.
- 19.2. החברה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו, והיא רשאית להרחיב, לצמצם, להקפיא, לדחות או לשנות את היקף השירותים, שלביותם או תכולתם, בהתאם לצרכיה, לקצב התקדמות הפרויקט, להחלטות העירייה, להוראות גורמים מממנים, לקיומם של תקציבים, לאישורים רגולטוריים ולכל טעם ענייני אחר.
- 19.3. מובהר כי השירותים עשויים להשתנות, להתרחב או להצטמצם בהתאם להתקדמות הפרויקט, להחלטות החברה והעירייה, להנחיות גורמי מימון, לאישורים רגולטוריים, לתוצאות בדיקות

ההיתכנות ולמתווה המימוש שייבחר, והזוכה מתחייב להתאים את אופן עבודתו לצרכים המשתנים של הפרויקט.

19.4. הזוכה יידרש להחזיק ביטוחים בתוקף על פי דרישות המכרז ובהתאם לנוסח המצורף להסכם ההתקשרות. אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה. מציע שהוכרז כזוכה יידרש להמציא לחברה אישור על עריכת ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, בתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במועד אחר שייקבע על ידי החברה.

19.5. הזוכה יפעל ברמה מקצועית גבוהה, בזהירות, באחריות, בנאמנות ובמסירות, תוך שמירה על האינטרסים של החברה והעירייה, על מנהל תקין, על טוהר מידות, על עקרונות השוויון והשקיפות ועל כל דין.

19.6. אין במתן השירותים על ידי הזוכה כדי לגרוע מסמכויות החברה, העירייה, האורגנים המוסמכים או כל גורם מוסמך אחר, וכל החלטה המחייבת את החברה ו/או העירייה תתקבל על ידי הגורמים המוסמכים בלבד.

19.7. אין בפירוט השירותים במכרז, בהסכם או בנספח זה כדי לגרוע מחובת הזוכה לבצע כל פעולה נדרשת אחרת, הנובעת באופן טבעי וסביר מתפקידו כמנהל פרויקט אקופארק רחובות, אף אם לא פורטה במפורש, ובלבד שמדובר בפעולה הקשורה לקידום, ניהול, ליווי, תכלול או בקרה של הפרויקט.

נספח ב'2

נספח ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה או על פי כל דין, על מנהל הפרויקט לערוך ולקיים, על חשבון מנהל הפרויקט, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות מנהל הפרויקט קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן: ("ביטוחי מנהל הפרויקט"), אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל:
 - א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות מנהל הפרויקט כלפי עובדים, המועסקים על ידי מנהל הפרויקט על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מנהל הפרויקט.
 - ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות מנהל הפרויקט על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי מנהל הפרויקט, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".
 - ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות מנהל הפרויקט על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של מנהל הפרויקט או של עובדי מנהל הפרויקט או של כל מי מהבאים מטעם מנהל הפרויקט, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של _____ ₪ ¹ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי מנהל הפרויקט ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי מנהל הפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות מנהל הפרויקט כלפי החברה.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי מנהל הפרויקט הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקט, שאינה פוטרת את מנהל הפרויקט ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי למנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי מנהל הפרויקט יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי מנהל הפרויקט מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי החברה. כן יכללו ביטוחי מנהל הפרויקט סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לחברה, בדואר רשום.
4. על מנהל הפרויקט לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. מנהל הפרויקט פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי מנהל הפרויקט או על ידי מי מטעם מנהל הפרויקט לחצרי החברה ו/או המשמש את מנהל הפרויקט לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למנהל הפרויקט כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם מנהל הפרויקט, על מנהל הפרויקט לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, למנהל הפרויקט נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי מנהל הפרויקט.

1. גבול האחריות- יש להשלים בהתאם לטבלאות מטה.

ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ

מנהל פרויקט/ מפקח - היקף שכר טרחה	גבולות האחריות הנדרשים	
התקשרויות עד 500,000 ₪	2,000,000 ₪	1.
התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	4,000,000 ₪	2.
התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	8,000,000 ₪	3.

נספח 3'

התחייבות מנהל הפרויקט לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ אצל מנהל הפרויקט: _____ ע.מ. _____ (להלן: "מנהל הפרויקט").

בשם מנהל הפרויקט, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי ה.ל.ר - החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם החברה מכוח מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט אקופארק רחובות על בסיס מיקור חוץ עבור החברה (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי הנהלת חשבונות, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לחברה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר גלגולו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת החברה, המודד מתחייב להשמיד או למסור לחברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של החברה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם מלא

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב- _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהיזהרתם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

_____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח ב'4

טופס הצעה כספית
[יצורף לאחר הזכייה במכרז]