

החברה לפיתוח רחובות בע"מ

מכרז פומבי מס' 9 / 2026

**לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח
ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים
ובכללם השילוט והחניה ופיקוח על עבירות
מנהליות**

יולי 2026

המידע הכלול בחוברת מכרז זו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה
שהיא מלבד הגשת הצעה במכרז זה.

תוכן העניינים

עמוד

חלק א' – הזמנה להציע הצעות

1.	נוסח מודעה בעיתון	3
2.	<u>מסמכים למכרז :</u>	
	מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז	4
	מסמך ב' – הצעת המציע	20
	מסמך ג' – נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	25
	מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית	26
	מסמך ה' – תצהיר בגין היעדר הרשעה בפלילים	27
	מסמך ו' – תצהיר המציע על אספקת שירותים וטבלת ריכוז השירותים	28
	מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים	30
	מסמך ח' – נוסח אישור מזמין על ביצוע שירותים	36
	מסמך ט' – הצהרה על מעמד משפטי	38
	מסמך י' – אישור עורך דין	40
	מסמך י"א – הסכם	41
3.	<u>נספחים להסכם :</u>	
	מסמך י"ב – אישור על קיום ביטוחים	51
	מסמך י"ג – נוסח ערבות ביצוע	54
	נספח א' 1 – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות	55
	נספח א' 2 – הסכם רמת שירות (SLA)	88
	נספח א' 3 – הסכם שמירת סודיות	90
	נספח ב' 2 – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת	92
	נספח ב' 3 – נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שעל הזוכה לעמוד בו	93
	נספח ב' 4 – נספח תמיכה ותחזוקה של ציוד המחשוב	105

מכרז פומבי מס' 9/2026
לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים
ובכללם השילוט והחניה ופיקוח על עבירות מנהליות

1. ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה" או "ה.ל.ר.") מזמינה בזאת הצעות:

- 1.1. לאספקה והתקנה של:
 - 1.1.1. תוכנות לניהול החניה העירונית, מערך השילוט, שמירה על חוקי העזר העירוניים, פיקוח על עבירות מנהליות, גביה, אכיפת גביה, טיפול משפטי.
 - 1.1.2. אספקת ערכות פקח ומתכלים לערכות אלה (שוברי דוחות, התראות, גילי נייר).
 - 1.1.3. אספקה והתקנה של מצלמות ניידות וניידות לפיקוח על אזורים, בהם החניה או העמדת רכב אסורים, כולל ציוד ותוכנה לחדר בקרת מצלמות.
 - 1.2. שידורים והתאמות לתוכנות לציוד המפורט לעיל
 - 1.3. תמיכה ותחזוקה לציוד ולתוכנות המפורטים לעיל.
 - 1.4. כל המתואר לעיל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים לו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המכרז חולק לשני פרקים. יש להגיש הצעה לשני הפרקים והחברה עשויה לבחור להתקשר עם הספק הזוכה עבור כל או לחלק מהפרקים על פי שיקול דעתה הבלעדי.
3. להלן הפרקים:
 - 3.1. המפורט בסעיף 2.1.1.2 – 2.1.1.1 לעיל – להלן "פרק א"
 - 3.2. המפורט בסעיף 2.1.1.3 לעיל – להלן "פרק ב"
4. מובהר כי ניתן להגיש הצעות באמצעות ספק משנה לפרק ב' ובתנאי שספק המשנה עומד בתנאי הסף לאותו פרק.
5. בין היתר, השירותים כוללים:
 - 5.1. בכל הפרקים - אספקת תוכנה והתקנתה, תמיכה שוטפת בתוכנה ותחזוקת הציוד, עדכוני טבלאות הנתונים שבמערכת וטבלאות התעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בחברה ובשלוחותיה, מתן שירותי גיבוי מלאים, אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות הפועלות בחברה, כל זאת בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ולהנחיות החברה ו/או מי מטעמה.
 - 5.2. בפרק א' - הסבת הנתונים הנמצאים בתוכנות "מטרופארק" ו/או הקלדתם באופן ידני.
6. רשימת המערכות, תתי המערכות והציוד הכלולים במכרז זה וכן השירותים והעבודות הנדרשים במסגרת מכרז זה, מפורטים בנספח א'1 - נספח חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות. (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"). השירותים והעבודות נשוא המכרז יבוצעו כנגד תמורה (לרבות דמי שימוש), הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "התמורה").
7. תשומת הלב מופנית לדרישות לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.
8. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש מאת החברה במשרדה, ברחוב אופנהיימר 10 קומה 3 (להלן: "משרדי החברה"), ברחובות, תמורת סך של 1,000 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו. ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, לפני רכישתה, במשרדי החברה.
9. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים כנדרש על ידי המציע, יש להפקיד בתוך מעטפה סגורה, אטומה ועליה רשום מספר המכרז בלבד, בלא כל סימני זיהוי של המציע, ולשלשלה לתיבת המכרזים של החברה שבמשרדי החברה עד ולא יאוחר מיום 27/8/2026 בשעה 12:00. למען הסר ספק יובהר כי הצעה, שתוגש לאחר מכן ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים, לא תידון כלל.
10. בין היתר, המציע יצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח זהה לזה שבמסמכי המכרז ויפעל בהתאם להוראות המכרז.
11. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
12. ניתן להגיש שאלות הבהרה בכתב בלבד, לידי הגב' רינה מזרחי, בדוא"ל Rina.mizrahi@hlr.co.il וזאת עד ליום 16/8/2026 באופן המפורט במסמכי המכרז ולוודא קבלתן בטלפון מספר 08-9480100.

מיכאל כהן,
מנכ"ל החברה

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 9/2026 - הזמנה להציע הצעות לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה ופיקוח על עבירות מנהליות

הוראות למשתתפים

1. ה.ל.ר. ועיריית רחובות

א. ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "החברה" או "ה.ל.ר.") מעניקה לעיריית רחובות (להלן: "העירייה") שירותי אדמיניסטרציה בהפעלת רשות החניה ובטיפול בנושא השילוט המסחרי ובשמירה על חוקי העזר העירוניים ופיקוח על עבירות מנהליות.

2. מהות המכרז

- 2.1. החברה מעוניינת בזאת לקבל הצעות מספקים בעלי ניסיון, הרשאות, רשיונות ו/או היתר, הכל כפי שנדרש על פי דין.
 - 2.1.1. לאספקה והתקנה של:
 - 2.1.1.1. תוכנות לניהול החניה העירונית, מערך השילוט, שמירה על חוקי העזר העירוניים, ופיקוח על עבירות מנהליות, גביה, אכיפת גביה מנהלית ומשפטית, טיפול משפטי;
 - 2.1.1.2. אספקת ערכות פקח ומתכלים לערכות אלה (שוברי דוחות, התראות, גלילי נייר);
 - 2.1.1.3. אספקה והתקנה של מצלמות ניידות וניידות לפיקוח על אזורים, בהם החניה או העמדת רכב אסורים, כולל ציוד ותוכנה לחדר בקרת מצלמות.
 - 2.1.2. שידרוגים והתאמות לתוכנות לציוד המפורט לעיל;
 - 2.1.3. תמיכה ותחזוקה לציוד ולתוכנות המפורטים לעיל.
- 2.2. כל המתואר לעיל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים לו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.3. המכרז חולק לשני פרקים. יש להגיש הצעה לשני הפרקים והחברה עשויה לבחור להתקשר עם הספק הזוכה עבור כל או לחלק מהפרקים על פי שיקול דעתה הבלעדי. להלן הפרקים:
 - 2.3.1. המפורט בסעיף 2.1.1.2-2.1.1.1 - לעיל – להלן "פרק א'"
 - 2.3.2. המפורט בסעיף 2.1.1.3 - לעיל – להלן "פרק ב'"
- 2.4. מובהר כי ניתן להגיש הצעות באמצעות ספק משנה לפרק ב' ובתנאי שספק המשנה עומד בתנאי הסף לאותו פרק.
- 2.5. בין היתר, השירותים כוללים:
 - 2.5.1. בכל הפרקים - אספקת תוכנה והתקנתה, תמיכה שוטפת בתוכנה ותחזוקת הציוד, עדכוני טבלאות הנתונים שבמערכת והתעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בחברה ובשלוחותיה, מתן שירותי גיבוי מלאים, אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות הפועלות בחברה, כל זאת בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ולהנחיות החברה ו/או מי מטעמה;
 - 2.5.2. בפרק א' - הסבת הנתונים הנמצאים בתוכנות "מטרופארק" ו/או הקלדתם באופן ידני.
- 2.6. רשימת המערכות, תתי המערכות והציוד הכלולים במכרז זה וכן השירותים והעבודות הנדרשים במסגרת מכרז זה, מפורטים בנספח א' 1 - נספח חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

- 2.7. השירותים והעבודות נשוא המכרז יבוצעו כנגד תמורה (לרבות דמי שימוש), הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").
- 2.8. יובהר כי החברה אינה מחויבת לרכוש מאת הספק שייבחר כזוכה במכרז (להלן: "**הספק הזוכה**" או "**הספק**") את כל העבודות והשירותים שבהצעתו, ו/או את כל הכמויות שנקבו במסמך ב' (הצעת המציע), אלא היא רשאית לרכוש רק חלק מהם, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. החברה תשלם לספק תמורה אך ורק בגין השירותים והעבודות, שיוזמנו על ידה בכתב ויבוצעו על ידי הספק בפועל, ולספק לא תהא כל תביעה ו/או זכות תביעה לכל פיצוי ו/או תשלום, אף אם ייגרם לו נזק בקשר לכך. המחירים שנקבו בהצעת המחיר (מסמך ב') יחייבו אותו בכל כמות שתוזמן בפועל.
- 2.9. יודגש כי כל הכתוב בנספח א'1 - מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות, בטבלה החל מהפרק שנקרא "תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד" ועד לסופה של הטבלה, יחול על כלל המערכות, וכי לא תשולם בגין הנכתב בטבלה הנ"ל כל תמורה נוספת, למעט ככל שצוין במפורש במסמכי המכרז אחרת.
- 2.10. החברה תוכל להפסיק את השימוש בכל אחת מהמערכות המופיעות בטבלה, וכן תוכל להפסיק ו/או להקטין את הכמויות של הרישיונות לעמדות העבודה ו/או ערכות הפקח והמנהל ו/או את כמות שעות הפיתוח ו/או את מערכות לאיסוף דוחות מרכב ו/או ניירות ו/או כל עבודה או שירות שהכמות היא מרכיב בתמורה לספק (להלן: "**רכיבי הכמות**" ו/או ביחיד "**רכיב כמות**"), מכל סיבה שהיא בתוך מתן הודעה של 30 יום לספק. במקרה דנן התשלום בגין אותה מערכת, או רכיב כמות, יופחת בהתאם לכמות שהופחתה, על בסיס המחיר שנקב הספק בהצעתו ביחס לאותו פריט ולא תהיינה לספק כל טענות בקשר לכך.
- 2.11. החברה תוכל להגדיל את רכיבי הכמות ואז תשלם לספק תוספת, שתחושב כמכפלת המחיר שנקב בהצעתו ביחס לאותו רכיב בודד, במספר רכיבי הכמות הנוספים שהוזמנו על ידה.
- 3. כללי**
- 3.1. ההתקשרות תיעשה על פי תנאי המכרז וההסכם שהעתקו מצ"ב, על נספחיו, והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.2. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לחברה. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע התקשרות זו.
- 3.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**") רשאית החברה:
- 3.3.1. לפסול את הצעת המציע למכרז;
 - 3.3.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;
 - 3.3.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;
 - 3.3.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.
- 3.4. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת החברה. אם תחליט החברה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק 3.3.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית החברה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

- 3.5. החברה רשאית לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא המכרז והחזרה במיומנות ובאיכות גבוהים.
- 3.6. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 3.7. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת תכולתה ו/או מחירה לעומת האומדן ו/או לעומת צרכי החברה, ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כראוי.

4. מסמכי המכרז ודמי השתתפות

- 4.1. ההשתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול המכרז.
- 4.2. את דמי ההשתתפות ניתן לשלם בהמחאה בת פירעון מיידי ע"ש המציע בלבד או במזומן, במשרדי החברה ברחוב אופנהיימר 10 קומה 3 פארק תמר ברחובות (להלן: "**משרדי החברה**"), בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, לפני רכישתה, במשרדי החברה. **ניתן לשלם באופן מקוון באתר החברה.**
- 4.3. קבלה עבור תשלום דמי ההשתתפות תימסר למשלם.
- 4.4. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכוש של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, ועליו להחזירם לחברה עד למועד הקבוע להגשת ההצעה, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 4.5. בעת נטילת חוברת המכרז ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שבמשרדיו ושמו של איש הקשר שיטפל מטעם המציע במכרז זה.
- 4.6. כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-5 שנים (60 חודשים) מיום חתימת החברה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 5.2. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-24 חודשים נוספים או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.
- 5.3. מימוש או אי מימוש איזה משנות האופציה נתון, כאמור, לשיקול דעתה של החברה ולספק לא תהא כל דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר לכך בכל עילה שהיא לרבות בעילה של הסתמכות ו/או ציפייה.
- 5.4. החברה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 5.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המפורטות בנספח א'1 בהקשר לנוהל עזיבת ספק וזאת באופן מסודר על פי דרישת החברה.

5.6. בתקופת האופציה יחולו כל תנאי ההסכם - מסמך י"א למסמכי המכרז.

6. לוח זמנים לניהול המכרז

להלן לוח הזמנים למכרז:

- 6.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: יום א', 16/08/2026 עד שעה 12:00.
- 6.2. המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז: 27/08/2026 עד השעה 12:00.
- 6.3. מועד פקיעת ערבות ההצעה: 01/02/2027.
- 6.4. החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, מכל טעם ובכל עת, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטים שמסר. על המועדים החדשים, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.
- 6.5. במקרה של אי התאמה בין התאריכים המפורטים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז, קובעים התאריכים לעיל.
- 6.6. על הספק הזוכה לבצע את השירותים והעבודות תוך עמידה בלוח הזמנים שיימסר לו וכמפורט בהסכם - מסמך י"א למסמכי המכרז (להלן: "לוח זמנים" או "לוח זמנים לביצוע").
- 6.7. העירייה והחברה מייחסות חשיבות מיוחדת לעמידה בלוח הזמנים לביצוע, שהינו קשיו. עיכוב / אי עמידה בלוח הזמנים הקבוע לביצוע השירותים והעבודות יגרום נזק כבד לעירייה ולחברה ויזכה את החברה והעירייה בפיצויים מוסכמים מאת הספק בסכומים המפורטים בהסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר נוסף הנתון למי מהן בדין ו/או בהסכם. ידוע ומוסכם בזאת כי סכום הפיצויים המוסכמים משקף את הנזק המוערך מאיחור, כאמור, ובהגשת הצעתו, מסכים המציע ו/או הספק, לפי העניין, להשתתף הפיצויים המוסכמים על הספק במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים ומוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או העירייה לעניין זה.

7. הצעת המחיר והתמורה

- 7.1. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר – מסמך ב' למסמכי המכרז – כשהוא מלא וחתום בחתימה מחייבת של המציע, כמפורט ובהתאם להוראות להלן.
- 7.2. המחירים המבוקשים יפורטו בעמודה: "מחיר היחידה המוצע" בטבלה שבמסמך ב' בשקלים חדשים מלאים (ללא אגורות) וייתייחסו לכל אחד מפרטי הטבלה, בין אם מדובר במערכת, ובין אם מדובר ברכיב כמות (להלן: "הפריטים").
- 7.3. הצעת המחיר מתייחסת לתשלום החודשי המבוקש על ידי המציע ביחס לשימוש בכל אחד מהפריטים (מערכת / רכיב כמות) שבטבלה שבמסמך ב'.
- 7.4. הצעת המחיר ביחס לכל פריט, כאמור, לא תעלה על המחיר המרבי הקבוע בטבלה ביחס לפריט ולא תפחת ממחיר המינימום הקבוע ביחס אליו בטבלה זו.
- 7.5. הצעת מחיר הכוללת, ביחס לאיזה מהפריטים בה, מחיר העולה על המחיר המרבי או נמוך ממחיר המינימום (לרבות אי מילוי מחיר), תיפסל כולה ולא תובא לדיון.

- 7.6. מהוראות סעיף זה יוחרגו המחירים של המערכות לניהול ועדת תנועה ותמרורים וערכות הגביה של גובה השטח. ספק, שאין ברשותו מערכות מהסוג הנ"ל ואינו מעוניין לספקן, ירשום אפס במקום המיועד בטבלת המחירים.
- 7.7. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 7.8. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, אך העסקתו על ידי המציע לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה מותנית בקבלת אישור מראש מאת החברה. יובהר כי לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו, לרבות לעמידת המציע בכל תנאי הסף.
- 7.9. בפועל, התמורה שתשולם לספק הזוכה תחושב על בסיס המחירים המוצעים בהצעתו ביחס לאותם פריטים, בהתאם לפריטים שיוזמנו בפועל ובכתב על ידי החברה לשיקול דעתה הבלעדי. ביחס לרכיבי הכמות, יוכל המחיר ליחידה בכמות שתוזמן ע"י החברה.
- 7.10. החברה תשלם לספק בכל חודש את התמורה בגין כל העבודות והשירותים כמפורט לעיל, שיוזמנו על ידה ואשר יסופקו ע"י הספק לחברה במסגרת מכרז זה, בתוספת מע"מ החל על סכומים אלה.
- 7.11. התמורה בגין ביצוע העבודות והשירותים תשולם לספק רק לאחר ובכפוף לאישור הממונה לעניין המערכות - כי המערכת הותקנה והוטמעה בהצלחה, ולעניין יתר רכיבי הכמות – כי אלה סופקו ו/או בוצעו בהתאמה כנדרש.
- 7.12. הצעת המחיר תחייב את המציע / הזוכה, לפי העניין, ביחס לכל היקף שירותים ועבודות, אותו תחליט החברה להוציא אל הפועל במסגרת המכרז. המחיר המוצע על ידי המציע כולל את ביצוע כל העבודות והשירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולהסכם וכל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ, ולרבות עלות כח אדם, מסים, אגרות, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים והעבודות. עלויות מחירים ו/או עלויות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים.
- 7.13. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית. אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לא יהווה בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 7.14. למחיר לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא למעט הצמדה למדד המחירים לצרכן בהתאם לעדכון המדד השנתי החל מהשנה השנייה המלאה להסכם. העדכון יעשה בכל 1 לחודש פברואר של שנה ביחס לעדכון המדד השנתי של השנה הקודמת, לאחר פרסום מדד דצמבר אשר מתפרסם ב-15 בינואר. מלבד התמורה לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים בכתב הכמויות. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לחברה. החשבונית תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד החברה.
- 7.15. יובהר כי החברה אינה מחויבת לרכוש מאת הספק הזוכה את כל העבודות והשירותים שבהצעתו, ו/או את כל הכמויות שננקבו במסמך ב' בהצעת המציע, אלא היא רשאית לרכוש רק חלק מהם, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט. החליטה החברה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשולם לספק תמורה בגין העבודות / שירותים אשר לא נרכשו ו/או בגין הכמויות אשר לא נדרשו כאמור, ולא תהא לספק כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק, והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

- 7.16. החברה תוכל להפסיק את השימוש בכל אחת מהמערכות המופיעות בטבלה, וכן תוכל להפסיק ו/או להקטין את הכמויות של הרישיונות לעמדות העבודה ו/או ערכות הפקח והמנהל ו/או את כמות שעות הפיתוח ו/או את מערכות לאיסוף דוחות מרכב ו/או נייחות ו/או כל עבודה או שירות שהכמות היא מרכיב בתמורה לספק (להלן - "**רכיבי הכמות**" ו/או ביחיד "**רכיב כמות**"), מכל סיבה שהיא בתוך מתן הודעה של 30 יום לספק. במקרה דנן התשלום בגין אותה מערכת ו/או רכיב כמות יופחת בהתאמה מהתמורה המגיעה לספק, בהתאם לסכום שנקב הספק בהצעתו ולא תהיינה לספק כל טענות בקשר לכך.
- 7.17. החברה תוכל להגדיל את רכיבי הכמות ואז תשלם לספק את התמורה הנקובה כנגד מחיר כל רכיב כמות נוסף שתזמין בהתאם לסכום שנקב הספק בהצעתו בהתאמה.
- 7.18. החברה תשלם ישירות לצד ג' את התשלומים המפורטים להלן והספק מתחייב לספק על חשבונו אסמכתאות המפרטות את מהות הפעולות שמחייבות את התשלומים הנדרשים:
- 7.18.1. למשרד הפנים – כנגד איתורים;
- 7.18.2. למשרד התחבורה – כנגד שאילתות שנעשו ע"י עובדי החברה ו/או מי מטעמה, עיקולים והסרות עיקולים, הלבשת פרטים;
- 7.18.3. לבתי הדפוס – כנגד הדפסת התראות והודעות תשלום;
- 7.18.4. לרשם החברות – לצורך איתור חברה;
- 7.18.5. בנקים – כנגד עיקול בנקים והסרתם.
- 7.19. כל תשלומי צד ג' מעבר למפורט בסעיף זה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הספק בלבד, ולא תשולם לו כל תמורה ו/או החזר כספי בגין תשלומים אלו.

8. תנאי סף

- 8.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז בכל תנאי הסף שלהלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו על הסף.
- 8.2. מודגש, כי תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בארגון של המציע, ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 8.3. כל המסמכים הנדרשים בהזמנה לרבות הערבות הבנקאית, הסיווג הקבלני וכן הקבלה על רכישת מסמכי המכרז ושאר האישורים הנדרשים, יהיו על שם המציע בלבד.
- 8.4. אין להגיש הצעה משותפת למספר גורמים.
- 8.5. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.
- 8.6. להלן תנאי הסף לכל הפרקים:
- 8.6.1. המציע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדן בישראל ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת של מספר גופים שהתקשרו ביניהם לטובת הגשת ההצעה.
- 8.6.1.1. להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 8.6.1.2. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.

- 8.6.1.3. במידה והמזיע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המזיע בדבר מורשי החתימה, בנוסח מסמך ט' המצורף להלן.
- 8.6.2. המזיע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המזיע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המזיע לצרף תצהיר בנוסח מסמך ג' המצורף להלן.
- 8.6.3. המזיע צירף להצעתו ערבות בנקאית על פי הנוסח המצורף למכרז (מסמך ד').
- 8.6.4. ככל שהמזיע הינו תאגיד, לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המזיע לשנים 2024 ו-2025 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המזיע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- 8.6.5. המזיע ו/או מי ממנהליו ומורשי החתימה שלו, לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המזיע, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
- 8.6.6. המזיע מקיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המזיע, בהפעלת עסק מסוג העסק נשוא מכרז זה.
- 8.6.7. לא עומדות כנגד המזיע ו/או מי מבעלי המזיע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים ו/או לצווי פינוי.
- 8.6.8. המזיע רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה.

תנאי סף מקצועיים

- 8.6.9. בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 (להלן: "**שנות הניסיון**") המזיע סיפק תוכנות לרישום (באמצעות מסופונים) לניהול קנסות חניה ופיקוח עירוני, לרבות אכיפת הגביה של קנסות וחובות חניה ופיקוח עירוני לפחות לשתי רשויות מקומיות בארץ שייצרו, כל אחת, לפחות 40,000 דוחות חניה ועבירות מנהליות בשנה, בכל אחת משנות הניסיון.
- 8.6.10. המזיע הינו בעלי זכויות הקניין וזכויות היוצרים ו/או בעלי זכות השיווק של התוכנות המוצעות על ידו למכרז, שבאמצעותן יספק את השירותים לחברה (להלן: "**התוכנות המוצעות**"), כשהן בתוקף בכל תקופת ההתקשרות, על כל הארכותיה במכרז זה.
- 8.6.11. מצבת העובדים שהועסקה על ידי המזיע, באופן ישיר ו/או באופן עקיף, בכל אחת משנות הניסיון עלתה על 10 עובדים, כאשר לפחות 4 מתוכם עבדו בהיקף של משרה מלאה בעבודה הקשורה במישרין במתן שירותי תוכנה ו/או פיתוח תוכנה ו/או תמיכה בתוכנה בתחום החניה.

8.6.12. המציע או ספק המשנה מטעמו, סיפק במהלך שנת 2025 לפחות ערכת מצלמות ניידת אחת כהגדרתה במסמכי המכרז ולפחות רשות מקומית אחת בארץ ולפחות 5 מצלמות ניידות לפחות רשות מקומית אחת בארץ. אין חובה שהמצלמות הניידות והניידות יסופקו לאותה רשות מקומית.

"רשויות מקומיות" לעניין תנאי הסף לעיל, לרבות באמצעות תאגידים עירוניים בשליטתן.

8.7. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 8.7.1. תצהיר בדבר ניסיון מקצועי – אספקת שירותים, חתום ומאושר על ידי עורך דין בנוסח המפורט במסמך ו'1 למכרז וטבלת ריכוז ניסיון מקצועי המצורפת לו.
- 8.7.2. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, חתום ומאושר על ידי עורך דין בנוסח המפורט במסמך ז' למכרז.
- 8.7.3. דוגמת נוסח אישור מזמין ביחס לכל אחד מהפרויקטים המוצגים על ידי המציע במסגרת מסמך ו' – להוכחת עמידתו בתנאי הסף בדבר הניסיון המקצועי – מסמך ח' למכרז.
- 8.7.4. אישור בדבר פרטי המציע ומורשי חתימה, חתום על ידי עוה"ד של המציע בנוסח המפורט במסמך ט' למכרז.
- 8.7.5. תצהיר לעניין שמירה על הוראות חוק ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז בנוסח המפורט במסמך י' למכרז.
- 8.7.6. במידה והמציע מעוניין לבצע חלק מהשירותים באמצעות ספק משנה – יצרף להצעתו פירוט – בנוסח חופשי - של היקף העבודה שבכוונת הספק למסור לספק המשנה, פרטי ספק המשנה המוצע מטעמו, בצירוף קורות חיים / פרופיל של ספק המשנה, הכוללים פרטים ביחס לוותק ולניסיון במתן שירותים מהסוג נשוא מכרז זה.
- 8.8. אישור עוסק מורשה לצורכי מע"מ, וכן אישור תקף מפקיד שומה וממנהל המכס והמע"מ, או עובד הכפוף לכך שמונה על ידם, או מרואה חשבון, או מיועץ מס המעיד כי המציע:
 - 8.8.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם.
 - 8.8.2. המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, ולדווח למנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.9. לגבי מציע שהינו תאגיד - פלט עדכני (שהופק בתוך 90 יום לפני מועד הגשת ההצעה) מספרי רשם החברות או העמותות או השותפויות, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.
- 8.10. ערבות בנקאית חתומה כנדרש, על סך 40,000 (ובמילים: ארבעים אלף) ש"ח, בנוסח המפורט במסמך ד' למכרז.
- 8.11. עותק ממסמכי ההבהרות שהוצאו בידי החברה, ככל ואכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי המציע.

8.12. קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה.

8.13. מסמך העונה על הדרישות המפורטות בפרק ג' שבנספח א'1.

9. ערבות בנקאית

- 9.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 40,000 ₪ (במילים : ארבעים אלף שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 01/02/2027. נוסח הערבות יהיה בהתאם למסמך ד' למסמכי המכרז בנוסחו המדויק, וכל סטייה ממנו עלולה להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת החברה.
- 9.2. המציעים מתבקשים להציג את נוסח הערבות לבנק מוציא הערבות ולבקשו להקפיד באופן מיוחד על תנאי הערבות ונוסחה.
- 9.3. בגין כל חוסר או פגם באשר לערבות ההצעה, אף אם יראה למציע כקל ערך, החברה תהא רשאית לפסול את הצעת המציע על הסף. עם זאת לוועדת המכרזים שיקול דעת לקבוע כי פגם או חוסר, כאמור, אינו מהווה פגם מהותי אשר יוביל לפסילת הערבות על הסף.
- 9.4. עשתה החברה שימוש בזכותה להאריך את תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כנדרש ע"י החברה. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת החברה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה כלפי החברה. הוראות סעיף זה יחולו גם על ערבות שתוארך, כאמור.
- 9.5. ערבות ההצעה תשמש להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע לפי מסמכי המכרז והחברה תהא רשאית לחלט ולממש את הערבות, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, כאמור. אין במימוש / חילוט הערבות כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות החברה לכל סעד אחר, עפ"י כל דין. המציע מצהיר ומאשר בזאת כי הסכום הנקוב בערבות מהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש ביחס סביר לנזקים שעלולים להיגרם לחברה, כתוצאה מסתברת של הפרת התחייבות ע"י המציע.
- 9.6. בעת החתימה על החוזה יחליף הזוכה את ערבות ההצעה בערבות הקבועה לפי תנאי ההסכם – מסמך י"א.
- 9.7. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 9.8. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

10. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים המפורטים בסעיפים 2-3 לתוכן העניינים.

11. מסמכי המכרז - רכוש החברה

- 11.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של החברה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לחברה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 11.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

12. הבהרות למסמכי המכרז

- 12.1. החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקס או דוא"ל.

12.2. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות הבהרה בכתב בלבד, לידי הגב' רינה מזרחי, בדוא"ל rina.mizrahi@hlr.co.il וזאת למועד הקבוע בסעיף 6.1 לעיל. יש לוודא קבלת הפקס ו/או המייל בטלפון מספר 08-9480100. השאלות יוגשו במסמך WORD ניתן לעריכה, בטבלה כשלצד כל שאלה, המסמך הרלוונטי במסמכי המכרז והסעיף בו, שביחס אליו מופנית השאלה.

12.3. החברה תשיב לשאלות המציעים בכתב, בעצמה או באמצעות היועץ המשפטי מטעמה. תשובות או הבהרות אשר יש בהן כדי לשנות את תנאי המכרז ו/או נושאים הטעונים הבהרה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, יופצו לכל המציעים; אלא אם קבעה החברה במפורש ובכתב אחרת, יהיו התשובות או ההבהרות חלק בלתי נפרד מתנאי מהמכרז.

12.4. בפנייה להבהרות יציין הפונה את שמו וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בדוא"ל.

12.5. על הפניות להיות במבנה הבא:

מס"ד	מס' עמוד במכרז	מס' סעיף	תת סעיף	שאלה / בקשה	תשובה

13. **כנס מציעים**
לא יתקיים כנס מציעים.

14. **הצהרות המציע**

- 14.1. המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז ותנאיו, על כל נספחיו, לרבות כל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות את הסיכונים וההתחייבויות שהינו מקבל על עצמו. כן אחראי המציע לבדוק ולאמת את כל הנתונים הנמסרים בידי החברה וכן כל פרט נוסף הדרוש לצורך קיום השתתפותו במכרז זה והתחייבויותיו על פיו. אין במסירת נתונים כלשהם בידי החברה כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי בדבר נכונותם ו/או דיוקם.
- 14.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 14.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 14.5. אם יינקטו הליכים משפטיים בקשר להתקשרות במכרז זה וכתוצאה מכך תעוכב ההתקשרות עם מי מהמציעים ו/או תבוטל, מתחייבים המשתתפים שלא לתבוע את החברה בגין כך, אף אם יבטל בית משפט מוסמך התקשרות כלשהי של החברה עם מי מהמציעים ובלבד שכל החלטה שנתקבלה על ידי החברה בקשר לכך, נעשתה בתום לב.

15. אופן הגשת הצעת המחיר

15.1. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כנדרש על ידי המציע, יש להפקיד בתוך מעטפה סגורה, אטומה ועליה רשום מספר המכרז בלבד, בלא כל סימני זיהוי של המציע, ולשלשל לתיבת המכרזים של החברה שבמשרדי החברה, ברח' אופנהיימר 10 קומה 3 ברחובות עד ולא יאוחר מן המועד הקבוע בסעיף 6.2 לעיל. למען הסר ספק יובהר כי הצעה שתוגש לאחר מכן ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים, לא תידון כלל. על אף האמור לעיל; מסמך ב' – הצעת המציע - בלבד יוגש ב-2 עותקים, מקור והעתק צילומי. כמו כן יצרף המציע את כל מסמכי המכרז לרבות המסמכים אותם על המציע לצרף להצעתו, סרוקים על גבי דיסק און קי בקובץ מסוג PDF.

15.2. על המציע לצרף להצעתו את פרוטוקול שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו על ידי החברה, כשהוא חתום על ידו.

15.3. כל מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים שיש לצרף להצעה בהתאם, חייבים להיות חתומים, כדלקמן:

- 15.3.1. אם המציע הוא יחיד - בחתימת המציע.
- 15.3.2. אם המציע הוא תאגיד - בחותמת המציע ובחתימה של מורשי החתימה של המציע, בהתאם לאישור ר"ח / עו"ד המצורף כמסמך ט' למכרז.

16. תוקף ההצעה

16.1. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה ל-120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והחברה רשאית לבקש להאריכה לכל היותר ל-120 ימים נוספים והמציע חייב לעשות כן.

17. דרישת פרטים מהמציע

17.1. החברה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

17.2. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו והמציע יהא חייב לספק לחברה את הפרטים. כן תהיה רשאית החברה לפנות ללקוחות המציע לצורך בחינת ניסיונו.

17.3. החברה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מתנאים אלה לעיל ולהלן. למרות זאת, החברה תהיה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש זכות הפסילה, כאמור, לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים, לרבות כאלה הנדרשים להוכחת עמידתם בתנאי הסף, אלא אם נאמר מפורשות אחרת.

17.4. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למי מהמציעים, בכל עת, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או להשלמת מידע מכל סוג שהוא ו/או מסמכים, ו/או לזמן את המציעים לבירור פרטים בנוגע להצעתם וכן לבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.

17.5. כל המציעים במכרז מסכימים בזה כי במידה שהחברה תבחר לברר על מי מהם פרטים נוספים ו/או לדרוש הבהרות ו/או השלמות נוספות, על פי שיקול דעתה, אצל כל הגורמים הנזכרים לעיל ו/או אצל גורמים אחרים ו/או אצל המציעים עצמם, היא תהא רשאית לעשות כן והם לא יבואו בשל כך בדרישות ו/או בתביעות כלפי החברה ו/או כלפי אותם גורמים.

18. זכויות והחלטות החברה

- 18.1. לא נמצאה ערבות בנקאית - תיפסל ההצעה. כאמור, כל סטייה מנוסח הערבות המצורפת לפניה זו, למכרז זה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 18.2. החברה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. היה והחליטה החברה לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 18.3. החברה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד. לדוגמא: החברה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את המערכות לניהול החניה העירונית, מערך השילוט, שמירה על חוקי העזר העירוניים, גביה, אכיפת גביה, טיפול משפטי, ערכות פקח ומנהל מספק אחד, את המערכות לניהול ועדות תנועה, תמרור וערכות גובה השטח מספקים אחרים (אחד או יותר) ואת המצלמות הניידות והניידות שאיננו אחד מהספקים המוזכרים לעיל.
- 18.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להחליט לפסול ו/או שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעה של מציע כלשהו, אם לעיריית רחובות ו/או לחברה היה ניסיון רע עמו או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית של מזמין עבודה אחר, בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידו ובין היתר, בקשר עם כושרו של המציע, עמידתו בלוחות זמנים, בטיב השירותים, ביכולתו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותו, באמינותו, במיומנותו ואופן עמידה בהתחייבויות. במקרים אלה, ככל שהצעת המציע הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת של ועדת המכרזים.
- 18.5. החברה תהא רשאית לפסול כל מציע אשר נמצא עמה ו/או עם העירייה בסכסוך או בהליכים משפטיים, מכל סוג שהוא.
- 18.6. כן תהיה החברה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
- 18.7. החברה רשאית לקבוע הצעה כשיר שני למקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל או תופסק מכל סיבה שהיא. הודעה מתאימה על כך תשלח למציע שידורג, ככל שידורג כזה, ככשיר שני.
- 18.8. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו בכתב ו/או בדוא"ל ו/או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז, לפי הכתובות שנמסרו על ידם, שינויים ותיקונים אלה, יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהם חתומים על ידם.

19. אופן בחירת ההצעה הזוכה

- 19.1. **19.1.1. בחינת ההצעות מבחינת עמידה בתנאי הסף:**
בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות האם הן עונות על כל דרישות תנאי הסף, לרבות כל המסמכים שנדרשו המציעים לצרף להצעותיהם. יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה. אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.
- 19.2. **19.2.1. זירוג המרכיב הכספי (עד 50% מהניקוד) בהצעות ייעשה כדלקמן:**
סך כל המכפלות המתקבלות מהכפלת מחיר היחידה המוצע ביחס לכל אחד מהפריטים בטבלה שבמסמך ב', בכמות המשוערת המפורטת ביחס לאותו פריט, בצדו בטבלה, יהוו את הצעת המחיר של המציע (להלן: "**הסכום המוצע**"). הסכום יחושב ע"י החברה, אין לבצע חישוב על מנת לא ליצור סתירה וטעויות חשבוניות.
- 19.2.2. כאמור, הציע ספק סכום הגבוה מהמחיר המרבי או נמוך מהמחיר המינימלי המופיע בשורה – תיפסל הצעתו.

19.2.3. מציע שלא ישלים מחיר ביחס לאיזה פריט – תיפסל הצעתו.

19.2.4. הסכום המוצע הנמוך ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבל ציון של 50 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר בהתאם לנוסחה להלן:

$$\text{הסכום המוצע הנמוך ביותר} * 50 = \text{ניקוד בגין המרכיב הכספי}$$

הסכום המוצע הנבדק

19.3. דירוג מרכיב האיכות (עד 50% מהניקוד) בהצעות ייעשה כדלקמן:

- 19.3.1. ועדות מקצועיות בנות לפחות שלשה חברים מדרגים בכל אחד מהנושאים, בהתאם למפורט בטבלה שלהלן (להלן: "טבלת האיכות"), תדרג עבור ועדת המכרזים את ההצעות בהיבט האיכות בהתחשב בקריטריונים הנבדקים ((כמות הסעיפים השייכים לנושא המדורג ונרשם כי הם חסרים או חלקיים, האופן שבו הצעת הספק מכסה את צרכי החברה(התרשמות ממצגת הספק) והתחייבות של הספק להשלים את החסר בטבלת התוכנה החסרה).
- 19.3.2. כל סעיף בטבלת האיכות יקבל ניקוד הנע בין 0 לבין המשקל המירבי הקבוע לאותו סעיף. סה"כ הניקוד שנתנו המדרגים בכל נושא, לכל הקריטריונים הנבדקים באותו נושא, יחובר ויחולק במספר המדרגים. קימת אפשרות כי המדרגים ידרגו את ניקוד האיכות בדעה אחת דהיינו פה אחד.

19.3.3. סה"כ הניקוד לכל התחומים יעניק את ניקוד האיכות.

19.3.4. להלן טבלת בדיקת האיכות:

מס"ד	נושא	קריטריונים נבדקים	משקל מרבי
1	כללי	התרשמות כללית מהספק (כמות עובדים, שנות ניסיון בתחום, מחזור כספי וכדומה)	1.5
2	כללי	התרשמות ממנהל הלקוח של הספק ומניסיונו בפרויקטים דומים	1.5
3	כללי	התרשמות כללית מיכולות האינטגרציה של הספק ומניסיונו בפרויקטים דומים	1.5
4	כללי	התרשמות כללית מתוכנית העבודה (גאנט)	1.5
5	כללי	התרשמות כללית מתצורת אבטחת המידע המוצעת בפתרון (ארכיטקטורה, אבטחת מערכת, אבטחת ממשקים וכדומה)	2
6	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות ממערכת החניה המוסדרת (לפני שהדוח הופך לחלוט) (התרשמות ממשק המשתמש, ממשקים, קלות ביצוע פעולות והיכולת ליישם עבודה בהליכים מובנים)	3
7	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות ממערכת הפיקוח והשמירה על חוקי העזר העירוניים (התרשמות ממשק המשתמש, ממשקים, קלות ביצוע פעולות והיכולת ליישם עבודה בהליכים מובנים)	3
8	פיקוח על עבירות מנהליות	התרשמות ממערך הפיקוח על דוחות מינהלים	2
9	מערכת שילוט	התרשמות ממערכת השילוט (התרשמות ממשק המשתמש, ממשקים, קלות ביצוע פעולות והיכולת ליישם עבודה בהליכים מובנים)	1
10	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות מהמערכת לניהול קופה	1
11	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות ממערכת האכיפה (ממשק משתמש, ממשקים, קלות ביצוע פעולות והיכולת ליישם עבודה בהליכים מובנים)	4
12	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות מהטיפול ברירות משפט	1
13	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות ממנגנוני הדוחות של המערכת (כמות דוחות מובנים, מחולל דוחות וכדומה)	1
14	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות ממנגנוני עיקולים (בנקים, רכב, מטלטלין וכדומה)	1
15	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות מפנקסי הדוחות המוצעים	1

16	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות מאפליקציית תווי הדייר (כולל הגשת בקשות ותשלום באמצעות האתר)	1
17	מערכת חניה ופיקוח	התרשמות מאתר האינטרנט ומתהליכי הגשת ערעור, הסבה, בקשה להישפט (כולל אפשרות לסרוק מסמכים דרך האתר והטמעתם במערכת)	1
18	ערכות פקח	התרשמות מערכות הפקח המוצעות (מסופון, מדפסת, חגורת מנשא, מבנה דוחות)	3
19	ערכות פקח	התרשמות מהאפליקציה לעריכת דוחות חניה	2
20	ערכות פקח	התרשמות מהאפליקציה לעריכת דוחות בגין חוקי העזר העירוניים	2
21	ערכות פקח	התרשמות מאפליקציית השילוט	2
22	ערכות פקח	התרשמות מאפליקציית המנהל	2
23	ערכות פקח	התרשמות ממערכת ניהול המסופונים לרבות מנגנוני דוחות	2
24	מצלמות	התרשמות מהמצלמות הנייחות המוצעות	2
25	מצלמות	התרשמות מהמצלמות הניידות המותקנות בניידת אכיפה	2
26	מצלמות	התרשמות מהתוכנה בחדר הבקרה המוצע לנושא מצלמות	2
27	מערכת לניהול ועדת תנועה	התרשמות מהמערכת לניהול ועדת תנועה כולל שילובה במערכת מידע גיאוגרפית.	1
28	מערכת לניהול תמרורים	התרשמות מהמערכת לניהול תמרורים כולל שילובה במערכת מידע גיאוגרפית.	1
29	ערכת פקח לגובה השטח	התרשמות מהאפליקציה לגובה השטח כולל מערכת הניהול (קישירויות למסד הנתונים, תשלומים באשראי, נוחות תפעול)	1
סה"כ		סה"כ	50

- 19.4. קביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:
- 19.4.1. ניקוד מרכיב המחיר הכולל כמפורט בסעיף קטן 19.2 לעיל, יהווה 50 נקודות, דהיינו 50% מהציון הסופי.
- 19.4.2. ניקוד מרכיב האיכות הכולל כמפורט בסעיף קטן 19.2 לעיל, יהווה 50 נקודות, דהיינו 50% מהציון הסופי.
- 19.4.3. ניקוד מרכיבי האיכות והמחיר יחברו ויהוו את הציון הסופי.
- 19.5. כהצעה הזוכה תומלץ לוועדת המכרזים ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר.

20. כשיר שני

- 20.1. ועדת המכרזים של החברה תהא רשאית להכריז על מציע נוסף, שהצעתו הינה הבאה בדירוג מבחינת הניקוד המשוקלל לאחר ההצעה הזוכה, "כשיר שני".
- 20.2. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי החברה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 20.3. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת החברה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון החברה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 20.4. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי החברה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה גם אם תכריז על כזה והיא תהא רשאית שלא להכריז על כשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ככל וידרש הדבר.

21. ביטול ושינויים במכרז

- 21.1. כאמור, החברה תהיה רשאית מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את המכרז.
- 21.2. מבלי לגרוע מן האמור לעניין זה לעיל, החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את השירותים ו/או העבודות מכוח המכרז ו/או לעכבם ו/או לבטל כל חלק מהם, בכל עת לפני תחילת ביצועם או במהלכם ולמציע/לזוכה, לפי העניין, לא תהיה כל זכות תביעה וגם/או טענה בגין כך ובלבד שהספק יקבל את התמורה היחסית המגיעה לו עבור השירותים והעבודות שביצע בפועל עד למועד הביטול.
- 21.3. החברה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או ביטול המכרז.
- 21.4. החברה רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפיה בקשר לכך.

22. חובת הזוכה במכרז

- 22.1. החברה תודיע בכתב לזוכה על הזכייה במכרז.

- 22.2. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם - מסמך י"א למסמכי המכרז, ולהחזירו לחברה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים וכן אישור קיום ביטוחים כמפורט במסמך י"ב - אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת החברה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 22.3. המציע יהיה חייב להמציא לחברה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך י"ג למסמכי המכרז.
- 22.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 22.2 ו-22.3 לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו שיזכה את החברה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש שישלם לה הזוכה בסך של 1,000 ש"ח (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום איחור במסירת המסמכים, החל מתום המועד הנזכר. בנוסף לכך תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ו/או לחלט את ערבות ההצעה שהגיש ו/או לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי אותו מציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.
- 22.5. אין באמור בסעיף 22.4 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 22.6. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של החברה עם מציע אחר במקומו.
- 22.7. החברה תודיע ליתר המציעים על אי זכייתם והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם לאחר חתימת חוזה עם הספק הזוכה אך לא יאוחר מ-30 יום ממועד קבלת ההחלטה בדבר הזוכה.

23. זכות עיון

- 23.1. על פי דין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הקבלן הזוכה.
- 23.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 23.3. מציע שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל המידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.
- 23.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שככל שזוכה, שאינו המציע, יסרב לגילויים במסגרת מתן עיון, הוא מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעת הזוכה.
- 23.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 23.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או עסקי.
- 23.7. עיון במסמכי המכרז, ככל שיותר העיון, בכפוף להחלטת החברה, ייעשה תמורת תשלום של 300 ₪ כולל מע"מ, לכיסוי העלות הכרוכה בקיום הוראות הדין לעניין זה.

23.8. במקרה של ערעור על הליכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא החברה רשאית להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציעים האחרים מאשרים זאת מראש. העיון לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

24. היעדר ניגוד עניינים

24.1. המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בתנאי המכרז ונספחיו ויחתום על השאלון וההצהרה המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ז'.

25. סמכות השיפוט וברירת הדין

25.1. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל עניין הנובע או הקשור בהליך זה תהיה לבתי המשפט בתל אביב ולהם בלבד, בין טרם נקבע זוכה ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

25.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסח מעת לעת והוא יתפרש עפ"י חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

מיכאל כהן, מנכ"ל ה.ל.ר -

החברה לפיתוח רחובות בע"מ

מסמך ב'

הצעת המציע

לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה והפיקוח על עבירות מנהליות

1.1.

לכבוד

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים, המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח **מסמך ד' למסמכי המכרז**. ידוע לי ואני מסכים כי החברה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ה. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שגרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
 - ו. המחירים הכלולים בהצעתי לא כוללים מע"מ.
 - ז. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
5. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור **בנספח א' 3 - הסכם שמירת סודיות**, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
6. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בחברה לרבות לגבי פעילות שירותים ועבודות בתחום המחשוב.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. לחתום על ההסכם - **מסמך י"א' - הסכם למסמכי המכרז ונספחיו**, ולהחזירו לחברה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
 - ב. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים על פי נוסח **מסמך י"ב וי"ב 1 - אישור על קיום ביטוחים** כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח מטעמי.

- ג. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח **מסמך י"ג' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע** למסמכי המכרז.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו ו/או להתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז. כן אחויב בפיצוי מוסכם, כמפורט בתנאי המכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מתחייב לשמור ולקיים את הסכם רמת השירותים (SLA) כפי שהוא מצויין ב**נספח א'2 - הסכם רמת שירותים (SLA)** למסמכי המכרז.
11. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של החברה.
12. מועד סיום ביצוע ההסבות והתקנת והטמעת המערכת יהיה בתוך 45 יום מיום התחלת העבודה עפ"י צו התחלת עבודה כאמור. הצו יינתן לגבי כל מערכת / רכיב כמות בנפרד.
13. ידוע לי כי:
- א. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- ב. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, לאחר שאקבל את אישור החברה מראש ובכתב לכך, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתי.
- ג. הצעת המחיר היא תשלום חודשי המבוקש על ידי בגין כל מערכת / רכיב כמות כמפורט בטבלה שלהלן. מודגש, כי ההצעה כאמור כוללת עדכון קבוע של הפריטים המערכות, כך שבכל זמן השירותים יסופקו על גבי המערכות המעודכנות ביותר.
- ד. הצעת המחיר ביחס לכל מערכת / רכיב כמות לא תעלה על המחיר המרבי ולא תפחת ממחיר המינימום הקבוע ביחס לאותה מערכת / לאותו רכיב כמות בטבלת המחירים שלהלן.
- ה. בהצעת המחיר ייכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות ב**נספח א'1 – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות** וכן ההתחייבויות להשלים את התוכנה החסרה כפי שמצויין ב**נספח ב'2 - טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת**.
- ו. התמורה שתשולם לספק הזוכה בפועל תהווה את מכפלת המחיר המוצע לכל מערכת / רכיב כמות שהחברה תבחר להזמין מאת הספק הזוכה (אם בכלל), בכמות שתוזמן בפועל. לא תשולם תמורה עבור מערכות ו/או רכיבי כמות שלא יוזמנו ע"י החברה בפועל.
- ז. הצעת מחיר שלא יוצע וימולא בה מחיר ביחס לאיזה מהפריטים (מערכת/רכיב כמות) שבה או שהמחיר המוצע יעלה על המחיר המרבי או יפחת ממחיר המינימום, תיפסל כולה ולא תובא לדיון.
- ח. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- ט. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
14. ידוע לי כי:

א. החברה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. היה והחליטה החברה לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק והמחירים שנקבתי בהצעתי יחייבו אותי.

ב. החברה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד.

ג. הרשות בידי החברה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.

15. ידוע לי כי:

א. הסכומים הנקובים בהצעת המחיר ינוקדו כמפורט **במסמכי המכרז**.

ב. ועדה מקצועית מטעם החברה תדרג עבור ועדת המכרזים את התרשמותה מהמוצרים והשירותים, התמיכה והחומרה המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה, כמפורט **במסמכי המכרז**.

ג. כי קביעת ההצעה הזוכה תתבצע כמפורט **במסמכי המכרז**.

16. הצעתי עבור דמי שימוש חודשיים הינה כמצוין להלן בטבלת המחירים: (כל המחירים בש"ח מלאים ללא אגורות)

#	שם המערכת / רכיב כמות	כמות משוערת	מחיר היחידה המוצע – למילוי על ידי המציע	מחיר מינימום	מחיר מרבי
1	ערכת פקח הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת (כולל חבילת תקשורת, שיחות והודעות ללא הגבלה, מתכלים וביטוח) לשימוש בחניה ושמירת חוקי העזר העירוניים וכן למתן דוחות מנהליים, כולל רכיב במצלמה המותר על פי חוק המזהה את מספר הרכב, ברמת זיהוי איכותית גבוהה	70		600	650
2	מערכת לניהול מסופונים, כולל אתר ניהול	1		3,000	3,600
3	מערכת לניהול דוחות בגין חוקי עזר עירוניים ובכללם חניה, פיקוח עירוני ודוחות מנהליים, כולל ארכוב דוחות שאינם פעילים, לרבות עלויות אירוח בענן	1		10,500	13,000
4	מערכת תוי דייר בחנייה	1		2,000	2,400
5	ערכת פקח הכוללת מנשא, מסופון ומצלמה (כולל מתכלים וביטוח) לאיסוף נתוני שלטים	4		650	780
6	מערכת לאיסוף נתוני שלטים, ניהול השלטים והפקת חיובים על פי כל דין והחלטת החברה, כולל מתן דוחות בגין שילוט וניהולם לאורך כל חיי הדו"ח לרבות עלויות אירוח בענן	1		4,000	5,000
7	מערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: ניהול דוחות חניה, דוחות בגין חוקי העזר העירוניים, דוחות בגין חניה, דוחות מנהליים ודוחות בגין שילוט וחיובים בגין המערכות הנ"ל לרבות עלויות אירוח בענן	1		7,500	9,000
8	רשימות לתחנות עבודה בכל המערכות נשוא מכרז זה לעובדי החברה והאכיפה, הכוללות מחשב, מסך סורק מדפסת (ללא עלות תוכנות אופיס ומערכות הפעלה שישופקו ע"י החברה)	50		150	170
9	שירותי תמיכה במערכות התוכנה (שיגור עבודות באצווה, עדכוני טבלאות תעריפים, תווכים עם ספקי צד ג')	1		13,000	15,000
10	שירותי תחזוקה של אתר האינטרנט של אגף התנועה	1		1,000	1,200

				(כולל עיצוב, הצגת מידע, קליטת תשלומים וטפסי בקשות וערעורים כמפורט במסמכי המכרז)	
240	200		40	עלות לשעת פיתוח לכל המערכות נשוא מכרז זה (במקרה של החלטת החברה להוסיף פיתוחים)	11
2,160	1,800		1	שירות / מערכת התאמת התמונה הטובה לדו"ח	12
3,000	2,500			אספקה אבטחה ותחזוקה של רשת האינטרנט של החברה (אלחוטית וקווית, פנימית וחיצונית בכל אתרי החברה, כולל אספקת תשתית לאינטרנט אלחוטי ככל שיידרש) וזאת בהתאם למפורט בנספח ב' 4 - תמיכה ותחזוקה של ציוד המחשוב המצורף למכרז זה.	13
100	50		6	תוספת חודשית למשתמש לחיבור מרחוק באמצעות מחשב נייד ו/או ניח ו/או סלולרי, מאובטח על פי התקן. המחיר בכל נקודת זמן למערכות נשוא מכרז זה.	14
18,000	16,000		1	תמיכה ותחזוקה בציוד המחשוב של החברה (כולל תחנות עבודה, מדפסות, שרתים, רשת התקשורת). השירות כולל התקנות, תחזוקה מונעת, ניהול רישיונות, אבטחת מידע וגיבויים בכל אתרי החברה ואגף התנועה ובכלל זאת משרדי האגף הנפרדים, אתר השיטור העירוני ומחלקות אחרות וזאת בהתאם לנספח ב' 4 - תמיכה ותחזוקה של ציוד המחשוב המצורף למכרז זה.	15

הערה : בנוסף למופיע בטבלה תוכל החברה להתקשר עם הספק, ככל שהמערכת מצויה בידי הספק, בגין המערכות הבאות תמורת דמי שימוש חודשיים בתעריפים הנקובים להלן. הכמויות שיוזמנו לא ידועות והתעריפים לא ניתנים לשינוי.

16,000	16,000	16,000	1	דמי שימוש חודשיים בערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות, הכוללת 4 מצלמות לפחות והמותקנת ע"ג רכב, כולל הרכב עצמו מדגם מייצג של סקודה רפיד (או שווה ערך, בכפוף לאישור החברה במסגרת שאלות ההבהרה), כולל תחזוקה, ביטוח מקיף לכל נהג ואגרת רישוי	17
7,500	7,500	7,500	1	ערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות המותקנת ע"ג קטנוע תלת גלגלי, כולל הקטנוע עצמו מדגם מייצג של ימאהה טריסיטי (או שווה ערך, בכפוף לאישור החברה במסגרת שאלות ההבהרה), כולל תחזוקה, ביטוח מקיף לכל נהג ואגרת רישוי	18
3,500	3,500	3,500	7	מצלמה ניידת לאיסוף דוחות חניה	19

הערה : למערכות לאיסוף דוחות מרכב ומעמדה ניידת קבעה החברה מחיר קבוע ליחידה. החברה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה בגין מערכות אלה במחירים שקבעה או לחילופין לנהל עימו משא ומתן על מחירים נמוכים יותר.

2,500	2,000		1	מערכת לניהול ועדת תנועה – הכוללת תצוגה ע"ג GIS	20
2,500	2,000		2	מערכת לניהול תמרורים – הכוללת תצוגה ע"ג GIS (מערכת נפרדת לניהול תמרורי נכים)	21
750	650		4	ערכת מסופון לגובה שטח לביצוע עיקולי מטלטלין הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת (כולל מתכלים, טפסי עיקול וביטוח) לשימוש בחניה, שילוט, איכות הסביבה ודוחות מנהליים, כולל אפליקציה ייעודית	22
3,500	2,500		1	מערכת ניהול מסופוני גובה שטח, כולל אתר ניהול	23

הערות: החברה תאפשר למציעים להציע לספק חלק מהמערכות ותתי המערכות, העבודות והשירותים ע"י ספקי משנה. על הספק לצרף טבלה שבה מפורטים המערכות, תתי המערכות העבודות והשירותים, אותם הוא מציע לספק באמצעות ספקי משנה. יש לצרף פרופיל חברה של כל ספק משנה מוצע, הכולל פירוט המוצרים המוצעים, הניסיון, רשימת לקוחות ותקופת אספקת המוצרים, העבודות והשירותים לכל לקוח של הספק המשנה וכן רשימת ממליצים לספק המשנה.

ספק משנה שלא יאושר מראש ובכתב בידי החברה לא יוכל להכלל במסגרת התקשרות זו.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____
ת.ז. או מס' ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקסימיליה: _____
דוא"ל: _____
תאריך: _____
חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ח ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ח ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה ב **מכרז פומבי מס' 9/2026 לאספקת טכנולוגיות, תוכנות ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה ופיקוח על עבירות מנהליות**. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ד'

לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה והפיקוח על עבירות מנהליות

1.2. נוסח הערבות הבנקאית

לכבוד
ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ
רחוב אופנהיימר 10
רחובות

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להשתתפותו של המבקש מכרז פומבי מס' 9/2026 לאספקת טכנולוגיות, תוכנות ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה והפיקוח על עבירות מנהליות, לרבות לשם הבטחת מלוי איזה מקרב התחייבויותיו של המבקש על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה של המבקש ו/או על פי החוזה שייחתם בעקבותיו – אם ייחתם – ביניכם לבין המבקש.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו וחלף ערבות זו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הערבות או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01/02/2027 ועד בכלל.

לאחר יום 01/02/2027 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה למימוש הערבות שתגיע בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי הערבות ולא תיענה.

דרישה למימוש הערבות תופנה לסניף הבנק בכתובת: _____

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימת הבנק: _____

הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים

כל סטייה מנוסח הערבות דלעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה

מסמך ה'

לכבוד

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

- א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:
 1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
 2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
 3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
 5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
- ב. צרופות
 1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
 2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
 3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א'.1. ו- ב'.1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך ו'

לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה והפיקוח על עבירות מנהליות

תצהיר המציע על אספקת שירותים

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

אני הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני מנהלה/ת של המציע _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו במסגרת מכרז מס' _____ כדלקמן:
2. הנני מצהיר כי המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2023-2025, תוכנות לניהול החניה העירונית ואכיפת הגביה בחניה, עבור לפחות שתי רשויות מקומיות בארץ שייצרו לפחות 40,000 דוחות חניה בכל אחת מהשנים 2023-2025
3. הנני מצהיר כי הוא בעל זכויות הקניין והיוצרים ו/או בעל זכות השיווק של התוכנות לניהול החניה ואכיפת הגביה בחניה שבאמצעותן יספק את השירותים לחברה.
4. הנני מצהיר כי מצבת העובדים שהועסקה על ידי המציע, באופן ישיר ו/או באופן עקיף, בכל אחת מהשנים 2023-2025 הייתה לפחות 10 עובדים, כאשר לפחות 4 מתוכם עבדו בהיקף של משרה מלאה בעבודה הקשורה במישרין במתן שירותי תוכנה, פיתוח ותמיכה בתחום החניה.
5. הנני מצהיר כי אני או ספק המשנה מטעמי, סיפקתי/סיפק במהלך שנת 2025 לפחות ערכת מצלמות ניידת אחת כהגדרתה במסמכי המכרז ללפחות רשות מקומית אחת בארץ ולפחות 5 מצלמות ניידות ללפחות רשות מקומית אחת בארץ.
6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואשר הינו המציע/ מורשה החתימה מטעם המציע לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות תצהירו/ה לעיל וחתם/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

אני הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. הנני מצהיר כי סיפקתי בכל אחת מהשנים 2023-2025 תוכנות לניהול החניה העירונית ואכיפת הגביה בחניה, עבור לפחות שתי רשויות מקומיות בארץ שייצרו לפחות 40,000 דוחות חניה בכל אחת מהשנים 2023-2025.
2. הנני מצהיר כי אני בעל זכויות הקניין והיוצרים ו/או בעל זכות השיווק של התוכנות לניהול החניה ואכיפת הגביה בחניה שבאמצעותן אספק את השירותים לחברה.
3. הנני מצהיר כי מצבת העובדים שהועסקה על ידי, באופן ישיר ו/או באופן עקיף, בכל אחת מהשנים 2023-2025 הייתה לפחות 10 עובדים, כאשר לפחות 4 מתוכם עבדו בהיקף של משרה מלאה בעבודה הקשורה במישרין במתן שרותי תוכנה, פיתוח ותמיכה בתחום החניה.
4. הנני מצהיר כי אני או ספק המשנה מטעמי, סיפקתי/סיפק במהלך שנת 2025 לפחות ערכת מצלמות ניידת אחת כהגדרתה במסמכי המכרז ללפחות רשות מקומית אחת בארץ ולפחות 5 מצלמות ניידות ללפחות רשות מקומית אחת בארץ.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראייה באתי על החתום,

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואשר הינו המציע/ מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות תצהירו/ה לעיל וחתם/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החברה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העיר רחובות אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיר רחובות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

שאלון לאיתור ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות שכירה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו')
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או
---------------------------------	---------------------------------	---	--

מניות).	בתפקידים (אחרים)		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה/מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

כן / לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2 חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי סמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולבני זוגם שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל.

כן / לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו

בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן / לא

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מזהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

מסמך ח'

אישור על ביצוע שירותים

תאריך: _____

לכבוד

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

הנדון: אישור על ביצוע שירותים

אני החתום מטה, המשמש כ- _____ אצל _____ (להלן: "הלקוח") מאשר בזה כי _____ (שם מלא), (להלן: "המציע") ביצע עבור הלקוח אספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה והפיקוח על עבירות מנהליות וכן אספקה והתקנה של מצלמות ניידות וניידות לאכיפת חניה. (יש למחוק את המיותר)

שם הלקוח	תחילת ההתקשרות	סיום ההתקשרות	סוג הפרויקט	היקף כספי של כל ההתקשרות (ללא מע"מ)

התרשמות הלקוח מעבודת המציע:

פרטי המאשר:

תפקיד אצל הלקוח

הלקוח

טלפון

שם ושם משפחה

תצהיר מטעם המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מוסמך להתחייב בשם המציע, מצהיר כי האמור בנספח זה, בקשר לפרטי הלקוחות, לסוג והיקף השירותים ולמשך תקופת התקשרותי / התקשרות המציע עימם, הינו אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עוה"ד

מסמך ט'

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

במקרה של אדם פרטי (יחיד) יש לצרף העתק ת"ז כולל ספח וכן תעודת עוסק מורשה.

במקרה של חברה – יש למלא את פרקים ב ו-ג'.

יש לצרף תעודות התאגדות ותדפיס מרשם החברות/ עוסק מורשה.

ב. פרטים כלליים

שם:

כתובת:

טלפון:

מספר החברה/השותפות:

- או - מספר עוסק מורשה:

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

יש לסמן ב-V את חלופה רלוונטית:

☐ החתימה של כל אחד ממורשי החתימה שצוינו לעיל, **בנפרד**, תחייב את החברה בצירוף חותמת החברה.

☐ החתימה של שני מורשי החתימה שצוינו לעיל, **יחד**, תחייב את החברה בצירוף חותמת החברה.

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם מלא	תאריך	חתימה
_____	_____	_____
שם מלא	תאריך	חתימה
_____	_____	_____

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

חתימה וחותמת
עורך דין

מסמך י'

אישור עו"ד מטעם המציע

נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד עורכי דין של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

ועדת המכרזים

ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

ג.א.נ,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.

1. כיועצה המשפטי של _____ (להלן: "המציע"), הרינו מתכבד בזאת לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:
2. שם: _____ ת.ז. _____ ;
3. שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

4. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

4.1 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2024 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חיי" או אזהרת "עסק חיי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

5. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

עו"ד, _____

הסכם

שנערך ונחתם ברחובות ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: **ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ**
מרחוב אופנהיימר 10, קומה 3 רחובות
רחובות
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והחברה פרסמה מכרז פומבי מספר 9/2026 לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה ופיקוח על עבירות מנהליות, כפי שמפורט בנספח א'1 למסמכי המכרז (להלן - "העבודות והשירותים");

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והחברה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. כללי

- א. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועל פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ב. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. הספק מתחייב בזאת ליתן לחברה את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו והחברה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים.
- ד. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית החברה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע ו/או או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של החברה.

ה. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכת הגזברות/פיננסית המשיקה לתוכנות הכלולות במכרז זה כולל הטכנולוגיה, התשתית וכד'. החברה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של מערכות הגזברות / פיננסיות יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו ועל חשבונו.

ו. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של החברה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של החברה, אם תחליט לעשות כן.

ז. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק בשל ו/או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של החברה והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ו/או אבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

א. העבודות והשירותים אותם יספק הספק לחברה **מפורטים** בנספח א' 1 למסמכי המכרז **"מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות"**.

ב. יובהר כי החברה אינה מחויבת לרכוש מאת הספק שייבחר את כל העבודות והשירותים שבהצעתו, אלא היא רשאית לרכוש רק חלק מהם, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט. החליטה החברה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק, והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

ג. יודגש כי כל הכתוב **בנספח א' 1: "מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות"**, בטבלה החל מהפרק שנקרא תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד ועד לסופה של הטבלה, יחול על כלל המערכות וכל לא תשולם בגין הנכתב בטבלה בפרקי התפוקות הכלליות הנ"ל כל תמורה נוספת.

ד. החברה תוכל להפסיק את השימוש בכל אחת מהמערכות המופיעות בטבלה, וכן תוכל להפסיק ו/או להקטין את הכמויות של הרישיונות לעמדות העבודה ו/או ערכות הפקח והמנהל ו/או את כמות שעות הפיתוח ו/או את מערכות לאיסוף דוחות מרכב ו/או ניירות ו/או כל עבודה או שירות שהכמות היא מרכיב בתמורה לספק (להלן- **"רכיבי הכמות"**) ו/או ביחיד **"רכיב כמות"**, מכל סיבה שהיא בתוך מתן הודעה של 30 יום לספק. במקרה דנן, התשלום בגין אותה מערכת או רכיב כמות יופחת בהתאמה מהתמורה המגיעה לספק, בהתאם לסכום שנקב הספק בהצעתו ולא תהיינה לספק כל טענות בקשר לכך.

ה. החברה תוכל להגדיל את מספר רכיבי הכמות ואז תשלם לספק את התמורה הנקובה כנגד מחיר כל רכיב כמות נוסף שתזמין בהתאם לסכום שנקב הספק בהצעתו בהתאמה.

ו. החברה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או השירותים ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

ז. מוסכם בזאת כי אם החברה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה כהגדרתו בסעיף 3(ג) להלן, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד החברה.

- ח. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע ו/או לגרוע מהאמור בסעיף 12 להלן.
- ט. מסירת כל מערכת ורכיב כמות בנפרד תבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י החברה וקבלת אישור בכתב ממנהל שימונה לכך מאת החברה או מי מטעמו (להלן: "הממונה") על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון החברה.
- י. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, ייתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום שניתנו ההוראות לשינויים ו/או לתוספות, או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.

3. פיקוח

- א. הפיקוח על העבודה ייעשה ע"י מנהל שימונה מטעם החברה או מי מטעמו. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לחברה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנוותן שרות.
- ב. הספק מתחייב לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה עבור כל עבודה ושרות בנפרד (להלן: "צו התחלת עבודה") ובכפוף לנהלים של החברה, ולהנחיות הממונה.
- ג. החברה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- ד. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- ה. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לחברה, יכריע מנכ"ל החברה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

4. התחייבות הספק

- א. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה.
- ב. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
- ג. הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא מכרז זה בתוך 45 יום שמנינם יתחיל מהמועד שנקבע ע"י הממונה בצו התחלת העבודה.
- ד. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית החברה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת החברה, יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר, ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.

ה. מסירת כל מערכת ורכיב כמות בנפרד תבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י החברה וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון החברה.

ו. הספק מתחייב כי בכל מקרה לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

ז. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות החברה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין החברה.

ח. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות החברה אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

ט. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אבטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בחברה, לרבות חתימה על מסמכי ניהול מאגרי מידע כנדרש בחוק

י. הספק מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו **כנספת א'3 - הסכם שמירת סודיות**.

יא. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע **בנספת א'1 – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות**.

יב. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט **בנספת ב'2 - טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת ובזמנים שנקב**.

יג. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו, בהתאם למפורט בנספת א'1 – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות. וע"פ הנדרש **בנספת א'2 – הסכם רמת שירות (SLA)** למסמכי המכרז.

יד. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

5. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-5 שנים (60 חודשים) מיום חתימת החברה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-24 חודשים נוספים או חלק ממנה (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 7 שנים.

ג. החברה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

ד. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות המפורטות **בנספח א'1**, בהקשר לנוהל עזיבת ספק, באופן מסודר על פי דרישת החברה.

ה. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. **התמורה**

א. התמורה אשר תשולם לספק בגין כל מערכת ופריט ורכיב כמות, תהא בסכומים הנקובים בהצעתו- **מסמך ב'** למסמכי המכרז, והמפורטים בעמודה: "מחיר יחידה מוצע", בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**").

ב. במקרה של רכישה מרכיבי הכמות, יוכפל המחיר ליחידה בכמות שתוזמן ע"י החברה.

ג. החברה תשלם לספק בכל חודש את התמורה בגין כל העבודות והשירותים כמפורט לעיל, שאותם יספק הספק לחברה במסגרת מכרז זה, בצרוף מע"מ החל על סכומים אלה.

ד. התמורה בגין הכמות ביצוע העבודות והשירותים, תשולם לספק רק לאחר ובכפוף לאישור הממונה כי לעניין המערכות- המערכת הותקנה והוטמעה בהצלחה, לעניין יתר רכיבי הכמות – כי אלה סופקו ו/או בוצעו בהתאמה כנדרש.

מלבד התמורה לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים בכתב הכמויות. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לחברה. החשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף +45 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד החברה.

ה. יובהר כי החברה אינה מחויבת לרכוש מאת הספק שייבחר את כל העבודות והשירותים שבהצעתו, ו/או את כל הכמויות שננקבו במסמך ב' בהצעת המציע, אלא היא רשאית לרכוש רק חלק מהם, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט. החליטה החברה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשולם לספק תמורה בגין העבודות/שירותים אשר לא נרכשו ו/או בגין הכמויות אשר לא נדרשו כאמור, ולא תהא לספק כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק, והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

ו. החברה תוכל להפסיק את השימוש בכל אחת מהמערכות המופיעות בטבלה, וכן תוכל להפסיק ו/או להקטין את הכמויות של הרישיונות לעמדות העבודה ו/או ערכות הפקח והמנהל ו/או את כמות שעות הפיתוח ו/או את מערכות לאיסוף דוחות מרכב ו/או ניירות ו/או כל עבודה או שירות שהכמות היא מרכיב בתמורה לספק (להלן- "**רכיבי הכמות**") ו/או ביחיד "**רכיב כמות**"), מכל סיבה שהיא בתוך מתן הודעה של 30 יום לספק. במקרה דנן, התשלום בגין אותה מערכת, ו/או רכיב כמות יופחת בהתאמה מהתמורה המגיעה לספק, בהתאם לסכום שנקב הספק בהצעתו ולא תהיינה לספק כל טענות בקשר לכך.

ז. החברה תוכל להגדיל את רכיבי הכמות ואז תשלם לספק את התמורה הנקובה כנגד מחיר כל רכיב כמות נוסף שתזמין בהתאם לסכום שנקב הספק בהצעתו בהתאמה.

ח. החברה תשלם ישירות לצד ג את התשלומים המפורטים להלן והספק מתחייב לספק על חשבונו אסמכתאות המפרטות את מהות הפעולות שמחייבות את התשלומים הנדרשים.

למשרד הפנים – כנגד איתורים

למשרד התחבורה – כנגד שאילתות שנעשו ע"י עובדי החברה ו/או מי מטעמה, עיקולים והסרות עיקולים, הלבשת פרטים.

לבתי הדפוס - כנגד הדפסת התראות והודעות תשלום. (החברה תוכל לדרוש מהספק לשלם לבתי הדפוס את עלות ההדפסות והנייר במקרה זה תשלם החברה לספק את הוצאותיו בתוספת תקורה של 4 אחוז).

לרשם החברות – לצורך איתור חברה.

בנקים – כנגד עיקול בנקים והסרתם.

הערה: לא תשולם כל תמורה לספק בגין התשלומים הנ"ל.

כל תשלומי צד ג' מעבר למפורט בסעיף זה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הספק בלבד, ולא תשולם לו כל תמורה ו/או החזר כספי בגין תשלומים אלו.

7. הציוד והעובדים

א. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון החברה.

ב. הספק מצהיר כי לרשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

ג. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

ד. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של העובדים של הספק העומדים בקשר עם החברה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני משנה מטעמו אשר החברה אישרה את עבודתם, הינם לגבי החברה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהחברה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

ב. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והחברה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

ג. תחויב החברה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך החברה לספק, ובתוך 21 יום יפצה הספק את החברה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

9. אחריות לנזק

א. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי החברה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לחברה או לצד ג' כלשהו, וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 9(א), הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

ג. אין באמור בס"ק 9(ב) לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בס"ק 9(א) לעיל או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

ד. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב מאת החברה, את החברה ו/או את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיהן, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיהן, שלוחיהן ושלוחיהן, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לחברה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהחברה תודיע לספק, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותיתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

10. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו בהתאם להוראות **במסמך י"ב וי"ב 1 למסמכי המכרז**, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

11. ערבות

א. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לחברה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת החברה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 80,000 ש"ח לפי **הנוסח במסמך י"ג למסמכי המכרז**.

ב. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

ג. החברה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות החברה בגין ההפרה.

12. הפרה ובטלות ההסכם

- א. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את החברה ו/או את עיריית רחובות בגין כל נזק שייגרם למי מהן בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות החברה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם ואף התקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- ב. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- ג. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של החברה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה החברה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- ד. **הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה החברה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:**
 1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהחברה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י החברה, והספק לא עשה כן.
 2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
 3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
 4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.
- ה. **מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:**
 1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן החברה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 2. אם הספק הוא אדם או שותפות וייתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- ו. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור והכל מבלי לפגוע ו/או לגרוע מזכויות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לקיזוז ו/או לעיכבון ו/או לתשלום המגיע לה מאת הספק בגין נזקים שנגרמו לה.
- ז. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור החברה או תופסק עבודתו ע"י החברה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים על פי כל תנאי המכרז באם יידרש לעשות כן על ידי החברה.
- ח. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעיריית רחובות ו/או לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

13. סיום התקשרות

- א. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד'). כמו כן יעביר הספק לחברה ו/או למי מטעמה את כל הנתונים המחוברים שאינם רשומים בקבצים אך משמשים כמידע כספי, בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- ב. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק בשל או עקב מתן השירותים (להלן: "**הרשומות**") הינן קניינה הבלעדי של החברה ועיריית רחובות והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות במקום סדור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של החברה.
- ג. הספק יעביר לחברה ו/או מי מטעמה עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור החברה עפ"י הסכם זה.

14. קניז

- א. החברה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב, ללא צורך בהודעה מוקדמת, מכל סכום המגיע לספק מאת החברה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או בגלל נזקים שנדרשת החברה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו, אם בגלל חוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
- ב. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לחברה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקניז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקניז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
- ג. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת החברה בכתב ומראש.
- ד. החברה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
- ה. החברה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת החברה לכך בכתב ומראש.

16. ספקי משנה

- א. הספק יהיה רשאי להעסיק לצורך ביצוע חלקים מהעבודה, אך ורק ספקי משנה שאותם פרטיהם צירף להצעתו ולאחר שאושרו לכך מראש ובכתב על ידי החברה. בכל מקרה, מובהר, כי גם לאחר שאושר לספק להעסיק ספקי משנה, יהא הספק האחראי כלפי החברה לביצוע כל הוראות מכרז זה והוראות ההסכם המצורף.

ב. החברה שומרת לעצמה את זכות הבלעדית לא לאשר השתתפותו של ספק המשנה בביצוע העבודה, מבלי שתידרש לנמק צעד זה. סירובה של החברה לאשר ספק משנה לא יגרע מאחריות הספק ומהתחייבויותיו לבצע בעצמו את העבודה שהוגדרה.

ג. אישור ספק המשנה יהיה מותנה בכישוריו המקצועיים, בידע שלו ובניסיונו במתן שירותים דומים, באמינותו ובהיקף העבודה שבכוונת הספק למסור לספק המשנה.

ד. הספק מתחייב לכלול בהסכם שבינו לבין ספק המשנה את כל ההתחייבות, תנאים ודרישות המפורטים בחוזה שלו עם החברה.

ה. הספק הראשי אחראי בלעדי עבור טיב הביצוע של עבודות ספקי המשנה, התיאום ביניהם ובכלל, עמידתם בכל ההתחייבויות בהתאם למסמכי המכרז/הסכם עם החברה.

17. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד החברה לא ייחשבו כויתור החברה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה החברה על כך בכתב ומראש.

18. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

19. כתובות והודעות

ו. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

ז. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי

ה"ה

_____.1 _____ .2 _____

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד / רו"ח

תאריך

נספח י"ב - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח י"ב**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ד. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתית" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד ה.ל.ר., על הספק להמציא לידי ה.ל.ר., לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי ה.ל.ר. אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 - בכל פעם שמבטח הספק יודיע לה.ל.ר., כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי ה.ל.ר. או מי מטעם ה.ל.ר., בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לה.ל.ר. תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות ה.ל.ר. לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על ה.ל.ר. או על מי מטעם ה.ל.ר. כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פטור את ה.ל.ר. ואת הבאים מטעם ה.ל.ר. מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי ה.ל.ר. ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, יכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי ה.ל.ר. וכלפי הבאים מטעם ה.ל.ר.; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי ה.ל.ר. ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת ה.ל.ר. מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח י"ב- אישור ביטוחי הספק

אישור קיום ביטוחים				
תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		הנפקת		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח/המועמד לביטוח **	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
ה.ל.ר. הספק לפיתוח רחובות בע"מ	שם : חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר : מתן שירותי אספקה, התקנה, תמיכה, ותחזוקה ושדרוג של מערכות, מצלמות, וציוד. העיסוק המבוטח : _____ _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען : אופנהיים ר 10, רחובות	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			
כיסויים				

אישור קיום ביטוחים								
תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	הנפקת	סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה /	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטב ע	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	***	***	(ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	(ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	2,000,000	
302 – אחריות צולבת	נח							
309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור								
315 – כיסוי לתביעות מל"ל								
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח								
328 – ראשוניות								
309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור	נח	אחריות מעבידי					20,000,000	
319 – מבוטח נוסף – היה ויחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח		ס						
328 – ראשוניות								
309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור	נח	אחריות מקצועית					1,000,000	
302 – אחריות צולבת								
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח								
325 – מרמה ואי יושר עובדים								
327 – עיכוב/ שיהוי								
328 –								

תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
ראשוניות								
332 – תקופת גילוי (6 חודשים)								
301 – אובדן מסמכים								
303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								
326 – פגיעה בפרטיות								
302 – אחריות צולבת	נח		2,000,000					חבות המוצר
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח								
328 – ראשוניות								
332 – תקופת גילוי (12 חודשים)								
								פוליסה אחרת
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
029- התקנת שדרוג מערכות וצמודי מבנה								
088- שירותי תחזוקה ותפעול								
098- תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת								
ביטול / שינוי פוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								

תאריך האישור (DD/MM/YYYY) הנפקת	אישור קיום ביטוחים
חתימת האישור המבטח :	

מסמך י"ג

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ

הנדון: ערבות מס'

- (1) על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש/ים**") הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום להבטחת מילוי התחייבויות המבקש/ים על פי ההסכם במכרז מס' 9/2026 של ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות בע"מ (להלן: "**החברה**") לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה ופיקוח על עבירות מנהליות, עד לסך של 80,000 (ובמילים: שמונים אלף) ש"ח, כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן.
- (2) אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מרגע קבלת דרישתכם בכתב, מבלי להטיל עליכם לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש/ים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש/ים באשר לחיוב כלפיכם.
- (3) אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
- (4) במכתבנו זה: "**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.
- (5) הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד שפורסם ביום חתימת חוזה ההתקשרות (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל והמחולק במדד היסודי.
- (6) ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- (7) ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
- (8) ערבות זו תהא בתוקף עד לחלוף שלושה (3) חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ותבוטל רק לאחר אישורכם בכתב שישלח אלינו יחד עם מקור ערבות זו.

בכבוד רב,

נספח א' 1

מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות

בנספח זה יפורטו:

- א. פירוט המערכות, תתי המערכות, השירותים והעבודות נשוא מכרז זה.
- ב. תפוקות המערכות השונות (כולל הצהרת ספק שחובה לחתום עליה. ללא חתימה על ההצהרה לא יינתן ניקוד איכות)
- תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד:
 - אחריות הספק להסבות הנתונים.
 - אחריות הספק לגיבויים.
 - אחריות הספק לעדכונים שוטפים של טבלאות המערכת.
 - עדכון גרסאות תוכנה.
 - נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לחברה ו/או מי מטעמה.
 - תמיכה והדרכה.
 - תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק.
 - תצורות העבודה שבהן תוכל החברה לבחור לעבוד, ברמת החומרה והשרתים
- ג. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

הערה: בכל מקום בו מופיעים במסמך זה 'משרדי החברה', הכוונה היא לכל מקום בתחומי העיר רחובות שבו תבחר החברה לספק את השירותים נשוא מכרז זה.

א. פירוט המערכות ותתי המערכות והעבודות והשירותים נשוא מכרז זה

מס"ד	שם המערכת/רכיב כמות
1	ערכת פקח הכוללת מנשא, מסופון, מצלמה ומדפסת (כולל מתכלים וביטוח) לשימוש בחניה ושמידת חוקי העזר העירוניים
2	מערכת לניהול מסופונים
3	מערכת לניהול דוחות חניה
4	מערכת תווי דייר בחנייה
5	מערכת לניהול דוחות בגין חוקי עזר עירוניים
6	ערכת פקח הכוללת מנשא, מסופון ומצלמה (כולל מתכלים וביטוח) לאיסוף נתוני שלטים
7	מערכת לאיסוף נתוני שלטים, ניהול השלטים והפקת חיובים על פי כל דין והחלטת החברה, כולל מתן דוחות בגין שילוט וניהול לאורך כל חיי הדו"ח.
8	מערכת לניהול גביה ואכיפת הגביה שתשרת את כל המערכות במכרז זה: ניהול דוחות חניה, דוחות בגין חוקי העזר העירוניים, דוחות בגין חניה, דוחות בגין שילוט וחיובים בגין המערכות הנ"ל
9	רשיונות לתחנות עבודה בכל המערכות נשוא מכרז זה לעובדי החברה והאכיפה, הכוללות מחשב, מסך סורק מדפסת (ללא עלות. תוכנות אופיס ומערכות הפעלה שיסופקו ע"י החברה)
01	מערכת לטיפול משפטי שתשרת את כל המערכות נשוא מכרז זה
11	שירותי תמיכה במערכות התוכנה (שיגור עבודות באצווה, עדכוני טבלאות תעריפים, תווכים עם ספקי צד ג')
21	שירותי תחזוקה של אתר האינטרנט החברה (כולל עיצוב, הצגת מידע, קליטת תשלומים וטפסי בקשות וערעורים כמפורט במסמכי המכרז)
31	עלות לשעת פיתוח לכל המערכות נשוא מכרז זה (במקרה של החלטת החברה להוסיף פיתוחים)
41	שירות / מערכת התאמת התמונה הטובה לדו"ח
15	שירות תחזוקה ועדכון לאתר האינטרנט של החברה לפיתוח רחובות
16	אספקה אבטחה ותחזוקה של רשת האינטרנט של החברה (אלחוטית וקווית, פנימית וחיצונית)
17	תמיכה ותחזוקה בציד המחשוב של החברה (כולל תחנות עבודה, מדפסות, שרתים, רשת התקשורת) השרות כולל התקנות, תחזוקה מונעת, ניהול רשיונות, אבטחת מידע וגיבויים.
18	ערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות המותקנת ע"ג רכב
19	ערכת מצלמות ניידת לאיסוף דוחות המותקנת ע"ג קטנוע
20	מצלמה ניידת לאיסוף דוחות חניה
21	מערכת לניהול ועדת תנועה – הכוללת תצוגה ע"ג GIS
22	מערכת לניהול תמרורים – הכוללת תצוגה ע"ג GIS
23	ערכת פקח לגובה השטח כולל תקשורת מתכלים ותשלום באשראי

הערות :

החברה תאפשר למציעים להציע לספק חלק מהמערכות ותתי המערכות, העבודות והשירותים המופיעים בפרק ב' ע"י ספקי משנה. על הספק לצרף טבלה שבה מפורטים המערכות, תתי המערכות העבודות והשירותים אותם הוא מציע לספק באמצעות ספקי משנה. יש לצרף פרופיל חברה של כל ספק משנה מוצע הכולל פרוט המוצרים המוצעים, הניסיון, רשימת לקוחות ותקופת אספקת המוצרים העבודות והשירותים לכל לקוח של הספק המשנה וכן רשימת ממליצים לספק המשנה.

ספק משנה שלא יאושר מראש ובכתב בידי החברה, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לא יוכל להכלל במסגרת התקשרות זו.

ב. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד

הצהרת ספק על עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.

הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם לנהלים, התקנות והחוקים הנוגעים לשלטון המקומי ולעיריית רחובות. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.

כל ההמערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.

כל המערכות יעמדו בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.

כל המערכות יעמדו בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.

כל המערכות תהינה כפופות לתקנים הישראלים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.

הספק מתחייב כי כל המערכות המוצעות עובדות על מסד נתונים משותף, הטבלאות לכל המערכות משותפות וכל נתון יוקלד פעם אחת למערכת.

כל המערכות המוצעות תנהלנה מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.

הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.

עלות החומרים המתכלים ליצירת דוחות החניה במסופונים כולל נייר, סוללות למסופונים ולמדפסות תהיה על חשבון הספק ובאחריותו.

אחריות שבר, אובדן ותקלות במסופונים תהיה על חשבון הספק ובאחריותו. ציוד ערכה פגום יוחלף במידי.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות בפרק זה.

הספק יצרף מכתב מרואה חשבון או עו"ד המאשר את הצהרתו זו ועמידתו בתנאים לאישור כל המערכות המוצעות במסגרת המכרז

עדכונים ותוספות

במערכות המוזכרות בסעיף זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים לוגיים בלבד.

הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה למכרז כי הוא עומד בתנאי העדכונים, הביטולים והתוספות למערכות בפרק זה. (לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים).

ללא חתימת הספק על התנאים לאישור המערכות במכרז זה, לא יינתן בגינן ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור מערכת השכר.

אני _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____ ומורשה _____ לחתום בשם _____

מאשר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים לאישור המופיעים לעיל.

חתימה _____ חותמת _____

	ה.ל.ר. החברה לפיתוח רחובות (להלן "החברה" או "הלר") מציגה את רשימת הדרישות במכרז. הספק כשיכתוב קיים או חלקי או יתחייב להן במסגרת התחייבותו להשלמת התוכנה החסרה, יהיו על חשבון הספק ובאחריותו.		כללי חשוב ביותר!
קיים/ חלקי/ חסר	תיאור דרישה	מס' סידורי	
	ערכת הפקח, תתבסס על מכשירים חדשים ותשמש כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות חניה, דוחות פיקוח על חוקי העזר העירוניים ואיסוף נתוני שילוט תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המיחשוב הכוללת של החברה (להלן: "מערכת המיחשוב" או "המערכת"), מתקדמת וידידותית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה, צילום (צבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים. כל הציוד שיסופק יהיה חדש ואחת ל-30 חודשים תהיה החברה לפיתוח רחובות רשאית להורות לספק להחליף את כל רכיבי ערכת הפקח בחדשים (כולל מסופונים ומדפסות). אחת ל-24 חודשים תהיה החברה לפיתוח רחובות רשאית להורות לספק להחליף את כל רכיבי ערכת המנהל בחדשים (כולל מסופונים).	1.	ערכת פקח (רכיביה והאפליקציות המוכלות בה) כללי
	ערכה לפקח רושם דוחות חניה, באכיפת חוקי העזר העירוניים והמנהליים ובאיסוף נתוני שילוט. הערכה תכלול מסופון, מצלמה, מדפסת, מתכלים כהגדרתם במסמכי המכרז, פנקסי דוחות והתראות / שוברי תשלום, תיק נשיאה ותוכנות אפליקטיביות שניתן להתאימם לשימוש בהתאם לצרכי החברה בחניה ו/או בפיקוח ובשמירה על חוקי העזר העירוניים.	2.	
	על גבי כל מסופון יותקנו אפליקציות למתן דוחות חניה או דוחות והתראות בגין חוקי העזר העירוניים והמנהליים ו/או אפליקציה לאיסוף נתוני שילוט. משתמש שאינו מורשה לבצע אפליקציה לא יראה בתפריטי המסופון את האפליקציות שאינו רשאי להפעיל.	3.	
	כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים (המאפשרים עמידות בפני נזקי: זעזועים ונפילות (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה / נפילה חופשית מגובה מינימום של 1 מטר).	4.	
	תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות מ-2+ מעלות צלזיוס עד 50+ (פלוס 50) מעלות צלזיוס.	5.	
	תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% - ללא השפעות עיבוי.	6.	
	משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת הפקח לא יעלה על 1,300 גרם. יינתן יתרון למשקל קל יותר.	7.	
	כל הערכות יכללו נרתיק נשיאה ברמת הנדסת אנוש גבוהה, חסין מים ומוקשח.	8.	
	הספק יפרט את גודל הערכה ומשקלה.	9.	
	הספק יפרט אם הערכה כוללת ערכת נשיאה למסופון.	10.	
	הספק יפרט אם הערכה כוללת מטען לרכב.	11.	
	הספק יפרט אם הערכה כוללת ערסל נשיאה לסוללות.	12.	
	ערכת מסופון אלחוטי הכוללת: מסופון, סוללה ל-12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות ל-5 שנים באתר הלקוח.	13.	
	מסופון, מדפסת ונרתיק נשיאה לערכה	14.	תכולת מינימום לערכה
	סוללה/ות רזרבית/ות	15.	
	"חבילת תקשורת הכל כולל" לדיבור בסלולר, גלישה והעברת נתונים	16.	
	ערסל/נרתיק נשיאה למסופון	17.	
	נרתיק למדפסת ניידת	18.	

	19.	גליל מדבקות למדפסת ניידת וטיונר למדפסת	
	20.	תיק ציוד אכיפה לפקח הכולל פנקסי דוחות בהתאם לתפקוד הפקח ובהתאם להחלטת החברה.	
תפקודי המכשיר הסלולרי בערכה (המסופון)	21.	הערכה תכלול מכשיר טלפון חכם (להלן: "מסופון") שיאפשר עבודה ברשת של מספר משתמשים, בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור.	
	22.	הרשת הסלולרית שבה יעבוד המסופונים נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אזורי – לפי דרישת החברה.	
	23.	למסופון תהיה יכולת גישה סלולארית למאגרי מידע חיצוניים (כגון רכב גנוב, רכב נכים, רכב שרכש זמן חנייה מראש, רכב בעל תוים המאפשרים חניה ללא תשלום או בתשלום מופחת) ואחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון, ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה שוטפת (הערה: בכל מקום במסמכי המכרז שבו נכתב כי המסופון יכיל נתונים, קיימת אפשרות כי המסופון יפנה למקורות חיצוניים בזמן אמת לקבלת המידע וזאת בתנאי שקבלת המידע תהיה בזמן שלא יעלה על 20 שניות).	
	24.	המסופון יכלול יכולת מובנית ומוכחת לזיהוי ובדיקת אמצעי חניה כגון חניה סלולארית וחניה לוינית וכל סוג חניה שתהיה רלוונטית באותה עת.	
	25.	למסופון תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.	
	26.	למסופון תהיה תצוגה - ברורה באור יום ומוארת בשעות הלילה.	
	27.	כל המסופונים יכללו סוללות שלפיות וסוללות גיבוי. הספק יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים, כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות - 140 שעות עבודה ללא שידור, ו- 12 שעות עבודה רצופות לפחות.	
	28.	מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפא-נומרי הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. המקשים יהיו מוארים בשעות החשכה.	
	29.	למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות ותמונות ו- 25 דקות הקלטת קול לפחות.	
	30.	המסופון יוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 7 תמונות לפחות בצורה אלחוטית/סלולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בחברה.	
	31.	הדוחות והתמונות המשוגרים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.	
	32.	המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.	
	33.	הספק יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת החברה, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה.	
	34.	הספק יבטח את המסופונים שיופקו לחברה מפני אבדן, גניבה וכיוב'. הספק יבטל, מיידית עם הודעת החברה על אבדן או גניבה, את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון.	
	35.	הספק יצרף לכל מסופון מגן מסך מפני שבר.	
	36.	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סלולארי לניהול שיחות.	
	37.	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סלולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דוחות חניה או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.	
	38.	המסופון יאפשר את קליטת כל קבצי הנכים, כלי הרכב הגנובים, לוחית רישוי גנובה, אישורי החניה החריגים (תווי דייר, תווי גיל הזהב, אישורי חניה בתפקיד וכיוב') לפי אזורים, לרבות עדכונים שוטפים לגבי פגי-תוקף או עדכונים אחרים.	
	39.	הספק יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי ודגמי הרכב הקיימים.	
	40.	המסופון יהיה בעל אופציה להקלדת פרטי לוחית רישוי משולבת ספרות ואותיות, לדוגמא: רכב משטרה - "מ" או רכב דיפלומטי עם אותיות	

		באנגלית. בתוכנת המסופונים ייוחד שדה מתאים שיוכל לקלוט בצד מס' הרישוי גם אותיות כגון אלו.
	41.	המסופון יכלול תקשורת קולית (יכולות של מכשיר קשר) ע"ב המסופון.
	42.	המסופון יכלול לחצן מצוקה מובנה או פונקציה קלה לתפעול של לחצן מצוקה.
	43.	המסופון יכלול יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).
מצלמת המסופון	44.	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. הספק יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של רכב וסימון מדרכה שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים וכן 3 תמונות כנ"ל שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים.
	45.	מצלמת המסופון, תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מליאה והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה: של צבעי אבני שפת המדרכה, של התמרורים המצולמים, של המלל הכתוב ע"ג כרטיס החניה מנייר/אלקטרוני וכן של צורת הרכב בתמונה וצבעו.
	46.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת זום (אופטי, דיגיטלי).
	47.	הספק יפרט בהצעתו את רמת רזולוציה.
	48.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת הצילום ביום ובלילה.
	49.	הספק יפרט בהצעתו אתגודל תמונה.
	50.	הספק יפרט בהצעתו את רגישות תמונה.
	51.	הספק יפרט בהצעתו את גוויי צבע.
	52.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת האיזון של חדות, בהירות וניגודיות התמונות
	53.	הספק יפרט בהצעתו את האפשרות לשילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה.
	54.	בכל מסופון תהיה אופצייה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליף באיכויות יותר. יתבצע רישום ותיעוד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר הרכב שאליו שייכות התמונות, המערכת תדווח על רכבים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דו"ח חניה.
תקשורת המסופון	55.	למסופון תהיה אפשרות לתקשורת עם קורא ממוחשב של מספרי רכב.
	56.	למסופון יכולת תקשורת עם ציוד נילווה כדוגמת מדפסות.
	57.	הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סלולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.
איכון המסופון	58.	לערכה המוצעת, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.
	59.	למסופון תהיה יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.
אבטחת מידע	60.	כל המסופונים שיסופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת פקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.
	61.	התחלת השימוש במסופון תצריך את הפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.
	62.	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.
	63.	המערכת תכבה באופן אוטמטי לאחר פרק זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.
	64.	לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט מהמסופון למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדוחות שהופקו באותו יום.
מדפסת הערכה והמדבקות	65.	לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגרלית או מקושרת, המחוברת בתקשורת אלחוטית או Bluetooth, למסופון, במשקל נמוך מ- 400 גרם שתהיה מותאמת לעבודה בתנאי חוץ.
	66.	המדפסת תהיה עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון.

67.	גודל המדבקה הנדרש יהיה בהתאם להחלטת החברה.	
68.	המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה.	
69.	כושר הדהייה של המדבקה יהיה : בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים שנתים.	
70.	ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה.	
71.	תחזוקת המדפסת תהיה ידידותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיוב').	
72.	תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן.	
73.	מהירות הדפסה – לפחות 60 תווים בשניה.	
74.	המדפסת תמוקם בחגורת הפקח בצורה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה.	
75.	המדפסת תדפיס דוח לפי הגדרות החברה	
76.	תתאפשר בדיקה של המדפסת ללא תלות במסופון.	
77.	הזנה של המדפסת תהיה באמצעות סוללות נטענות.	
78.	סוללות נטענות (כולל רזרביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות החברה - יסופקו ע"י הספק.	
79.	הספק יפרט בהצעתו את משקל ומידות המדפסת.	
80.	הספק יפרט בהצעתו את זיכרון (סוג, גודל).	
81.	הספק יפרט בהצעתו את שיטת הדפסה.	
82.	הספק יפרט בהצעתו את רזולוציה.	
83.	הספק יפרט בהצעתו את גודל המדבקות מירבי.	
84.	הספק יפרט בהצעתו את מהירות הדפסה.	
85.	הספק יפרט בהצעתו את יכולות גלילה.	
86.	הספק יפרט בהצעתו את שיטות ויכולות תקשורת.	
87.	הספק יפרט בהצעתו את יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות).	
88.	הספק יפרט בהצעתו באם קיימות אופציות נילוות למדפסת.	
89.	הספק יספק לחברה תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגרלית) ופנקסי דוחות.	ציוד ומתכלים למדפסת
90.	הספק יספק לחברה פנקסי דוחות בכמות ועל פי כל פורמט שיאושר מראש ע"י החברה.	
91.	הספק יספק לחברה מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת.	
92.	הספק יספק לחברה סוללות נטענות נוספות למדפסת.	
93.	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מספר הרכב נשוא העבירה במסופון וביצוע בדיקות חיוניות (להלן : "בד"ח") בסדר הבא : האם הרכב משלם באמצעות חניה סלולארית / לוינית? האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-דייר לאזור / רחוב ? האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-גיל הזהב ? האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-חריג אחר ? האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי אישור "בתפקיד"/אחר ? האם הרכב שייך לנכה ? האם הרכב הוכרז כ-"גנוב" ? האם לוחית הרכב הוכרזה כ-"גנובה" ?	אפליקציית הפקת דוח החניה
94.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-דייר לאזור / רחוב ?	
95.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-גיל הזהב ?	
96.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי תו-חריג אחר ?	
97.	האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי אישור "בתפקיד"/אחר ?	
98.	האם הרכב שייך לנכה ?	
99.	האם הרכב הוכרז כ-"גנוב" ?	
100.	האם לוחית הרכב הוכרזה כ-"גנובה" ?	
101.	במקרה שבעל הרכב החונה יהיה בעל תו חנייה חריג (תו דייר/גיל- הזהב/בתפקיד/אחר) כפי שייקבע ע"י החברה או משלם אגרת הסדר חנייה בשיטה הסלולארית/לוינית או בעל תו נכה הזכאי להחנות במקום יהיה המסופון חסום אוטומטית להגשת הדוח.	
102.	תוכנת המסופון תשמור ותתעד את סדרת הבד"ח שנערכה ואת תוצאותיהן לשם ניתוח ובקרה בדיעבד.	

	103.	בשלב הבא יערוך הפקח במסופון צילום של 4 תמונות לפחות ועד 8 תמונות-מצב לפחות של הרכב. מרגע זה ואילך, תהליך הפקת הדוח יהיה בלתי-הפיך ולא ניתן יהיה לבטלו, למעט כאמור אם הרכב זוהה לאחר הבדיקה באחת מהאפשרויות לעיל ולהלן, בסיום יוקלד מספר הרכב שנית לצורך אימות.
הפרטים המינימליים שיש לקלוט לגביי הרכב נשוא העבירה הם :	104.	מס' הדוח – על פי פנקס הדוחות.
	105.	מס' הרכב.
	106.	דגם הרכב.
	107.	סוג הרכב : פרטי/מסחרי וכיוב'.
	108.	צבע הרכב.
	109.	קוד/סעיף העבירה.
	110.	מקום העבירה (רחוב ומס' בית).
	111.	הערות הפקח.
השלמת נתוני עברה ע"י הפקח	112.	המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.
	113.	המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.
שידור הדו"ח	114.	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/סלולארית – אל בסיס הנתונים בחברה, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת המסופון.
	115.	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו לרכב. השידור יבוצע - מייד כשיתאפשר.
מידע מוכל במסופון או שיתקבל במכוון בזמן אפליקצית החניה או יעודכן באחריות הספק	116.	המסופון יכיל רשימה מעודכנת של כל תווי החניה (תווי דייר/חריגים) שהופקו, הכולל מידע על מס' הרכב ועל הרחוב או האזור בו מותרת חניה של רכב זה ללא תשלום. תתבצע הצלבת נתוני הרכב עם מקום העבירה. במידה והרכב מורשה לחנות במקום ללא תשלום, יקבל הפקח חיווי/הודעה בהתאם, והדוח לא יופק.
	117.	המסופון יכיל נתונים שבאחריות הספק יהיה לעדכןם מעת לעת – לפי קביעת החברה, על מספרי רישוי של כלי רכב נכים, כלי רכב גנובים, לוחיות רישוי רכב שנגנבו, וכיוב'.
	118.	הספק יוודא הפרדה מוחלטת בקבלת הנתונים ממאגרי המידע הרלוונטיים (משטרה/משרד התחבורה וכיוב') בין רכב המדווח כ"גנוב" לבין לוחית-זיהוי המדווחת כ"גנובה". המסופון יאפשר הפקת דוחות חניה ללא מניעה/הגבלה לכלי רכב הנמצא במצב דיווח של "לוחית זיהוי גנובה".
	119.	הספק יבצע באופן שגרתי אחת לתקופה שתקבע ע"י הרשות, עדכון פרטים והצלבת מידע בין נתוני משרד התחבורה לנתוני משרד הפנים בכל הקשור לפרטי רכב נכה ויוודא שנתוני רכב של בעלים שנפטרו – ייגרעו מהקובץ המורשה לחנייה חופשית או במקומות של נכים. כמו כן תבצע המערכת עידכון אוטומטי מול מאגר הנתונים של הרשות.
	120.	למרות האמור לעיל, במידה והפקח ימצא לנכון להגיש לרכב דוח בגין חנייתו בעבירה ובניגוד לסעיף אחר בחוק שעניינו איסור חניה, יוכל כברירת מחדל לבצע זאת במסופון ע"י פעולה ידנית של החלפת סטאטוס.
התוכנה במסופון תשלים באופן	121.	תאריך וזמן כולל שעה ודקה ו מס' זיהוי הפקח/שמו.

אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח:		
	122.	תיאור מילולי של העבירה.
	123.	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה).
	124.	סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י החברה.
אפליקציית התראה/קוצב זמן חניה (קז"ח)	125.	האפליקציה נועדה לאפשר למסופן לתעד ו"להקפא" נתונים ותמונות של רכב המורשה (לפי מדיניות העירייה) כגון מסחרי/משא לטעינה/פריקה או רכב ללימוד נהיגה וכיוב', הממתין בחניה עד זמן שיקבע מעת לעת ללא תשלום דמי-החניה. במידה והרכב ממשיך וחונה במקום המוסדר בתשלום מעבר לזמן מוגדר זה, יוגש ע"י הפקח דוח חניה רגיל.
	126.	האפליקציית תתחיל בהגדרה במסופן של מצב קז"ח ("קוצב זמן חניה") ולאחריה סדר הפעולות: קליטת מספר הרכב נשוא העבירה, צילום של עד 5 תמונות-מצב לפחות, והקפאת הנתונים בזיכרון של המסופן.
	127.	כעבור הזמן שנקבע, יציג המסופן לפקח חיווי התראה בצליל או בסימן (לפי קביעת הפקח) לאות כי חלף זמן ההמתנה הנ"ל. הפקח יוכל לבחור בין האפשרות לדחות את הטיפול בנתונים ה"מוקפאים" בזמן מסויים (לפי קביעת החברה) באמצעות הקשה על הוראת "נודניק" או לבטל/למחוק את הנתונים.
	128.	בחירת הפקח באפשרות לפעול כלפיי הרכב החונה בהגשת דוח, תאפשר לו להשתמש בנתונים הראשוניים שהוקלדו במסופן וכן לצלם את מצב הרכב עד 5 תמונות נוספות, אשר יצורפו ביחד עם קודמותיהן לרשומה האחודה ולדוח שנקלטו בבסיס הנתונים של החברה.
	129.	על גבי התמונות שצולמו בתחילת מניית זמן ההמתנה והתמונות בעת הפקת הדוח, יופיעו פרטי התאריך ושעת הצילום ברזולוציה של דקות ושניות.
	130.	על גבי הדוח יודפס בסעיף ההערות: "לאחר שנימנה זמן המתנה כפי שנקבע כמותר לחניה לפי הקצבת הזמן לפחות".
	131.	המשך תהליך הפקת הדוח – כמותאר בסעיף "אפליקציית הפקת דוח החנייה" לעיל.
אפליקציית הפקת דוח על מפגעים או עבירות על חוקי העזר העירוני ו/או דוח מנהלי	132.	המערכת תקושר למערכת הדוחות בגין חוקי העזר העירוניים והמנהליים ולמערכת אכיפת הגביה. האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום המיפגע (רחוב, מס') וכן בציון האם המיפגע הוא מול או על יד המיקום האמור.
	133.	הפקח יצלם את המיפגע במצלמת המסופן וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים בחברה.
	134.	תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המיפגע בזמן אמיתי.
	135.	ניתן יהיה להזפס התראה או דוח על העברה ו/או המפגע.
	136.	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונם הן מהמסופן והן מכל תוכנות הניהול של דוחות החניה / מפגעים/ אי עמידה בחוקי העזר העירוניים ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.
	137.	התנהלות הדוחות תהייה בדומה לדוחות החניה בכל המערכות בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של החניה והאכיפה בין דוחות חניה לבין קבוצות דוחות שניתנו על פי חוקי העזר, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.
אפליקציה לאיסוף נתוני שילוט	138.	אפליקציית השילוט במסופן תכיל או תקושר למסד נתונים הכולל את המידע הבא: רשימת בעלי השלטים, כמות השלטים המקושרת לכל בעל שלטים, פרטי השלטים, סוג השלט, אופיו, כתובתו, הערות מיקום, תמונות השלטים וכל מידע אחר המאפשר לקשור בין שלט חדש לבעליו במידה והוא קיים ומוכר במאגר השלטים. המערכת תקושר למערכת הדוחות בגין חוקי העזר העירוניים ולמערכת אכיפת הגביה.

	139.	המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאחר את פרטי בעל השלט או המשלם עליו .
	140.	המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאפשר למשתמש להחליט האם מדובר בשלט הקיים במאגר או בשלט חדש.
	141.	המערכת תהיה מסוגלת לאמוד את נתוני השלט (אורך רוחב ושטח פני השלט) באופן אוטומטי.
	142.	המערכת תהיה מסוגלת לצרף לנתוני השלט את פרטי איכון השלט.
	143.	המערכת תהיה מסוגלת לפי נתוני איכון השלט לדפדף בכל השלטים ובתמונותיהן ברדיוס האיכון על מנת למצוא האם מדובר בשלט חדש ולקולטו או בשלט קיים במאגר ולהמליץ לסמן שהוא קיים.
	144.	המערכת תאפשר למשתמש לאתר שלט קיים בדפדוף על פי כתובת, תוכן השלט, פרטי הבעלים או כל פרמטר אחר.
	145.	המשתמש יצלם את השלט ויוסיף את הפרטים הנדרשים כגון סוג השלט ומידותיו במידה ואלה לא מצורפים באופן אוטומטי על ידי האפליקציה.
	146.	המשתמש יאתר במאגר השלטים האם קיים בעלים מוכר ואז יצרף את פרטי הבעלים לנתוני השלט.
	147.	לכל נתוני שלט שיקלטו במערכת יצורפו פרטי המשתמש האוסף את הנתונים כולל נקודת איכון כולל תאריך ושעה. מספר התמונות שיקלטו יקבע ע"י החברה.
	148.	לפרטי השלט יהיה ניתן להוסיף מלל נוסף רלוונטי לגבי השלט מטבלאות מלל או באמצעות הקלדה חופשית.
	149.	כל נתוני השלטים והתמונות שיאספו ישודרו באופן מיידי למסד הנתונים.
	150.	שלטים אשר בעליהם לא יזוהו או לא נמסרה הודעת חיוב ביד לבעל השלט יטופלו לאחר מכן במערכת לניהול שלטים.
	151.	אפליקצית השילוט תכיל או תקושר לטבלאות שיכילו את סוגי השלטים אופיים וטבלאות חיוב בהתאם לסוג אופי וגודל השלט.
	152.	תוכנת המסופון תתמוך בשימוש במצלמה חיצונית יעודית המסוגלת לנתח את גודל השלט ו/או מידותיו במידה ולא ניתן לבצע את המדידה באמצעות האפליקציה במסופון. התוכנה תתמוך בחיבור פרטי השלט לקובץ התמונות במצלמה היחודית.
	153.	המערכת תכלול מרכיב המסוגל לתרגם את הכיתוב על גבי השלט לטקסט אלפא נומרי.
	154.	המערכת תהיה מסוגלת לבנות תוכנית עבודה לאוסף הנתונים שבמסגרת התוכנית יקבע מסלול הליכה משולב איכון לצורך כיסוי מירבי של העיר.
	155.	מערכת השילוט תאפשר הורדת משימות לאוסף לבדיקה וביקורת של שלטים קיימים.
תיקונים ונוזקים לכל הערכות בכל המערכות	156.	הספק יספק לצורך מלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של 15% לפחות מסך הערכות שסופקה לחברה. המלאי ינוהל במשרדי אגף התנועה. כל 24 חודשים יוחלפו מכשירי המנהלים לדגמים חדשים . כל 30 חודשים תוחלפנה ערכות המסופונים לחדשות.
	157.	במקרה של תקלה במסופון, יספק הספק לחברה ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת.
	158.	הספק יחזיר לחברה את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדרי לכל היותר.
	159.	החברה תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי, או לדרוש מן הספק להחליף את כל המסופונים, לצידו של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר.
	160.	הספק ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתווסף מעת לעת תיק-ציוד-אכיפה חדיש. הספק ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים ויחליפם בחדשים והכל על חשבונו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים כגון : תופסנים למסופון ולמדפסת – יהיו זהים למפורט לעיל.
	161.	כל תיקון ו/או החלפה יבוצע בחברה ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה.
	162.	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.

163.	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של מסופון.	
164.	שגרת ביקורות של הספק ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוז, או במצויין במפרטי הדרישה או בנספחי החוז, אחת ל-4 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית החברה.	
165.	הספק מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנלווה. באם ולא יסופקו חלקי החילוף בעת תקלה, הספק מתחייב לספק ערכה שלימה חליפית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש.	
166.	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י הספק, התיקון הנדרש יהיה באחריות וע"י הספק.	
167.	הספק יספק לחברה חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דוחות על פי הפורמט שתיקבע החברה.	חומרים
168.	בחברה יימצא כל העת מלאי מינמלי של 20,000 דוחות לפחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות.	
169.	הספק יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדוחות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם החברה. הודעה על ירידה במלאים יכולה להינתן פי בקשת החברה במקרים דחופים והספק מתחייב לספקם בזמן הקצר ביותר האפשרי.	
170.	החברה תהיה רשאית, על פי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדוחות המצוי ברשותה. החלטה על כך תימסר למציע בהתראה של חודש לפחות.	
171.	כל הערכות על כל תכולתם יבוטחו על חשבון הספק כולל ביטול השתתפות עצמית, הביטוח יהיה כנגד כל סוג של נזק או אובדן.	ביטוח
172.	הספק ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז מנהל פרויקט מטעמו, אשר ילווה את כל שלבי הקליטה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.	מימוש : התקנה, התאמה והטמעת הידע
173.	מנהל הפרוייקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שייקבע הממונה.	
174.	מנהל הפרוייקט יבצע תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת.	שלבי המימוש
175.	מנהל הפרוייקט יבצע הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 פקחים בכל אפליקציה לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט.	
176.	מנהל הפרוייקט יבצע הרצת הפיילוט, קבלת משוברים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.	
177.	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – יבוצע ע"י הספק.	
178.	החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.	
179.	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.	
180.	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.	
181.	במעמד הספקת הערכות, יעביר הספק או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנלוות.	
182.	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק הספק תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי החברה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי הספק תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.	
183.	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על הספק בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח החניה – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.	

	184.	מעט לעת תהיה החברה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי הספק למתן תמיכה טכנית במשרדי החברה או לבצע הדרכה חוזרת.	
	185.	המדריך למשתמש ייכתב ע"י הספק בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים :	
	186.	הוראות התקנה והפעלה.	
	187.	דרישות אחזקה וטיפול מונע.	
	188.	תפעול תקלות בסיסיות.	
	189.	שיטות גיבוי ושחזור.	
	190.	מפרט טכני כולל.	
	191.	תנאי אחזקה ושירות	
	192.	הספק יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופצייה להרחבה - בכפוף להסכם המתייחס למערכת המיחשוב הכללית).	
	193.	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של החברה.	
	194.	באחריות הספק ועל חשבונו לבצע בדיקה תקופתית של המסופונים אחת ל- 3 חודשים.	ריכוז השרותים והעבודות הקשורות לערכות הפקח
	195.	באחריות הספק ועל חשבונו ליתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או במשרדי החברה.	
	196.	באחריות הספק ועל חשבונו לספק את כל החומרים המתכלים הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואיבזור נילוה.	
	197.	באחריות הספק ועל חשבונו לבצע תיקון המסופונים במקרה של תקלות.	
	198.	באחריות הספק ועל חשבונו לספק את פנקסי דוחות בהתאם לסוג האפליקציה לפי מפרט מאושר ע"י החברה.	
	199.	תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת בחברה תהיה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שישופק ע"י הספק במסגרת החוזה האמור. התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ :	תוכנת ניהול המסופונים בכל הערכות בכל מערכות
	200.	תנהל את בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה.	
	201.	תנהל את בסיס נתונים המנהל את תווי החניה החריגים שנופקו (תווי-דייר, תווי גיל הזהב, תווי-חניה בתפקיד, וכיוב').	
	202.	תנהל את בסיס נתונים של תגי החניה לנכים, רכב גנוב, וכיוב'.	
	203.	תבצע תמיכה בשיבוץ פקחים לאזורי עבודה.	
	204.	תאפשר איתור מיקום הפקחים ע"ג מפה בכל רגע נתון .	
	205.	תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י הפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.	
	206.	תכלול מחולל דוחות פרטניים/סטטיסטיים לסוגיהן, המאפשר ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים : ברמת שם הפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות חניה ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני.	
	207.	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן :	
	208.	תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון.	
	209.	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.	
	210.	המערכת תאפשר לשדך בקלות תמונות שצולמו במצלמה דיגטלית שאיננה קשורה למערכת המסופון לדוח וזאת במקרה של צורך במצלמות מיוחדות.	
	211.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט ASCII	ייצוא נתונים וקבצים

212.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט של כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס	
213.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט של כל קובץ שידרש כממשק למערכות הגזברות/פיננסיות	
214.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים של התוכנה לניהול מסופונים למערכות אחרות בפורמט EXCEL	
215.	בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת-מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.	
216.	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדייה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.	
217.	תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ: רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט).	דוחות מהמערכת לניהול מסופונים
218.	רשימת דוחות שהוגשו לפי פקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-פקח/טכניות וכיו"ב).	
219.	רשימת דוחות לפי זמן/מקום העבירה.	
220.	רשימת דוחות לפי גובה הקנס.	
221.	רשימת מס' המדחנים שעל פיהם הוגשו הדוחות.	
222.	רשימת דוחות הנגזרת על פי טווח שעות/תאריכים נדרש.	
223.	רשימת דוחות ממוינת לפי רחובות/אזורים נבחרים.	
224.	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.	
225.	ריכוזי דוחות בעיתיים: יומי / שבועי / חודשי / שנתי.	
226.	דוחות חקר ביצועים של הפקחים – לפי דרישות החברה.	
227.	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.	
228.	סטטיסטיקה והתפלגות של נסיונות לייצר דוחות על פי פקח ועל פי כל הפקחים בטווחי זמן, המציגה כמה מהם הושלמו וכמה מהם לא הושלמו מסיבות של חניה סלולרית תקפה או כל סיבה אחרת.	
229.	המערכת תותקן ע"ג רכב ו/או קטנוע שרות (להלן - "ניידת פקוח") ותכלול לפחות 4 מצלמות ייחודיות ברכב ולפחות 2 בקטנוע בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ורכבים בתנועה כל זאת תוך כדי נסיעה בניידת הפקוח. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר.	מערכת איסוף דוחות מרכב ו / או קטנוע
230.	המערכת תכלול תוכנת שליטה ובקרה מותקנת על מחשב נישא מוקשח עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול המערכת בלחיצת אצבע על מסך המגע.	
231.	מצלמת הצבע שיסופקו יהיו באיכות גבוהה ויתעדו את את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע.	
232.	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום (GPS) המשייכת את קורדינטות המיקום המדויקות של הרכב תוך כדי נסיעה ותציג את, מיקום ניידת הפיקוח על גבי המפה העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.	
233.	המידע המצולם יועבר לאתר אינטרנט שעליו תחליט החברה ויכלול את תמונות הפיענוח, תמונה /תמונות צבעוניות ממקום הארוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).	
234.	לאחר אישור האירוע, המערכת תהפוך את הארוע לדוח המועבר לאתר דוחות חניה ו/או עברות על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח.	
235.	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון רכב שיטור – המתריע על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.	

236.	דמי השימוש במערכת יכלולו את כל הציודים (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, ציוד מרכז הבקרה כולל מפות העיר), התוכנות, רשיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, ההתקנה והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.	
237.	דמי השימוש יכללו ביטוח מלא, שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לחברה.	
238.	דמי השימוש יכללו את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים ברכבים ובמרכז הבקרה של החברה.	
239.	המערכת תותקן ע"י עמוד או מתקן נייד ותכלול לפחות 2 מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ורכבים בתנועה כל זאת תוך כדי ציון של מיקום המערכת. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר.	מערכת איסוף דוחות ניידת
240.	המערכת תחובר לתוכנת שליטה ובקרה מותקנת במרכז הבקרה (אחד) של החברה עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול המערכת בלחיצת אצבע על מסך המגע.	
241.	מצלמת הצבע שישופקו יהיו באיכות גבוהה ויתעדו את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע.	
242.	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום המשייכת את קורדינטות המיקום המדויק של העברה. ותציג את מיקום הארוע על גבי המפה העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.	
243.	המידע המצולם יועבר לאתר אינטרנט שעליו תחליט החברה ויכלול את תמונות הפיענוח, תמונה /תמונות צבעוניות ממקום הארוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).	
244.	לאחר אישור האירוע, המערכת תהפוך את הארוע לדוח המועבר לאתר דוחות חניה /או עברה על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח.	
245.	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון התרעות על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.	
246.	דמי השימוש במערכת יכלולו את כל הציודים (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, ציוד מרכז הבקרה כולל מפות העיר), התוכנות, רשיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, עמודי ההתקנה, ההתקנה והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.	
247.	דמי השימוש יכללו ביטוח מלא, שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לחברה.	
248.	דמי השימוש יכללו את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים במרכז הבקרה של החברה.	
249.	הספק יפעל בזמן ההתקנה על פי כל דין יקבל את האישורים הדרושים לביצוע ההתקנה, יעמוד בכל הוראות החברה וישאיר את השטח נקי ומסודר בהתאם להוראות החברה.	
250.	הספק ידאג לביטוח צד ג' למקרה שהציוד המותקן על ידו יפגע באדם או ברכוש.	
251.	הפקח שנותן את הדוח מצלם לפחות ארבע תמונות. החברה נוהגת לשלוח את הדוח עם תמונה אחת בלבד שהיא ברמת האיכות הגבוהה ביותר מבין התמונות המצולמות. על הספק לספק שרות או מערכת ממוחשבת המאפשרת לבצע את האמור בסעיף זה.	מערכת / שרות של הצמדת דוח לתמונה
252.	על המערכת לבחור, אוטומטית או ידנית (על ידי עובדי הספק) את התמונה הטובה ביותר, לא בהכרח תמונה בה נראה מספר הרכב אלא תמונה המשקפת את העבירה, ולהצמידה כתמונת ברירת המחדל. כך בשרגע שמופקות הודעות תשלום קנס הן נשלחות לבית הדפוס עם קובץ התמונות המתאים. ככל שאין לספק מערכת כזו תבוצע בחירת התמונה ידנית על ידי עובדי הספק.	
253.	המערכת תכלול מודיול שיאפשר זיהוי מספר הרכב ע"י מצלמה שהשימוש בה מותר על פי חוק, במסופון ובמצלמות הניידות והניידות, התמורה כלולתה במחיר ערכות הפקח ובמצלמות הניידות והניידות.	זיהוי מספר הרכב ע"י מצלמה שהשימוש בה מותר על פי החוק

במסופון ובערכות המצלמות הנייחות והניידות :			
254.	תהליך רישום הדוח יתחיל עם צילום מספר הרכב. המספר יזוהה על ידי המצלמה ויושתל מיד בשדה של מספר הרכב.		
255.	המערכת תתמוך בכך שעם סיום רישום הדוח הפקח יקליד ידנית את מספר הרכב. במקרה של אי תאימות בין המספרים יקבל הפקח הודעה.		
256.	לספק שאין את האפשרות הזו – תהליך רישום הדוח יתחיל בהקלדת מספר הרכב ויסתיים עם הקלדה נוספת של מספר הרכב לאימות.		
257.	המערכת תאפשר הדפסת "תו דייר" הכוללת את נתוני החניה המאושרת להדבקה על חלון הרכב. קישור למערכת יתאפשר מכל המערכות נשואות מכרז זה על ידי לחצן בכל חלון או הקשה על מספר הרכב.	מערכת ניהול, הפקה ובקרה על תווי דייר	
258.	המערכת תאפשר התראות אוטומטיות לפני פג תוקף "לתווי דייר".		
259.	המערכת תאפשר הפקת תזכורות אוטומטיות לדייר לחידוש "תו דייר" בדואר (בפקס או דוא"ל – אופציונאלי).		
260.	המערכת תנהל ארכיון ממוחשב למסמכי האזרח.		
261.	המערכת תאפשר ניהול דואר נכנס / יוצא.		
262.	במערכת תתקיים יכולת מובנית לבדיקת תווי דייר/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.		
263.	המערכת תייצר התראות שונות במערכת תווי דייר : כפל הנפקה וכיוב'.		
264.	תתקיים אפשרות להשקת מערכת חיצונית של תווי דייר למערכת ניהול החניה.		
265.	תתאפשר הפקת דוחות סטטיסטים בחתכים מגוונים, על פי דרישות החברה.		
266.	תהליך הפקת תו דייר יהיה כדלקמן : המערכת תאפשר לקבוע את פרופיל בעל התו וזכויות החניה שלו , ותאפשר כפל זכויות חניה כגון בגין מקום מגורים ותו גיל זהב ו/או כפל זכויות חניה תפקיד , שני אזורים מגורים סמוכים ותו גיל הזהב ו/או כל כפל אחר שתחליט עליו חברה. הספק מתחייב כי המערכת תאפשר תו חניה מרובה זכויות חניה. לכל תו חניה יהיה צבע אחר ומספר סידורי רץ :		
267.	קיימות מספר אפשרויות לשידוך בין התו לבעליו והן : א. המשתמש יקליד למערכת את מספרו הרץ של התו וצבעו כפי שהוכן בבית דפוס מראש , המערכת לא תאפשר מספר רץ כפול באותו צבע. המערכת תבדוק את הקשר בין צבע התו לזכויות החניה ותדע לשייך את אחד מהצבעים לתו מרובה זכויות. ב. המערכת תפיק תו דייר צבעוני בהתאם לזכויות החניה הכולל מספר רץ מספר הרכב ותוקף הפקיעה של התו.		
268.	כל הטבלאות שקשורות בתווי הדייר, זכויות החניה, אזורי החניה, האפשרות לשילוב בין אזורי החניה יהיו בשליטת המשתמש. ניתן יהיה לאתר בעל תו חניה לפי צבעו ומספרו הרץ, כמו כן ניתן יהיה לבטל תקפות תוים על פי קבוצה של מספרים רצים. המערכת תזהה חוסר רצף של תוים לצבע תו שיבחר וזאת בכדי למנוע מתן תוים ריקים לכאלה שלא מוגדרים בקובץ כבעלי זכות חניה.		
269.	המערכת תותקן ע"ג רכב ו/או קטנוע של הספק (להלן - "ניידת פקוח") ותכלול לפחות 4 מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ורכבים בתנועה (ברכב) ולפחות 2 מצלמות ע"ג קטנוע, כל זאת תוך כדי נסיעה בניידת הפקוח. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר.	מערכת איסוף דוחות מרכב ו/או קטנוע על פי החלטת החברה בלבד	
270.	הרכבים והקטנועים ישמשו את החברה במשך כלשעות היממה 365 ימים בשנה כל עלויות הרכבים והקטנועים, ביטוח מקיף כולל ביטול השתתפות עצמית, עלויות רישוי ותחזוקה יהיו על הספק (למעט דלק).		
271.	המערכת תכלול תוכנת שליטה ובקרה מותקנת על מחשב נישא מוקשח עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול המערכת בלחיצת אצבע על מסך המגע.		
272.	מצלמות הצבע שישופקו יהיו באיכות גבוהה ויתעדו את את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע .		

273.	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום (GPS) המשייכת את קורדינטות המיקום המדויקות של הרכב/קטנוע תוך כדי נסיעה למפה ותציג את מיקום ניידת הפיקוח על גבי המפה העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.	
274.	המידע המצולם יועבר לאתר אינטרנט שעליו תחליט החברה ויכלול את תמונת הפיענוח, כולל תמונה /תמונות צבעוניות ממקום האירוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).	
275.	לאחר אישור האירוע, המערכת תהפוך את האירוע לדוח המועבר לאתר דוחות חניה ו/או עברות על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח.	
276.	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון רכב שיטור – המתריע על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.	
277.	התמורה תכלול את כל הצידודים (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, ציוד מרכז הבקרה כולל מפות העיר), התוכנות, רשיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, ההתקנה והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.	
278.	התמורה תכלול ביטוח מלא של כל הציוד המסופק כולל שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לחברה.	
279.	התמורה תכלול את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים ברכבים ובמרכז הבקרה של החברה.	
280.	להלן סוגי העברות שעל ערכת המצלמות הניידת לזהות : רכבים החונים בשטחים עליהם חלים איסורי חניה למיניהם. רכבים החונים באזורים המוגבלים בזמן חניה קצוב או רכבים החונים באזורים מוגבלי חניה. רכבים הנעים בנתיב תחבורה ציבורי בניגוד להוראות ולמגבלות (להלן דוגמאות לזמן חניה קצוב : החניה תהיה אסורה לאחר פרק זמן חסד שתקבע החברה ו/או החניה תהיה בתמורה לאגרת חניה למשך זמן שתקבע החברה ולאחר זמן זה יחול איסור חניה ו/או החניה תהיה מותרת לתושבים בכל שעות היממה ולאחרים ברכישת אגרת חניה עד לשעה מסוימת).	סוגי העברות במצלמות הניידות
281.	המערכת תותקן על חשבון הספק ע"ג עמוד או מתקן נייד שיותקן ע"ח החברה בהתאם להנחיות הספק ותכלול לפחות 2 מצלמות ייחודיות בעלות יכולת זיהוי ופענוח של מספרי רכב חונים ורכבים בתנועה, כל זאת תוך כדי ציון של מיקום המערכת. המערכת תכלול מצלמות משולבות תוכנה ותבצע את המוטל עליה באיכות ואמינות גבוהים ביותר.	מערכת איסוף דוחות ניידת
282.	המערכת תחובר לתוכנת שליטה ובקרה מותקנת במרכז הבקרה (אחד) של החברה עם מסך מגע שיקל על המשתמש בתפעול המערכת בלחיצת אצבע על מסך המגע.	
283.	מצלמות הצבע שיסופקו יהיו באיכות גבוהה ויתעדו את האירוע בליווי תמונות צבעוניות שיקושרו לארוע .	
284.	המערכת תכלול מערכת איכון מיקום המשייכת את קורדינטות המיקום המדויק של העברה ותציג את מיקום האירוע על גבי המפה העירונית. המיקום המדויק ילווה כמידע כל אירוע ואירוע לאורך כל מחזור חייו.	
285.	המידע המצולם יועבר לאתר אינטרנט שעליו תחליט החברה ויכלול את תמונת הפיענוח, תמונה / תמונות צבעוניות ממקום האירוע ומיקום האירוע (שיפוענח לכתובת ויאושר ע"י פקח/ים מורשה/ים).	
286.	לאחר אישור האירוע, המערכת תהפוך את האירוע לדוח המועבר לאתר דוחות חניה ו/או עברה על חוקי העזר העירוניים באופן זהה לדוח אשר ניתן ע"י פקח שטח.	
287.	המערכת תוכל לשמש למטרות נוספות כגון התרעות על רכבים ברשימה שחורה, רכבים חשודים, פיקוח על אזורי חניה לבעלי תווים מיוחדים ופעולות שיטור אחרות.	
288.	התמורה תכלול את כל התוכנות לצידודים וכן כל ציוד אחר שיסופק ע"י הספק (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, ציוד מרכז הבקרה כולל מפות העיר), התוכנות, רשיונות השימוש, אביזרי ההתקנה, אביזרי התחברות לעמודי ההתקנה, ההתקנה והתמיכה השוטפת של הספק במערכת.	
289.	התמורה תכלול ביטוח מלא, שבר וגניבה ללא דמי השתתפות לחברה.	

	290.	התמורה תכלול את התוכנה והציודים העדכניים ביותר אותם מספק הספק למי מלקוחותיו והוא יעדכן כנדרש ובמידי את הציוד והתוכנות המותקנים במרכז הבקרה של החברה (המחשבים והמסכים במרכז הבקרה יהיו ע"ח הספק).
	291.	הספק יפעל בזמן ההתקנה על פי כל דין יקבל את האישורים הדרושים לביצוע ההתקנה, יעמוד בכל הוראות החברה וישאיר את השטח נקי ומסודר בהתאם להוראות החברה.
	292.	הספק ידאג לביטוח צד ג' למקרה שהציוד המותקן על ידו יפגע באדם או ברכוש.
סוגי העברות במצלמות הנייחות	293.	להלן סוגי העברות שעל ערכת המצלמות הנייחות לזהות: רכבים החונים בשטחים עליהם חלים איסורי חניה למיניהם. רכבים החונים באזורים המוגבלים בזמן חניה קצוב או רכבים החונים באזורים מוגבלי חניה. רכבים הנעים בנתיב תחבורה ציבורי בניגוד להוראות ולמגבלות (להלן דוגמאות לזמן חניה קצוב: החניה תהיה אסורה לאחר פרק זמן חסד שתקבע החברה ו/או החניה תהיה בתמורה לאגרת חניה למשך זמן שתקבע החברה ולאחר זמן זה יחול איסור חניה ו/או החניה תהיה מותרת לתושבים בכל שעות היממה ולאחרים ברכישת אגרת חניה עד לשעה מסוימת).
זיהוי מספר הרכב ע"י מאושרת לש/ימוש על פי חוק	294.	המערכות הנייחות והניידות יכללו מודיול שיאפשר זיהוי מספר הרכב ע"י מצלמה מאושרת על פי חוק התמורה כלולה במחיר ערכות המצלמות.
חדר הבקרה	295.	החברה תעמיד על חשבונה חדר בקרה שיכלול תחנות עבודה ומסכי צפיה שיעמיד הספק על חשבונו שאליהן ישודרו נתוני המצלמות ויוקרנו התמונות מהמצלמות והכל בהתאם למפרט ולהוראות החוק.
	296.	הספק יתקין על עמדות עבודה אלה את התוכנות המוצעות על ידו והכל על חשבונו.
	297.	הספק יספק תוכנה המאפשרת לפקח אחד או יותר לצפות בתמונות המגיעות מהמצלמות. להתריע על ארועים שיכולים להפוך לדוחות ולאפשר לפקחים היושבים בחדר הבקרה להפכם לדוחות. ולשגרם למערך מחשוב החניה העירוני.
	298.	כל דוח יכלול תמונות סטילס וסרטוני וידיאו מוצפנים ומוגנים מפני עריכה ותוספות שיצורפו לדוח. הספק ידאג לטשטש כל מידע/צילום מוגן מחמת צנעת הפרט.
	299.	תמונות/סרטונים שלא הפכו לדו"ח ימחקו מהמערכת תוך פרק זמן הקבוע בחוק ו/או על פי החלטות המחוק / הרגולטור ו/או החלטות החברה המחמיר מביניהן.
מערכת לניהול הגביה מחניה, אכיפת חוקי העזר עירוניים והמנהליים ומדוחות שילוט	300.	המערכת תהא אינטגרטיבית ומשולבת במערך האפליקציות הכלולות במכרז זה. טבלאות המערכת יכללו את כל הטבלאות לשימוש מערכת תווי הדייר ומערכת המסופונים בחניה ובאכיפת חוקי העזר העירוניים ובשילוט. הנתונים למערכת יועברו באופן אוטומטי מכל המערכות שבמסגרת מכרז זה.
טבלאות המערכת	301.	טבלת רחובות (כולל מספור).
	302.	טבלת אזורים.
	303.	טבלת מיקודים.
	304.	טבלת פרופיל אזרח / עובד.
	305.	התאמה אישית (אופציונאלי).
	306.	טבלת סוגי רכב.
	307.	טבלת תוצרי רכב.
	308.	טבלת צבעי רכב.

	309.	טבלת פקחים	
	310.	טבלת סעיפי עברה וסכומי קנסות	
	311.	טבלת ארועים	
	312.	טבלת תווי דייר וזכויות חניה	
	313.	טבלת מסלולי הליכה וזמני ביקור.	
	314.	טבלת בנקים וסניפים.	
	315.	טבלת סוגי כרטיס אשראי.	
	316.	טבלת סניפי בנקים	
	317.	טבלת אמצעי תשלום	
	318.	המערכת תהיה אחראית על קליטת דוחות מערכות הפקח ומהמצלמות הניידות והניידות, ניהול, מעקב ובקרה של דוחות מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת החניה, חוקי העזר העירוניים והדוחות המנהליים בעיר.	תאור ותכולת המערכת לניהול החניה ואכיפת חוקי העזר העירוניים והמנהליים כולל דוחות שילוט
	319.	במערכת תתקיים שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירה על מידע אחר באותו אופן.	
	320.	המערכת תמנע כפל בין דוחות שנוצרו ע"י מצלמות ניידות וניידות לבין דוחות שניתנו ע"י פקח או ע"י מספר פקחים. במקרה של כפילות בין דוחות שניתנו ע"י מצלמות ניידות וניידות לבין דוחות שניתנו ע"י פקח יבוטלו דוחות המצלמות תוך מתן התרעה למשתמש שתקבע החברה. במקרה של כפילות של דוחות שניתנו ע"י פקחים שונים ילקח בחשבון הדוח הקודם יותר תוך מתן התרעה למשתמש שתקבע החברה.	
	321.	המערכת תשמור את נתוני נותני הדוחות (מצלמות ניידות או ניידות) או פקחים. ותדע להסתעף ישירות לנתוני המקור ולתמונות וסרטי הוידאו הרלוונטים.	
	322.	במערכת יקלטו דוחות שנרשמו ע"י הפקח בשטח. המערכת תהיה בעלת יכולות של הצגת הדו"ח כולל פרטי הדוח והצילומים המצורפים לדו"ח כולל קבצי קול, המערכת תוכל לשחזר את הדו"ח לשם הפקתו לחיוב. ניתן יהיה להצמיד לדו"ח תמונות שצולמו באמצעות מצלמה דיגטלית חיצונית.	
	323.	המערכת תשרת את החברה באמצעות ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות החניה לאורך כל מחזור החיים שלהם, על פי חוק סדר דין הפלילי ופקודת המיסים גביה.	
	324.	המערכת תוכל לעקוב ולאתר דו"חות שלא שולמו לזהות את בעל הרכב ע"י פניה למשרד התחבורה ולשלוח מכתבי דרישות תשלום.	
	325.	המערכת תדע לנהל מעקב אחר עירעורים, הסבות ומשפטים.	
	326.	המערכת תדע לחייב קנסות והצמדות לדו"חות שלא שולמו לפי דרישות החוק. המערכת תדע להוסיף הוצאות גביה עבור פעולות גביה שבוצעו כדי לגבות את הדו"ח. הוצאות הגביה יוספו לפי החוק ויעודכנו מעת לעת.	
	327.	המערכת תאפשר להפיק עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.	
	328.	המערכת תאפשר העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות חניה.	
	329.	למערכת תהיה יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי דייר/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.	
	330.	למערכת תהיה יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלות (עפ"י קריטריונים). (הכוונה לטיפול ברשומות באופן קיבוצי)	
	331.	למערכת תהיה יכולת הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.	

332.	למערכת תהיה יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים, עיבודם ושיתילתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים, רכבים גנובים.	
333.	למערכת תהיה יכולת הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.	
334.	במערכת יתקיימו מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דוח חניה עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.	
335.	אבטחת מידע – המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.	
336.	מערכת הרשאות במערכת תהיה היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.	
337.	מערכת תכלול אפשרות לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א. וחברות האשראי), תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר, תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט הממושקת ב – מקוון מול מאגר הנתונים, אפשרות לקליטה באצווה של תשלומים ששולמו בבנקים חיצוניים או בבנק הדואר.	
338.	המערכת תכלול ממשק מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים ורשם החברות.	
339.	המערכת תכלול ממשק מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, ש.ב.א. ובית הדפוס.	
340.	המערכת תנהל מנגנוני אזהרה מהתיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דוח החניה.	
341.	המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה למערך חניה ומוסדרת.	
342.	המערכת תפיק קובץ למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים ותדע לקלוט את קובץ הלבשת הפרטים ותעדכן את פרטי החייבים. במקרה של דוחות ממצלמות הממשק יופעל בתדירות גבוהה יותר על פי החלטת החברה.	ממשקים חיצוניים
343.	המערכת תכלול חיבור מקוון למשרד התחבורה לשם בירור פרטים על רכבים ובעלים ו/או ביצוע עיקול רכב ו/או שיחרור עיקול רכב.	
344.	המערכת תפיק קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות.	
345.	הקבלן מתחייב כי באמצעות תוכנה או שרות אנושי יותאמו הכתובות שאותרו במשרד הפנים לכתובות הקיימות בעבר במערכת ועלפיהן נשלח הדואר בעבר. הכתובות במערכת ישונו אך ורק אם קיים שינוי קרדינאלי בכתובת המאוחר. דהיינו לא ישלחו דברי דואר אם השינוי בכתובת נובע מתוספת אותיות א', ה', ו', י' או חלקי כתובת כגון 'שד' במקום שדרות ועוד. וזאת על מנת למנוע משלוח דואר מיותר	
346.	המערכת תבצע הלבשת פרטי בעל הרכב הנקלט ממשרד התחבורה.	
347.	המערכת תנהל מודיול החלטה הקובעת במקרה של אי התאמה בין נתונים שנתקבלו ממשרד הרישוי לנתוני הדו"ח ותחליט באופן אוטומטי או באמצעות הכוונת המשתמש איזה מהנתונים קובעים ואיזה דוחות יפסלו.	
348.	המערכת תאפשר קבלת קבצים חיצוניים ממשרד התחבורה וקליטתם למערכת ו/או למסופונים לדוגמא: קובץ ריכבי נכים, קובץ רכבים גנובים וכו'	
349.	המערכת תדע לקלוט קובץ מהבנקים המכיל את נתוני השוברים ששולמו. לא יקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הדו"ח או דו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמיסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י הבנקים. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של החברה. המערכת תתריע על שוברים ששולמו יותר מפעם אחת ותאפשר לנהל החזרת כספים למשלמים.	

	350.	המערכת תתחבר לבנק הדואר כדי לעקוב אחר דוחות ששולמו בבנק הדואר כדי לא לפגוע בחייב ולדרוש תשלום למרות שהדו"ח שולם. לא יקלט שובר פעמיים, כל שובר יזכה את הד"וח או הדו"חות(במקרה של שובר מרכז) שבגינם שולם השובר. לא יתבצע זיכוי נוסף, ידני או אחר, בגין שובר ששולם. (מלבד קליטת הקובץ). המערכת תייצר דו"ח בדיקת קליטת השוברים(בדיקת אפס) שבמיסגרתו יותאמו הסכומים ששולמו לסכומי החוצצים בקובץ שהועבר ע"י בנק הדואר. תינתן אפשרות לתקן ידנית שוברים ללא התאמה. סכומי הקליטה יתאימו לשורת הזיכוי בחשבון הבנק של החברה.
	351.	המערכת תתחבר למאגר מרשם האוכלוסין כדי לאמת כתובות של החייבים.
	352.	הספק יספק על חשבונו אפשרות לתשלום באמצעות כרטיסי אשראי בשלושה אופנים: מענה קולי אוטומטי, תשלום באמצעות האינטרנט. על השימוש במענה הקולי האוטומטי והתשלום באמצעות האינטרנט לא תשלם החברה לספק כל תמורה נוספת. הספק יוכל להפעיל את אתר התשלומים באינטרנט ואת המענה הקולי הממוחשב בחצרו. המענה האנושי יתבצע על ידי עובדי החברה והאכיפה. במקרה וחלף התאריך הקובע לתשלום והדו"ח הפך חלוט, בהתאם להחלטת החברה לא יהיה ניתן לשלם את הדו"ח האמור בסכום המקורי.
	353.	המערכת תתמשק לאתר העירוני לצורך מתן מידע על דוחות שטרם שולמו, עירעורים, ואפשרות לשלם דוחות.
קופה	354.	מערכת קופות תדע לקלוט באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ו או התקבולים הידועים במשק הישראלי. בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות דחיות/קצרות/מזומן, כרטיסי אשראי מכל הסוגים וקיצוזים.
	355.	הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבונו כל אמצעי תשלום חדש שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה.
	356.	הקופות יתחברו לשבא, לקובץ חשבונות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו ע"י גורם משלם וירשמו לזכות הצרכן. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבונו.
	357.	המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השנים.
	358.	כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקורות, אישורי קליטה, איזונים ועוד.
תהליכים עיקריים בקופה	359.	הכנת עסקה מדוחות חניה לתשלום.
	360.	הכנת עסקה מדוחות חניה לתשלום, הכוללת דוחות שטרם שולמו, דוחות ממערכת הגביה והאכיפה כולל קנסות, תוספות פיגורים והוצאות משפטיות, עלות עיקולים ועוד.
	361.	הכנת שובר תשלום לתשלום במקום או בבנק מסחרי או בבנק הדואר.
	362.	קליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.
	363.	יצירת עסקה, מדוח יתרות של החייב. אפשרות תיקון סכומי היתרה.
	364.	קליטת תשלומים על חשבון.
	365.	תשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.
	366.	בדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שבא, מאגר חשבונות מוגבלים(בהתאמה) ועוד.
	367.	דוח מצב קופה מידי, התפלגות סכומים על פי תאריך, אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.
	368.	דוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים על פי תאריך, אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.
	369.	רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום התאריכים והשוברים.
	370.	איתור עסקה.
	371.	ביטול עסקה.
	372.	ביטול תשלום בכל אמצעי תשלום.
	373.	איתור המחאה.

	374.	איתור שובר.	
	375.	איתור משלם.	
	376.	הדפסת קבלה למשלם.	
	377.	ההעברה יומית או מיידית לשבא.	
	378.	דוח המחאות עתידיות על פי תאריך פירעון.	
	379.	דוח ספר קופה.	
	380.	דוח התפלגות תקבולים באשראי, מזומן ודחוי.	
	381.	הפקת פקודות יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה.	
	382.	דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום.	
	383.	קליטת אסמכתאות הפקדה.	
	384.	קליטת ההמחאה.	מערכת לניהול ומעקב אחר המחאות חוזרות
	385.	איתור המשלם.	
	386.	אפשרות להחזרת החיוב המקורי.	
	387.	הוצאת מכתב למשלם.	
	388.	חיוב ריבית והצמדה.	
	389.	הפקת שובר תשלום חדש.	
	390.	הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות.	
	391.	המערכת תתמוך בטיפול בהסבת דוחות בדומה לתהליך הערעור ועפ"י הגדרות החוק הטיפול יהיה פרטני וקיבוצי.	תהליכים עיקריים במערכת החנייה / פיקוח על חוקי העזר העירוניים והמנהליים כולל דוחות שילוט
	392.	המערכת תתמוך בטיפול בבקשות להישפט – כולל תשתית של בתי משפט, שופטים, פסקי דין וכו'.	
	393.	המערכת תתמוך ביצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.	
	394.	המערכת תתמוך בתיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז. או מס' מרכז ו/או מספר דוח ו/או מספר שובר ו/או מספר ערער ו/או מספר RA ו/או RR	
	395.	המערכת תתמוך ביצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'.	
	396.	המערכת תתמוך בטיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול.	
	397.	המערכת תתמוך בניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומס' מרכז ומספר ת.ז. הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.	
	398.	המערכת תתמוך בהפקת תיק תביעה למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק).	
	399.	המערכת תתמוך בקליטת פסקי דין.	
	400.	המערכת תתמוך בהפקת שוברי תשלום על פי דרישה.	
	401.	המערכת תתמוך בתזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן רמת התזכורות תשתנה מעת לעת לפי הגדרת המשתמש.	
	402.	המערכת תתמוך בהעברה למערכת גבייה חיצונית / או פנימית.	
	403.	המערכת תתמוך ביצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות.	

המערכת תתמוך בפעולות הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.	404.	הפחתות
המערכת תתמוך בהפחתה קיבוצית – במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.	405.	
המערכת תתמוך בדרישה כי בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.	406.	
בערעור על דוחות הקשורים אחד לשני כגון: חניה במשך יום שלם או חניה רציפה ללא תשלום במקום אסור, שהניבה יותר מדו"ח אחד. יוכל, המערער לערער על קבוצת דוחות, חלקם או כולם. עם אישור ובדיקת התקינות של הבקשה יעברו כל הדוחות המערערים למצב ערעור.	407.	טיפול במספר דוחות שניתנו באותו יום לאותו רכב
ניתן יהיה במקרה הנ"ל להכניס את כל הדוחות שעורערו למצב ערעור.	408.	
ניתן יהיה על פי החלטת תובע לבטל חלק מהדוחות בתנאי שהמערער ישלם חלק אחר של הדוחות בתוך פרק זמן שיקבע התובע. הביטול יתבצע באופן אוטומטי וממוחשב רק לאחר תשלום הדוחות שתשלומם יהיה תנאי לביצוע הביטול. במידה ולא שולמו הדוחות במועד שנקבע תבוטל החלטת הביטול.	409.	
המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק"אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה.	410.	קליטת דואר חוזר במערכת הגביה ובמערכת האכיפה
המערכת תתמוך בתהליך שהקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא. ניתן יהיה לבצע סטטיסטיקות/ בהתאם לסטטוס הדואר החוזר (הערה ניתן יהיה לקבל מידע בדוח אחד על יותר מצרף של סטטוס אחד).	411.	
הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות חניה נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה או לאחר הסבה או לפי משרד הפנים או לפי רשם החברות. המערכת תתמוך בכך שניתן יהיה לקבל מידע לגבי דואר חוזר יותר מפעם אחת מסיבות שונות או מאותה סיבה ולאחר שהולבשו עליו פרטים או עדכנו עליו פרטים במקומות שונים.	412.	
הודעות/דרישות שלא נדרשו ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לגורם השולח. המערכת תתמוך בכך שהדואר יקלט בקליטה קיבוצית ופרטנית על פי מספר מרכז, ומספר דוח.	413.	
המערכת תתמוך באפשרות לקליטת דואר חוזר באמצעות ברקוד.	414.	
המערכת תתמוך בכך שבחברה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה, רשם החברות וכו'.	415.	
מערכת זו משרתת את המחלקה המשפטית ברשות, או גוף משפטי חיצוני, ו/או יחידת אכיפה פנימית או חיצונית המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה וכל החלטת רגולטור אחר בתחום וכל גוף משפטי שהחלטותיו מחייבות את החברה, על המערכת לתמוך בתהליכים הנובעים מעובדות אלה. כל התהליכים, השיחות, המכתבים, יתועדו ויופיעו בכל מסך מרכזי בכל המערכות באופן בולט. המערכת תבצע פעולות אכיפה כנגד חייבים שלא שילמו את המגיע מהם בכל המערכות נשוא מכרז זה. המתונים למערכת יועברו באופן ממוחשב ממערכות החניה, השילוט והשמירה על חוקי העזר העירוניים.	416.	אכיפה
המערכת מחייבת שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות ע"י המשתמש באמצעות הטבעת חותמות לכל אירוע בציון המשתמש והזמן, המערכת תשמור את כל המידע ותציגו. כמו כן מחויבת מערכת התראות להודיע על חריגות מיועדות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי בהתאם להגדרות הזמן שתחליט עליהם החברה. כמו כן ניתן יהיה לבדוק בדיעבד חריגות או פרקי זמן שבהם שהו חובות בכל תהליך.	417.	
המערכת תאפשר קלט תשלומים – באמצעים מגוונים: בנקים, שוברי תשלום, המחאות וכרטיסי אשראי אינטרנט ומענה קולי בכל שלב ושלב (ראה שיוך קופה)	418.	

419.	המערכת תאפשר טיפול בעיכובים ע"י החברה או ע"י העברה ליועץ המשפטי חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.	
420.	המערכת תאפשר טיפול בכל תהליך עיקול רכב והסרתו – הכולל רישום ומעקב. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.	
421.	המערכת תאפשר הפקת קבצי עיקולים והסרתם למשרד התחבורה. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.	
422.	המערכת תאפשר עיקול חשבון בנקים והסרתם – הכולל שליחת מכתבים לסניפי הבנקים וקליטת אישורים. הביצוע יהיה פרטני וקיבוצי.	
423.	המערכת תאפשר טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול. (ראה טיפול בדואר חוזר)	
424.	המערכת תאפשר איתור ע"י כל גורמים חיצוני/פנימי שתחליט עליו החברה – עדכון ומעקב על התהליך כולו.	
425.	המערכת תאפשר יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.	
426.	המערכת תאפשר יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון עיקול רכב, עיקול חשבון, משלוח התראות וכו'.	
427.	המערכת תאפשר עיקול רכוש – מעקב שוטף אחרי עיקול מיטלטלין, המעקב יכלול, תעוד המעוקלים, מיקום המעוקלים, תוצאות שמאות, מכירה, החזרה, סכומים שנתקבלו, יתרות, נזקים, בלאי.	
428.	המערכת תאפשר יצירת קבוצות לצורך ניהול עם אופציות חיתוך מגוונות.	
429.	המערכת תאפשר ניהול התכתבויות : דואר יוצא / נכנס על דוח בודד ומספר מרכז ומספר ת.ז ומספר רכב הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.	
430.	המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהולים וכספיים מגוונים.	
431.	המערכת תאפשר ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות).	
432.	טיפול בהמחאות חוזרות(ראה מערכת המחאות חוזרות)	
433.	המערכת תאפשר תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.	
434.	מעקב אחר הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן.	
435.	הספק מודע לכך כי החברה, תפעיל את מערכות האכיפה והגביה באמצעות חברות חיצוניות או בעצמה והעבודה תתבצע על גבי המערכת התפעולית של החברה.	
436.	ספק גביה ואכיפה, יוכל לצפות ולעדכן נתונים שהופנו אליו בלבד. ולראות חלק מהנתונים שהחברה תאפשר לו לצפות בהן. מכל המערכות ניתן יהיה להפריד בכלות בין דוחות שהועברו לספקי גביה שונים.	
437.	ניתן יהיה להעביר לחברת גביה ואכיפה חיצונית דוחות של חייבים שנמצאים בתהליך אכיפה עם דוחות קודמים, למרות שתהליך העברה מייעד את הדוחות לחברת גביה ואכיפה אחרת.	
438.	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני הדוחות, החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנת בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של החייב בכל שלבי האכיפה.	
439.	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית, מספר החייבים שנשלפו בזמן השליפה (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים.) ניתן יהיה על פי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד.	
440.	תמיכה בכל תהליכי האכיפה על פי פקודת מיסים גביה.	הדרישות ממערכת האכיפה הן : תמיכה בתהליכים הבאים :
441.	העברה לטיפול משפטי, מעקב אחר טיפול משפטי,	
442.	ביצוע עיקולי בנקים, עיקולי רכב והסרתם,	
443.	ביצוע עיקול ברישום או עיקול פיזי.	

	444.	המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב, את ההודעות שישלחו לחייב בכל שלב, לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין ולחברות אכיפה.
	445.	המערכת תאפשר תמיכה בהדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודוחות נלווים.
	446.	המערכת תתמוך בניהול אוכלוסיות חלשות או אוכלוסיות חזקות או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל.
דוחות ממערכות הגביה והאכיפה	447.	הכנסות – המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת יומית, חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים ובכל השלבים ובצירוף של שלבים: בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה נשלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים: מזומן, אשראי, שוברים והמחאות, המחאות חוזרות, ממסרים שלא כוודו.
	448.	המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום: מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.
	449.	דוחות חייבים – המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור ומצטבר, ישוב מס' רכב וכדומה.
	450.	תוצרי עבודה – המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת, כולל איכות העבודה של הפקח, (כמות מבוטלים ביחס לנרשמים).
	451.	סטאטוסים – המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון: קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.
	452.	המערכת תאפשר להפיק דוחות נוספים ולמעשה כל דוח המתבסס על הפרמטרים וכל הנתונים במאגר.
	453.	המערכת תכלול מחולל דוחות המאפשר הפקת כל דו"ח נדרש.
	454.	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית במבנה ASCI
	455.	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים לקבצי אופיס
	456.	המערכת תכלול מסך ודוח המדווח על דוחות שנמצאים בשלבים השונים ואי טיפול בהם יגרום לביטולם. (שינוי מספר הימים עשוי להכניס או לגרוע מכמות הדוחות בכל שלב). תינתן אפשרות לדוח על דוחות שבוטלו מהסיבות הנ"ל.
	457.	המערכת תכלול מסך ודוח המדווח על כמות הדוחות ששולמו חלקית ומלא ואיך התפלגו סכומי התשלום בין ההוצאות לבין סכומי הדוח וההצמדות
	458.	המערכת תכלול מסך המתעד את כל עבודות האצווה לדוגמא: משלוחים לבתי דפוס, למשרד הרישוי, לחברות הגביה ווניתן יהיה לעקוב באמצעותו אחר איכות הביצוע.
אתר אינטרנט	459.	הספק יקים יתחזק ויתפעל את אתר האינטרנט של החברה. האתר יכלול מידע מעודכן לתושבים ולפונים(על פי החלטת החברה ובעיצוב החברה), מערכת תשלומים(או הפניה למערכת תשלומים באמצעות קישור), מידע לתושב או לפונה על דוחות הקשורים אליו, וטפסים מכוונים מסוגים שונים כמפורט במסמכי המכרז. (האתר קיים היום ובאחריות הספק הזוכה להעתיקו ולתפעלו. (מעבר לתשלום כנגד סעיף זה לא תשולם לספק כל תמורה כנגד תשלומים שישולמו באתר האינטרנט או כנגד טפסים שהוגשו באמצעות האתר או בגין כל פעולה אחרת שתבוצע במסגרת האתר).
אינטרנט עירוערים וטפסים מכוונים	460.	(באמצעות קישור) הספק יציב באתר האינטרנט של החברה או באתר שלו או בכל אתר אינטרנט אחר שהחברה תבחר בו (המיקום שבו יוצב הקישור יהיה על פי בחירת החברה בלבד) טפסים מכוונים שיאפשרו לחייבים לבצע את הפעולות הבאות: קבלת בקשות לביטול דוחות, בקשות להישפט, בקשות להסבה ובקשות לתו דייר. הבקשות יקושרו באופן אוטומטי ורציף למערכות המידע של החברה.

461.	הטפסים המכוונים לעיל יתוכננו ויעוצבו ע"י החברה, הביצוע יהיה על חשבון הספק ואחריותו ויבוצע תוך 30 יום ממועד מסירת הטפסים המתוכננים לידי הספק.	
462.	הטפסים ידרשו מהמבקש למלא את הפרטים הבאים: מספר דו"ח, מספר רכב ומספר תעודת זהות של הבעלים.	
463.	הפרטים המוקלדים יבדקו מול מסד הנתונים באופן הבא: א. תבדק תאימות בין מספר הדו"ח למספר הרכב, ב. יבדק שלא חלף המועד האחרון לקבלת בקשה לעירעורים/ בקשה להשפט / בקשה להסבה או כל בקשה אחרת.	
464.	המבקש יתבקש להקליד פרטים נוספים: שם פרטי, שם משפחה, מס רישיון נהיגה. מען: יישוב, שכונה/רחוב, מס בית, מיקוד, טלפון רגיל ונייד, פקס, דוא"ל. נימוקי הבקשה במלל בקיצור, נימוקי הבקשה באופן נרחב כולל אפשרות לצרף קבצי מחשב, צילומים, מסמכים אחרים לתמיכה בטענות המבקש.	
465.	המערכת תפיק למבקש מסמך משפטי מתאים לבקשה שעליו יחתום המבקש/ת ויחזירו באמצעות טופס סרוק.	
466.	המערכת תפיק באופן אוטומטי מספר בקשה רציף, תודיע למשתמש בדוא"ל על קבלת הבקשה כולל כל המסמכים שנקלטו באמצעות בקשתו.	
467.	המערכת תודיע למשתמשים המתאימים בחברה על פניה חדשה.	
468.	המערכת תאפשר למשתמש בחברה לבדוק את הבקשה ובמידה והבקשה תקינה, הדוח יועבר למצב ערעור/ בקשה להשפט/ בקשה להסבה / כל בקשה אחרת, ולמבקש יועבר דוא"ל על מצב הדוח ובו ירשם "הבקשה נמצאת בבדיקה". במידה והבקשה איננה תקינה – תועבר הודעה בדוא"ל למבקש כי "הבקשה אינה תקינה", יש לצרף את האישורים הבאים ו/או "מלל מתוך טבלה שהוכנה מראש" ו/או מלל שהוקלד ע"י בודק הבקשה.	
469.	המבקש יוכל להשלים באופן מכוון את הפרטים החסרים ויקבל בדוא"ל הודעה על כך, המשתמש בחברה יקבל הודעה על השלמה או תוספת מסמכים לבקשה.	
470.	המבקש יוכל לעקוב באמצעות האינטרנט אחר תהליך הטיפול בבקשתו.	
471.	לאחר קבלת ההחלטה יקבל המבקש את ההחלטה בדוא"ל ובמכתב.	
472.	במידה והבקשה היא בקשה לערעור יקבל המבקש הודעה כי הבקשה הועברה ליוע"מ/מש/תובע לטיפול ובתשובה יתקבל כי ההחלטה היא החלטת היוע"מ/מש/תובע	יחודי לבקשה לערעור
473.	במידה והבקשה היא להסבת דוח יתבקש המבקש במקום המתאים בתהליך להקליד את פרטי הנהג/החייב החדש שאילו יש לבצע את ההסבה. שם פרטי, שם משפחה, מס זהות, מס רישיון נהיגה, מען: יישוב, שכונה/רחוב, מס בית, מיקוד, טלפון, פקס, דוא"ל. במקרה של בקשה להסבה יקבל המבקש הודעה כי הבקשה הועברה לטיפול בחברה ובתשובה יתקבל כי ההחלטה היא החלטת החברה.	יחודי לבקשה להסבה
474.	במידה והבקשה היא להשפט תקצה המערכת למבקש תאריך ושעה למשפט מתוך רשימה מוכנה מראש. ותודיע לחייב על הזימון בדוא"ל, במכתב ובמכתב רשום הכל על פי החלטת החברה. תינתן אפשרות למבקש לבחור מועד לזימון מתוך רשימה של מועדים שיוצגו לו בהתאם להחלטות החברה.	יחודי לבקשה להשפט
475.	המערכת תאפשר לשלוח לפונים לינק במסרון ו/או בדוא"ל המאפשר לפונה לצפות בתמונות העברה שנעשתה על ידו.	משלוח מסרונים
476.	המערכת תאפשר לשלוח לפונים ו/או לקבוצת מקבלי דוחות לינק בדוא"ל ו/או במסרון המאפשר לשלם ו/או להוריד ו/או למלא טפסי ערעורים ו/או הסבות ו/או בקשות להשפט מו ל אתר האינטרנט.	
477.	המערכת תאפשר לשלוח מסרונים לפונים ו/או לקבוצת נאכפים ו/או מקבלי דוחות על סטטוס הטיפול בפניהותיהם.	
478.	כל הפניות שנקלטות באמצעות האתר ינוהלו במערכת לניהול פניות. בשיטת FIFO למשתמש בחברה ינתן עדכון מיידי על פניות חדשות שנכנסו. לכל סוג פניה יקבע SLA שיגדיר את מועדי הטיפול המקסימאליים בכל שלב של תהליך הטיפול בפניה ומה לעשות במקרה של חריגה, את סוגי טפסי החובה שיש לצרף ואת הפרטים שיש להקליד ומה עשות במקרה של חוסר בפרטים.	ניהול הפניות

	למשתמשים המתאימים יועמ"ש/תובע, מטפל מטעם החברה, מנהל הממונה על המפלים מטעם החברה ינתנו התראות קופצות וברורות על חריגה מ SLA הרלוונטי	479.	
	הבקשות להשפט יהפכו לתיקי תביעה המאגדים את כל הנתונים הנמצאים במאגר.	480.	
	הבקשות להשפט ימוינו לתאריכי המשפט המעודכנים ירוכזו התיקים לאותו יום דיונים ותצורף אליהם רשימה נלווית. העדים הנדרשים יקבלו זימון בדוא"ל, כל הנמענים יקבלו הודעת רישום ב קובצי האאוטלוק שלהם.	481.	
	המערכת לטיפול משפטי תעודכן בתוצרי תהליך הבקשות.	482.	
	המערכת תקושר למערכת מסופונים לאיסוף מידע ושלטים.	483.	מערכת לניהול שילוט
	המערכת תאפשר לקבל מידע ממערכות חיצוניות הכולל תמונות סטילס, צילומי וידאו, הקלטות ומלל, ממערכת המסופונים שבמסגרת מכרז זה או מכל מערכת אחרת שתבחר ע"י החברה. המידע יתקבל באצווה, במקוון ובאמצעות הסלולר ויכול נתונים אלפא נומרים, הקלטות וצילומים.	484.	
	המערכת תוכל לסנן ולבקר את הנתונים בטרם נקלטו ולודא איזה שלטים קיימים בקובץ, איזה מהשלטים חדשים ותאפשר להשלים פרטים בטרם אישור הקליטה.	485.	
	המערכת תאפשר קישור ואיתור משלם לשלט, במערכת הגביה.	486.	
	המערכת תאפשר קליטת פרטי שלט כולל מרכיבי חיוב.	487.	
	המערכת תאפשר חיבור שלט למשלם קיים או לנכס.	488.	
	המערכת תאפשר הפקת אגרת רישיון. המערכת תוכל לבדוק לאיזה שלטים הוצאה אגרת רישיון מהמסופון ולאילה שלטים יש להשלים ולשלוח אגרת רישיון.	489.	
	המערכת תאפשר חיוב אגרות שילוט באצווה או באון לין.(במערכת הגביה)	490.	
	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב ממערכת הגביה. הודעות החיוב יכללו את תמונות השלטים ואת נתוני החיוב וזאת בהתאם להחלטת החברה.	491.	
	המערכת תאפשר גביית דמי זיכיון שנתיים ותקופתיים מבעלי שלטי פרסום קבועים ומשלטים שבהם פרטי השלט מתחלפים. דמי הזיכיון יקבעו בהתאם לפרמטרים שיקבעו ע"י החברה.	492.	
	המערכת תאפשר לגבות אגרת הדבקה או שימוש במתקני שילוט שיוצבו ע"י החברה.(כגון דמי הדבקת מודעות על לוחות מודעות).	493.	
	המערכת תאפשר את ניהול הגביה במערכת הגביה.	494.	
	המערכת תאפשר העברה חייבים בשילוט לאכיפה או לטיפול משפטי במערכת הגביה.	495.	
	המערכת תאפשר לנהל את הגביה מאגרות השילוט.	496.	מערכת לגביית דוחות שילוט
	המערכת תאפשר להפיק התראות ומכתבים לחייבים שלא שילמו ברמת שלט ו/או ברמת חייב	497.	
	המערכת תאפשר לקלוט זיכויים וחייבים באצווה ובמכוון.	498.	
	המערכת תכלול קופות בדומה למערכת הגביה בחניה ראה מפרט קופה במסמך זה.	499.	
	המערכת תאפשר להעביר חייבים למערכת האכיפה ולטיפול המשפטי.	500.	
	כל המערכות והתהליכים בחניה ובפקוח על חוקי העזר העירוניים יהיו רלוונטים גם במערכת לגבייה בגין השלטים.	501.	
	תתאפשר הפרדה מוחלטת בין נתוני החניה הפקוח העירוני והשילוט ברמת ההרשאות.	502.	
	מערכת הגביה, באמצעות מערכת האכיפה או באמצעות מערכת ההשגות, או באמצעות דרישות לסיוע משפטי. תעביר לטיפול משפטי פנימי וחיצוני נושאים לטיפול.	503.	טיפול משפטי

504.	המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט זימונים, קליטת הסדרי תשלום או זיכוי ותספק מענה מלא להתחשבויות עם ספקים חיצוניים(דהיינו עו"ד חיצוניים שמקבלים שכר מהחברה כנגד גביה מהחייבים).	
505.	המערכת תשרת את המחלקה המשפטית ברשות, או גוף משפטי חיצוני. המערכת תשרת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה.	
506.	במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.	
507.	טיפול בערעורים – חו"ד (פקח הממונה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) שריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס. בכל הסטטוסים הטיפול יהיה פרטני וקיבוצי.	
508.	כל פניה לקבלת יעוץ משפטי תתועד כולל תאריך וזמן העברה.	
509.	כל פניה ליעוץ משפטי תאגוד את כל המידע הקשור לחייב או לפניה ותיצור תיק תביעה הכולל את המסמכים התמונות הקשורים אילו.	
510.	לכל פניה ליעוץ המשפטי יתווסף תאור הפניה והיא תקודד על פי אופיה ודחיפותה.	
511.	לכל סוג פניה בהתאם לאופי הפניה יוצמד SLA שכולל בתוכו את טווח הזמנים לטיפול בפניה ואת המסמכים הנדרשים לצורך, פונה שלא השלים את המסמכים ידרש על ידי המערכת להשלימם או לכתוב את סיבת חסרונם.	
512.	המערכת המשפטית תציג על גבי מסך ובדוח את הפניות לטיפול ואלה שאי הטיפול בהם בזמן עשוי לגרום להתישנותם.	
513.	החלטות היעוץ המשפטי ו/או תובע בדבר הפחתה ביטול או המשך טיפול יעדכן על פי החלטת החברה את הנתונים בקבצים.	
514.	החלטת היעוץ המשפטי תופץ לידיעת החייבים ע"י המערכת המשפטית או מערכת הגביה או מערכת האכיפה או המערכות האפליקטיביות וזאת על פי החלטת החברה. על המערכת לתמוך בכך.	
515.	המערכת תשרת את ועדת התנועה ברשות ותתמוך בניהול פעילותיה. היא תותקן בענן ותאפשר מימוש תהליכים עיסקיים משולבים והצגת המידע על מערכות מידע גיאוגרפיות.	מערכת לניהול ועדת תנועה
516.	המערכת תאפשר להקים, להגדיר, לעדכן, לשנות אובייקטים הקשורים בתחבורה ובתנועה כגון תמרורים, רמזורים, עמודים, סימוני כבישים, שבילים ומדרכות וכן ליצור ולנהל קשרים לוגים בין האובייקטים השונים. (ניתן יהיה לדווח מידע גראפי (תמונות) וקרקטריאלי של האובייקט. ניתן יהיה לצרף מסמכים וקבצים נלווים לכל אובייקט.	
517.	המערכת תנהל רשימה נוכחית והיסטורית של חברי הועדה ותפקידיהם וכן תקופת כהונתם. המערכת תדע להפיץ זימונים, נושאי דיון, פרוטוקולים, החלטות לחברי הועדה.	
518.	המערכת תשמור את היסטורית הדיונים, המסמכים, הפרוטוקולים והחלטות והועדה.	
519.	המערכת תכלול מאגר מסמכי תשתית ליצירת מסמכי החלטות, זימונים, פרוטוקולים, מכתבים לצורך שימוש חוזר.	
520.	המערכת תכלול מודול לניהול מפות להצגת מידע על גבי מפות אלה (GIS) המידע המוצג יכלול את כל האובייקטים שהוגדרו ומאפייניהם כגון, תמרורים עמודים, סימוני כבישים ומדרכות, כיווני תנועה. מכבר עם העבר על אובייקט ירחיב את המידע הקשור למאפייניו.	
521.	ניתן יהיה להזיז, לשנות, לבטל, אובייקטים על המפה. ניתן יהיה להוסיף אובייקטים למפה. שינויים על גבי המפה יצרו גירסה חדשה של המפה וניתן יהיה לחזור לראות מפה מועדכנת לכל נקודת זמן.	
522.	ניתן יהיה לקלוט למערכת נתוני דוחות חניה ופיקוח באצווה ו/או במקוון ולהציג נתוני דוחות חניה ופיקוח בהקשר של תמרורים.	
523.	המערכת תאפשר הפקת דוחות של כל סוגי האובייקטים הקיימים בחתכים שונים.	
524.	המערכת תכלול מגוון דוחות מוכנים הכוללים אפשרות להפעלה מיידית וכן להפעלה עם שינויי של פרמטרים רלוונטים הכוללים תאריך(טווח	

מיקומים ואובייקטים לבחירה.		
525.	המערכת תכלול מחולל דוחות המאפשר למשתמש להגדיר בקלות דוחות חדשים ולשומרם להפעלות חוזרות.	
526.	המערכת תאפשר למדוד מרחקים, לנתח נתונים כגון כמות מקומות חניה, כולל הפרדה בין חניות נכים לחניות רגילות.	
527.	המערכת תכלול מודול בינה עיסקית המאפשר לשנות מסלולי תנועה וכיווני נסיעה בשוטף ובחרום. המערכת תציע פתרונות למסלולי תנועה אלטרנטיבים במקרה של צורך בחסימות ובשינויים של דרכי גישה בשוטף ובחרום. ניתן יהיה לקבע את הצעות המערכת כפי שהן ו/או לבצע שינויים ידניים ואז לקבע את השינויים הנדרשים. (ניתן יהיה להחזיר את המערכת למצבים קודמים שלפני השינוי, לנקודות שונות על גבי ציר הזמן).	
528.	המערכת תנהל יומן (לוג) קרקטריאלי של השינויים שבוצעו על גבי המפות.	
529.	המערכת תכלול אפשרות להפצת מידע על שינויים זמניים, קבועים ומתוכננים לרשימת גורמים שהוגדרו מראש. המידע המופץ יהיה גרפי וקרקטריאלי. וכלול לוחות זמנים לביצוע השינוי.	
530.	ניתן יהיה להסתעף למפות שנוצרו (חלקן ו/או כולן) מאתר האינטרנט העירוני ו/או מכל אתר שהחברה תחליט עליו.	
531.	כל הפעולות במערכת יתבצעו תחת מנגנון הרשות קפדני.	
532.	המערכת תכלול מנגנוני רמת שרות שיגדירו פעילויות בטווח זמן ויתריאו בפני המשתמש על אי עמידה בזמנים בטווח תאריכים.	
533.	הספק יצרן מפרט של המערכת אותה הוא מציע במסגרת מכרז זה ואותו הוא מתחייב לספק.	מפרט המערכת
534.	המערכת לניהול תמרורים תנוהל בענן ויהיו מובנות בה יכולות הוספה, עדכון והצגה של אובייקטים ומידע על גבי מערכת לניהול מידע גיאוגרפי.	מערכת לניהול תמרורים ואובייקטים
535.	המערכת תקושר למערכת לניהול ועדת תנועה ותאפשר מימוש החלטות הועדה.	
536.	המערכת תכלול אפשרות להקמה, עדכון וביטול אובייקטים גרפיים הכוללים מאפיינים קרקטריאליים (כולל מסמכי נלווים לכל אובייקט).	
537.	המערכת תכלול אפשרות למקם את האובייקטים ע"ג מפה, להזיזם לשנותם ו/או לבטלם.	
538.	המערכת תאפשר לקשור אובייקט לבעל העניין בו כגון תמרור לחניית נכים לנכה ולרכבו.	
539.	המערכת תאפשר להגדיר תהליכי הגשת בקשות מסוגים שונים.	בקשות
540.	לכל סוג בקשה ניתן יהיה להצמיד תהליך מובנה הכולל מנגנון רמת שירות, מסמכים מובנים ומותאמים לסוג הבקשה, רשימת אישורים נדרשת (צ'ק ליסט). ניתן יהיה להתנות את התקדמות הטיפול בבקשה במילוי ההתחייבויות על פי מנגנון רמת השרות.	
541.	המערכת תכלול מגוון של טפסי בקשות מקוונים ודיגיטלים שניתן להציבם באתר האינטרנט העירוני ו/או באתר הספק (על פי דרישת הרשות) למלא אותם, לצרף מסמכים ואישורים ולשגרם למערכת.	
542.	המערכת תכלול מנגנון לשליחת מסרונים ודוא"ל למגישי הבקשות על קבלת פנייתם / חוסר במסמכים / אישורי ועדה/ דחית בקשתם. (עלות המסרונים תחול על הרשות).	
543.	פונקציות המערכת יכללו לפחות את מגוון הפעולות הבאות: הוספת בקשה חדשה למערכת פתיחת תהליך של בקשה חדשה לתמרור פתיחת תהליך של החלפת כתובת לתמרור עדכון תג בקשה סריקת מסמכים למערכת ושמירתם חיפוש בקשה לפי שם/כתובת סגירת תיק לבקשה	פונקציות המערכת

	המערכת תכלול מודול לקליטת בקשה חדשה. (כולל ביצוע בדיקות לוגיות ושלמות הבקשה ומסמכיה. התהליך יכלול :	544.	בקשות חדשות
	בחירת בקשה / הוספת בקשה בחירת מיקום תמרור הכנסת נתוני בקשה בדיקות ואישורים מהממונים הכנסת כתובת התמרור למערכת ע"י המלצת מומחה הכנת טופס לוועדה לבדיקת מיקום הוצאת מכתב לאזרח תשלום בפועל ככל שיש הכנת טופס לקראת ביצוע סימון התקנת תמרור		
	פונקציית החלפת כתובת תמרור תכלול : בחירת בקשה כתיבת הכתובת החדשה בדיקות ואישורים מהממונים הכנסת כתובת התמרור למערכת ע"י המלצת מומחה הכנת טופס לוועדה לבדיקת מיקום הוצאת מכתב לאזרח תשלום בפועל הכנת טופס לקראת ביצוע סימון התקנת תמרור	545.	החלפת כתובת תמרור
	פונקציית החלפת רכב תכלול : בחירת בקשה הכנסת מספר הרכב החדש + תג חדש הנפקת טופס החלפה התקנת עמוד – הדבקת שלט	546.	החלפת רכב
	המערכת תכלול מגוון דוחות מוכנים הכוללים אפשרות להפעלה מיידיית וכן להפעלה עם שינויי של פרמטרים רלוונטים הכוללים תאריך(טווח תאריכים) מיקומים ואובייקטים לבחירה. להלן דוגמאות של הדוחות הנדרשים : דוח רשימת תמרורים פעילים דוח רשימת בקשות בטיפול דוח מבקשים הצריכים לשלם אגרה דוח מבקשים שהסטטוס של התמרור שלהם "בהמתנה" מכתבים לנכים שפג התוקף של התג יפוג העוד חודש רשימת בקשות על פי סטטוס בקשה	547.	דוחות
	המערכת תכלול מחולל דוחות המאפשר למשתמש להגדיר בקלות דוחות חדשים ולשומרם להפעלות חוזרות.	548.	
	המערכת תכלול תעוד של הדוחות המופקים.	549.	
	המערכת תכלול את פונקציה הבאה : הכנסת נתוני תמרור / בקשה הדפסת מכתב למנהל התחזוקה הכולל את הכתובת וסוג התמרור שאותו הוא נדרש להתקין/ להסיר	550.	ניהול התקנה והסרת תמרורים
	המערכת תאפשר לעדכן נתוני בקשה ותכלול אופציה לאיתור פרטי הבקשה על פי מגוון פרמטרים אחד ו/או יותר ועדכון פרטי הבקשה כולל תעוד מתאים.	551.	עדכון נתוני בקשה
	המערכת תכלול פונקציה לעדכון ו/או הוספה ו/או ביטול פרטי תג. המערכת תכלול אופציה לאיתור פרטי התג על פי מגוון פרמטרים אחד ו/או יותר	552.	עדכון פרטי תג
	המערכת תאפשר להוסיף/ להסיר/ לעדכן פרטי שלט. יבוצע איתור השלט על פי מגוון פרמטרים במידה במדובר בשלט קיים ו/או בדיקה של מניעת כפילות במקרה שמדובר בשלט חדש ולאחר מכן ביצוע בהתאמה של הוספה/גרועה/עדכון של השלט והנפקת תעוד ו/או פקודת עבודה ו/או הודעה למבקש על ביצוע הפעולה.	553.	פרטי שלט
	המערכת תכלול לפחות את האיתורים הבאים : על פי פרטי המבקש כולם ו/או חלקם (כולל חיפוש לפי כתובות קודמות), טווח תאריכי בקשות, מספר בקשה, סטטוס בקשה. סוגי תמרורים, כתובות (כולל תמרורים שהוסרו)	554.	איתורים

555.	המערכת תכלול מנגנון סריקת מסמכים והוספת קבצים ושיוכם לבקשה ו/או לישות כלשהי במערכת. המערכת תאפשר איתור מסמכים שנסקרו על פי מגוון פרמטרים (אחד או יותר).	סריקות והוספת קבצים
556.	המערכת תאפשר לסגור תיק בקשה כולל תעוד והפקת מכתבים לבעלי העניין בתיק. כול הפקת דוא"ל ו/או שליחת מסרונים.	סגירת תיק
557.	הספק יצרן מפרט של המערכת אותה הוא מציע במסגרת מכרז זה ואותו הוא מתחייב לספק.	מפרט המערכת
558.	ערכת הפקח לגובה השטח תכלול מסופון, מדפסת ומתכלים וכן חבילת תקשורת לשימוש הגובה בשטח.	ערכת פקח לגובה השטח
559.	המסופון יכלול אפליקציה המאפשרת לגובה לבצע את פעולותיו בשטח. הערכה תכלול פונקציה המאפשרת לקלוט תשלומים באשראי, בהמחאות ובמזומן. (כל עלויות השימוש באשראי כלולים בדמי השימוש החודשיים עבור הערכה) (למעט עלות הסליקה)	
560.	הסליקה באשדרי תבוצע לחשבון הבנק שימסר לספק ע"י הרשות.	
561.	למסופון בערכה יהיה קשר מקוון עם בסיס הנתונים של מערכת הגביה והאכיפה.	
562.	מערכת הגביה והאכיפה תייצר פקודת עבודה (ביצוע) ותשגרם בזמן אמת למסופון שבערכה.	
563.	לפני ביצוע כל שלב בפעולות האכיפה המערכת תוודא שלא בוצע תשלום ו/או הסדר תשלומים (במערכות הגביה והאכיפה) ו/או הוראת תובע/מנהל המחייב/ית הפסקת/ השעיית הביצוע של פעולות האכיפה.	
564.	האפליקציה תכלול מגוון (טקסטים) למדבקות להדפסת הודעות שיודבקו על טפסי ההדבקה/מסירה/אישורים לשימוש הגובה בשטח.	
565.	המערכת תכלול מנגנון GPS מובנה שיתעד את המיקום והזמן שבו בוצעה כל פעולה בשטח.	
566.	המערכת תכלול אפשרות לצלם ולצרף תמונות של הדבקות על הדלת ו/או סרטונים שצולמו (כולל קול) בזמן פעילות האכיפה.	
567.	המערכת תשגר את פעולות האכיפה שבוצעו בשטח במקוון לבסיס הנתונים בטווח שלא יעלה על 5 דקות מזמן ביצוע הפעולה.	
568.	המערכת תנפיק לחייב קבלות בדבר תשלומים ששילם במועד ביצוע פעולות האכיפה והגביה (התשלומים יועברו במידי לבסיס הנתונים במערכת הגביה והאכיפה).	
569.	המערכת תייצר חיובים כנגד פעולות הגביה והאכיפה הכוללים תעוד נדרש. התעריפים שבהם יחויבו הנאכפים לא יעלו על טבלת החיובים שהועברה לספק מראש ובכתב. (החיובים יועברו באופן מידי למערכת הגביה והאכיפה כולל התעוד הנדרש (מיקום, צילומים וקול).	
570.	תהליכי הגביה באפליקציה יהיו מובנים ולא ניתן יהיה לדלג על שלבי האכיפה.	
571.	המערכת תאפשר להפיק לפחות את הדוחות הבאים: רשימת פקודות עבודה ממוינת לפי ישוב ו/או קרבה גיאוגרפית. רשימות תשלומים שנגבו לפי אמצעי תשלום, דוחות הפקדה. דו"ח פעולות שבוצעו. דוח משימות לביצוע (לפי סוג משימה, תאריך יעד, מיקום שילוב של הפרמטרים המוזכרים).	
572.	הספק יצרן מפרט של המערכות והערכות אותם הוא מציע במסגרת מכרז זה ואותם הוא מתחייב לספק.	מפרט המערכת והערכות
573.	הספק מתחייב לספק תמיכה ותחזוקה לציוד המחשוב של החברה (כולל תחנות עבודה, מדפסות, שרתים, רשת התקשורת) השרות כולל התקנות, תחזוקה מונעת, ניהול רישיונות, אבטחת מידע וגיבויים.	תמיכה ותחזוקת במחשבי וציוד המחשוב של החברה
574.	השרות כולל תיקון תקלות בחומרה ובתוכנה, התקנות של תחנות, תוכנות ומערכות הפעלה חדשות, חיבור מדפסות, השתלטות מרחוק ופתרון בעיות.	
575.	תקלה קריטית המשביתה עמדת עבודה תטופל בטווח של 4 שעות עבודה.	
576.	כמות תחנות העבודה המשוערת של החברה במסגרת התחייבות הספק היא עד 55 עמדות.	

השרות כולל : אספקת שירותי ISP ובין השאר אבטחה ותחזוקה של רשת האינטרנט של החברה (אלחוטית וקווית, פנימית וחיצונית), סינון אתרים , מניעת ספאם ואחריות על תחום הסייבר ואבטחת המידע של החברה.	577.	אספקה, אבטחה ותחזוקה של רשת האינטרנט
במסגרת המערכות המוצעות ינוהל מערך המסמכים (כולל מכתבים, צילומים, הקלטות, צילומי וידיאו וכל קובץ מוכר אחר) והארכיון הממוחשב של החניה, הפיקוח העירוני והשילוט ובין השאר המערך יתמוך ב :	578.	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד
ניהול "התיק האלקטרוני" של החייב/דו"ח החניה/שלט – טיפול בערעורי חסד"פ ואכיפת הגבייה.	579.	
חתימה אלקטרונית	580.	
פעולות סריקה, מיפתוח אירכוב למעטפיות ומסמכים/דואר רשום.	581.	
הספק יציע מערכות D.S.S ו E.I.S ויתחייב לספק, כולל ממשקים ממערכות החניה למערכות אלה. המערכות ישמשו בסיס לניתוחים כללים וכספים ויאפשרו למנהלים לקבל החלטות על סמך המידע.	582.	מערכות תומכות החלטה D.S.S ומערכת מידע למנהלים E.I.S
העברת הנתונים למערכות המבוקשות תהיה בשלוש חלופות והן : א. מערכת הניזונה באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות(דהיינו חניה ואכיפה).	583.	
ב. מערכת שיש להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות(דהיינו חניה ואכיפה) אחת לפרק זמן שיקבע. למערכת יתלוו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטים מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים של מערכת המידע שמשמשת בסיס לקבלת ההחלטות.	584.	
ג. מערכת שניזונה מקומבינציה בין שתי החלופות לעיל.	585.	
מערכת המידע למנהלים תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות ההחלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.	586.	מערכת מידע למנהלים
המידע יוצג בגרפים, או באיקונים , המאפשרים למנהל לראות את מצבו של הארגון בהתאם לתחומי אחריותו .	587.	
יכולת הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.	588.	תפוקות נדרשות
יכולת הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. ולמדדי המפתח שהוגדרו.	589.	
יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.	590.	
יכולת דרייל דאון (חקר נתונים).	591.	
הספק מתחייב לפעול תחת מערכות השליטה והבקרה של החברה והעירייה ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.	592.	מערכות שליטה ובקרה
הספק יתאר את מערכות השליטה והבקרה אותם הוא מציע במסגרת המכרז ויתחייב לספקם.	593.	
הספק מתחייב לפעול תחת מערכות האבטחה של החברה והעירייה ואם צריך, לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.	594.	מערכות אבטחה
הספק מתחייב לפעול בהתאם לנהלי ההתחברות הנהוגים בעירייה בחברה ובחברה וכן מתבקש לציין איך יתמוך בתחנות עבודה מרוחקות. הספק יקבל אישור בכתב ומראש על נהלי ההתחברות וההזדהות למערכות מהממונה.	595.	
הספק יתאר את מערכות האבטחה וההרשאות אותן הוא מספק במסגרת מכרז זה.	596.	
הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי עיריית רחובות ובמקום נוסף אותו תבחר החברה ו/או הממונה.	597.	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון

598.	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לחברה.	
599.	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה , או בניירת שתאפשר לחברה להתאושש ולהעביר את הנתונים לקבלן אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.	
600.	החברה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה , מודול, דוח, מסך , מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת החברה לא ישתנו.	כללי
601.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לחברה , תוכל החברה לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת החברה לא ישתנו .	
602.	כל המערכות יתמכו : (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור , ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). לכל מסמך לפני הדפסתו ניתן יהיה להוסיף הערות, שהן חלק מהמסמך או הערות שאינן חלק מהמסמך.	
603.	מכל המערכות שבמסגרת המכרז נדרש ממשק משתמש , ידידותי, נח להפעלה , אינטואיטיבי בגישת המשתמש', בכל מקום בו מופיעים תמונה או מסמך מצולם ניתן יהיה לעשות עליהם זום ולהגדילים.	
604.	הזכיון מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת בעירייה או לכל מערכת שהחברה תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי החברה בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי החברה או מי מטעמה.	
605.	הזכיון מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי החברה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.	
606.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	
607.	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	
608.	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים.	
609.	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים בחברה.	
610.	כל נתון יוקלד במערכת פעם אחת בלבד, בטבלה המיועדת לכך. לא תהיינה כפילויות של נתונים .	
611.	כל המערכות והתוכנות במסופונים ובעמדות הניהול והעבודה ילוו בהסברים ובהדרכה מתאימים , ברמת מסכי עזרה , אקטיבית ופסיבית שיסיעו למשתמש בהפעלת המערכות והציוד.	
612.	נדרשת יכולת להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית במבנה ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסיה או שילוב של מספר אוכלוסיות כמו כן נדרשת יכולת קליטת נתונים מקבצי אופיס למיניהם.	
613.	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. התקנת גרסה חדשה או שינוי גרסה מחייבת אישור הממונה בכתב ומראש.	ניהול תצורה
614.	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
615.	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	
616.	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	
617.	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	

618.	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן , באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה החברה לעיבודים השוטפים.	
619.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום החניה תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בתהליכי העבודה.	
620.	הספק מתחייב כי כל תקנה , תחיקה שתשונה או תתוסף במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י החברה תיושם על ידו ובזמן.	
621.	הספק אחראי להסבת הנתונים ממערכות ספק המחשוב הנוכחי (מטרופארק) למערכות אותן יספק לחברה ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת , מסמכים או כל נתון אחר .	אחריות הספק להסבות הנתונים
622.	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים.(כגון הוספת מיקוד , פרוק כתובת ועוד)	
623.	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.	
624.	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית , אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.	
625.	הספק ייצר מאזן כספי וכמותי של דוחות החניה, התפלגות לפי שנים , כולל יתרות חוב לשם השוואת ההסבה עם הנתונים הקיימים במערכת הספק הנוכחי.	
626.	ריצות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.	
627.	הספק מתחייב על פי דרישת החברה לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים, או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה החברה.	עדכוני טבלאות המערכת
628.	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לחברה יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לקבלן שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים לחברה או למי מטעמה
629.	הספק הנוכחי מתחייב לעמוד בנוהל עזיבת הספק לעיל , במידה ולא יעמוד המציע בתנאי המופיע בסעיף זה, יחולט הסכום המופיע בהקשר לסעיף זה בטבלת הקנסות במסמך א'1 מתוך סכום הערבות כמו כן לא ינתן לו ניקוד איכות בכלל במכרז , במידה ולא יתחייב על סעיף זה.	
630.	הספק מתחייב להדריך על חשבונו את עובדי החברה בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די". הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	תמיכה והדרכה
631.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי החברה בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני החברה או במקום שהחברה תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על החברה.	
632.	הספק מתחייב לספק תמיכה בהתאם למופיע במסמך זה.	
633.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו , מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	תוכניות פיתוח עתידיות
634.	חברה תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. שרת מקומי : שיעמוד במתחמי החברה. בחלופה זו. עלויות שיחולו על החברה הן : עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים.	שרתים תצורות העבודה שבהן תוכל החברה לעבוד
635.	שרת מרוחק : שיעמוד במתחמי הספק וישרת אך ורק את החברה(ללא לקוחות נוספים של הספק) . בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה. עלות השרת , עלות מסד הנתונים. דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים.	

	636.	בשתי החלופות, התקשורת הפנימית והחיצונית. (כולל קוים למסב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה) עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט). יחולו על הספק הזוכה.
	637.	כמות תחנות העבודה תשתנה בהתאם להחלטת החברה ועשויה לכלול תחנות עבודה הנמצאות בשימוש של ספקים חיצוניים לאכיפה וגביה שלהם עמדות עבודה במערכת. הספק מתחייב לספק רשיונות שימוש גם לעמדות אלה וזאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש. (לא תהיה לספק זכות ערעור על זהותם של הספקים החיצוניים). עלות חיבור ספקי הגביה והאכיפה למשרדי הזוכה במכרז זה, תהיה על פי מחירון בזק או כל ספק תקשורת אחר ותשלום ישירות ע"י ספק האכיפה והגביה לספק התקשורת.
	638.	החברה תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה. הספק הזוכה יחבר את תחנות העבודה למערכות שיסופקו במסגרת המכרז ועל חשבונו.
	639.	תוכנות ורשיונות שימוש בתחנות העבודה והשרתים. יחולו על הספק הזוכה לא כולל רשיונות אופיס ומערכות הפעלה
	640.	תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.
שיפורים, שינויים ותוספות ללא תשלום	641.	הספק מתחייב להכין על פי דרישת החברה ולספק מסכים נוספים למערכת החניה /פיקוח על חוקי העזר העירוניים/תווי דייר, הכמות המינימאלית היא 15 מסכים חדשים וזאת ללא תשלום כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.
	642.	הספק מתחייב להכין על פי דרישת החברה ולספק דוחות נוספים למערכת החניה /פיקוח על חוקי העזר העירוניים/תווי דייר, הכמות המינימאלית היא 15 דוחות חדשים וזאת ללא תשלום כל כמות מעבר למספר זה תעניק ניקוד למשתתף במדד האיכות.
שרותי תמיכה ושיגור עבודות	643.	הספק מתחייב להעניק שרותי תמיכה בכל המערכות הניהוליות ושיגור עבודות ע"י עובדיו שיפעלו ממשרדו. השרותים יכללו: שיגור כל העבודות באצווה במועדים אותם תקבע החברה. הכנה ושיגור קבצים למשרד התחבורה, משרד הפנים, לבתי הדפוס, הכנת קבצי חובות המרכזים מספר דוחות, הכנת קבצים למטרות שונות, הפקת דוחות, קליטת נתונים ממשרד הפנים, התחבורה, בנקים.

ג. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.

המציע יכול להציע את הפרקים הבאים:

רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.

תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.

תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:

ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת, "חלקי", "קיים" או "חסר" את צורת הפתרון המוצע על ידו. במקומות שבהם נדרש אישור הספק, יכתוב מסכים ומאשר.

יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו. אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.

ימלא בטבלת התוכנה החסרה (נספח ב'2) את החסר לו ומתי הוא מתכוון להשלים את החסר וזאת בכדי לקבל ניקוד חלקי.

נספח א' 2

החברה לפיתוח רחובות בע"מ

מכרז פומבי מס' 9/2026

לאספקת טכנולוגיות, תוכנות, ערכות פקח ומצלמות לשמירה על חוקי העזר העירוניים ובכללם השילוט והחניה.

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לחברה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר לרשות החניה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א'1- מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות.
3. החברה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משתמשי המחשב משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי החברה כמפורט בנספח א'1- מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בנספח א'1- מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י החברה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של החברה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים נספח א'1- מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לחברה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי החברה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	7:30-16:00
יום ב'	-	7:30-16:00
יום ג'	-	7:30-13:00 ומ- 16:00-19:00
יום ד'	-	7:30-16:00
יום ה'	-	7:30-16:00

* למעט חופשות ומועדי ישראל
7. ביצועי המערכת:
 - א. זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
 - ב. זמן התגובה המכסימאלי ליצירת דו"ח באצווה לא יעלה על 1.5 דקות

8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי החברה

א. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות החברה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.

ב. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

• 7.30 – 21.00 בימי חול;

• 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

ג. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה החברה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של החברה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	50	100	100
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	100	100
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	100	100
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	50	50
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	50	50	50
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	50	50	50
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	50	50	50
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50	50	50
אי העברת נתונים לחברה כפי שמופיע בנוהל העזיבה למפרט (נספח א"1).	2000	2000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	50	50	50
אי תיקון תקלה במסך און ליין	50	50	50

9. הפעלת מנגנון הקנסות

א. הממונה מטעם החברה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלת הקנסות לעיל, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

נספח א' 3

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים בזאת :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעתנו ונמסרו לידינו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתנו בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן : "מידע".
2. אנו מתחייבים לגבי המידע כדלקמן :
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. אנו מתחייבים להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים שלנו ועל כל המועסק מטעמנו, או ביחד איתנו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. אנו מתחייבים לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידינו.
6. ידוע לנו כי בין היתר על סמך התחייבות זו נמסרה לידינו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים ואנו נחויב בתשלום פיצויים בגין הנזקים הנ"ל.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מטעמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

10. הסכם שמירת סודיות (המשך)

ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

_____:"המציע"

אנו (מורשי החתימה מטעם המציע), מסכימים להתחייבות הנ"ל:

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____

רשימת העובדים מטעם המציע המורשים לעסוק במידע הנ"ל

[illegible]

נספח ב' 2**טבלאת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת**

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שרות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה על פי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים

תהליך תת מערכת	סעיף ותיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

נספח ב' 3

נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע שהזוכה מתחייב לעמוד בו

נספחים:

נספח א' - התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה	נספח ב' - התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות.
לאבטחת מידע.	

2. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") באמצעות החברה לפיתוח רחובות (בכל מקום בו מופיעה המילה עירייה ו/או נציגים/עובדים מטעמה הכוונה היא גם לחברה לפיתוח רחובות ו/או נציגים/עובדים מטעמה), נעזרת בשירותיהם של ספקים וקבלנים חיצוניים (להלן: "ספקים") לצורך קבלת שירותים מסוגים שונים: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ וכיו"ב.
- 1.2. אנשי השירות של ספקים אלו ובפרט אנשי תחזוקת מערכות המחשב לסוגיהם השונים, מורשים לגישה למאגרי המידע ובכך הם נחשפים למידע מוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות ומידע רגיש של העירייה.
- 1.3. קיימת חשיבות רבה לנקיטת צעדים טכנולוגיים ונוהליים שיצמצמו את הסיכונים הנובעים מהיות הספקים חשופים למידע בעירייה, ובפרט בתהליך הכרוך בסיום עבודתם של עובדים/ספקים חיצוניים.

3. מטרת הנוהל

- 3.1. הסדרת עקרונות עבודת ספקים וקבלנים חיצוניים בעירייה.
- 3.2. הסדרת עקרונות אבטחת המידע באתרי ספקים חיצוניים לעירייה.
- 3.3. התאמת פעילות העירייה להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות"), לתקנות שהותקנו מכוחו ובפרט לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

4. הגדרות

- 4.1. ספקים וקבלנים חיצוניים: חברות ויחידים המספקים שירותים לעירייה בתחומים שונים, כגון: פיתוח ותחזוקת מערכות מחשב, שירות טכני לטיפול בתקלות מחשב, שירותי ייעוץ, גביה וכיו"ב.
- 4.2. מחזיק מאגר מידע: ספק שמנהל/מחזיק מערכת למאגר מידע של העירייה דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.
- 4.3. אירוע אבטחת מידע: אירוע אבטחת מידע הינו אירוע מכל סוג, אשר פוגע, או עלול לפגוע בסודיות, שלמות וזמינות המידע ברשת המחשוב של העירייה, ו/או לפגוע, לשבש או לקטוע תהליכי עבודה תקינים בעירייה.

5. חלות הנוהל ואחריות

- 5.1. האחריות ליישום הנוהל חלה על מנהל יחידת המחשוב והיועץ המשפטי בעירייה.
- 5.2. האחריות להגדרת והנחית דרישות אבטחת מידע באתרי ספקים/קבלנים חיצוניים המחזיקים במידע של העירייה הינה על יועמ"ש העירייה, במסגרת ההתקשרות עמם.
- באחריות כל מנהל מאגר מידע בעירייה לבצע את הפעולות הבאות:**
 - 5.2.1. החתמת כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.

- 5.2.2. יידוע מיידי של מנהל יחידת המחשוב לגבי כל ספק/עובד חיצוני המועסק/יועסק על ידו במערכת המחשוב.
- 5.2.3. עדכון בסיום עבודתו של ספק/עובד חיצוני שהועסק על ידו.
- 5.2.4. לוודא העברת תדריך כללי ההתנהגות בעירייה וחובת השמירה על סודיות והגנה על פרטיות שחלה על הספק/עובד חיצוני.
- 5.3. באחריות מנהל יחידת המחשוב בעירייה לבחון את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם ספק חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר מידע, בטרם ביצוע ההתקשרות.

6. שיטה

6.1. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים בעירייה

6.2. החתמה על טופס "הצהרת סודיות"

- 6.2.1.1. מנהל מאגר המידע יחתים כל ספק/עובד חיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות אל מול העירייה.
- 6.2.1.2. עותק מהטופס יישמר בתיק הפעילות ועותקים נוספים יועברו ליועמ"ש ולמנהל המחלקה הרלוונטית.
- 6.2.1.3. מנהל מאגר המידע יוודא החתמת הספק ועובדיו העובדים בעירייה על טופס הצהרה לשמירת סודיות.

6.2.2. הגדרת ספקים במערכת המחשוב של עירייה

- 6.2.2.1. האחראי על המערכת יגדיר לספק/עובד חיצוני שיזדקק במהלך עבודתו לבצע פעילויות במערכת המחשוב של העירייה, זיהוי משתמש אישי (User-Id) בסביבת המחשוב שבה יעבוד לתקופה מוגבלת (הרשאה לשנה או למשך העסקתו אם נמוך משנה), שתיקבע על פי הנחית מנהל היחידה בו הספק מועסק. הרשאה זו תחשב כהרשאה למאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- 6.2.2.2. מנהל יחידת המחשוב יגדיר לספק/לעובד החיצוני מינימום הרשאות להן הוא נזקק במהלך עבודתו.
- 6.2.2.3. ההרשאות שיינתנו לספק/לעובד החיצוני יתועדו ויתויקו ע"י מנהל יחידת המחשוב.

6.3. ביקורת על הספק/העובד החיצוני

- 6.3.1.1. מנהל יחידת המחשוב יבצע בדיקה מדגמית לצורך איתור פעילות חריגה של ספקים.
- 6.3.1.2. במידה ומנהל יחידת המחשוב מזהה פעילות חריגה של הספק עליו לידע את מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה האחראי על הספק.
- 6.3.1.3. רישום הבדיקות המדגמיות יתעדכן באופן שוטף וישלח למנהל מאגר המידע, באמצעות דו"ח חריגים אחת לחודש.

6.3.2. סיום הפעילות

- 6.3.2.1. בעת הפסקת עבודתו של עובד קבלן חיצוני, על מנהל המחלקה האחראי להעביר טופס / מייל למנהל יחידת המחשוב לצורך ביטול ההרשאות.
- 6.3.2.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא ביטול קוד המשתמש האישי של עובד זה בכל מערכות המחשוב של עירייה בהן הוגדר, עפ"י דו"ח ההרשאות הקיים בתיק.
- 6.3.2.3. במידה וסופק לעובד הקבלן החיצוני ציוד מחשוב, באחריות מנהל יחידת המחשוב לוודא השבתו.

6.4. עבודת קבלנים וספקים חיצוניים מחוץ לעירייה

6.4.1. דרישות כלליות

- 6.4.1.1. מנהל יחידת המחשוב יגדיר את דרישות אבטחת המידע של העירייה באתר הספק/קבלן החיצוני.
- דרישות אלה ישולבו בכל מכרז של העירייה למערכת מידע או לשירות בהתאם לנספחים בנוהל זה

ויעוגנו בהסכם ההתקשרות ע"י היועץ המשפטי של העירייה.

6.4.1.2. עותק מחוזה ההתקשרות יועבר למנהל יחידת המחשוב ומנהל מאגר המידע.

6.4.1.3. הספק/קבלן החיצוני יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות וכל מידע עסקי של עירייה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין העירייה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

6.4.1.4. באחריות הממונה על אבטחת מאגרי המידע להגדיר אחת לשנה תכניות בדיקה אצל הספקים, על מנת לבדוק את מימוש דרישות אבטחת המידע אשר הוגדרו בתקנות אבטחת המידע ובהסכם ההתקשרות.

6.4.2. תקשורת והצפנה

6.4.2.1. מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת מול מערכות המחשב של עירייה תהיה מבוססת על קווי IPVPN או קווים מוצפנים.

6.4.2.2. מנהל יחידת המחשב יודא כי התקשורת בין השרתים או התחנות המקומיות של הספק ומחשבי עירייה תהיה מוצפנת.

6.5. פעילות יועצים וגורמים חיצוניים עם מחשבים ניידים

6.5.1. הגנה מפני חשיפת מידע

6.5.1.1. באחריות הגורם החיצוני לוודא כי תוכנת האנטי ווירוס פועלת במחשבו וכי קובץ החתימות עדכני.

6.5.1.2. באחריות הגורם החיצוני להתקין תוכנת הצפנה המצפינה את המידע על הדיסק כולו ומיישמת שימוש באמצעי בקרת גישה (קוד משתמש וסיסמא), על מנת לאפשר גישה למחשב ולפענח את הצפנה זו.

6.5.1.3. באחריות הגורם החיצוני לוודא כי מערכת ההפעלה אשר מותקנת על הרכיב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על יד היצרן.

6.5.1.4. מסמכי העירייה הנשמרים כחלק מפעילות הגורם החיצוני מחוץ לכותלי העירייה ישמרו ויאובטחו במקום נעול אשר אינו נגיש לכלל, מלבד לעובדי הגורם החיצוני שתפקידם מחייב זאת.

6.5.2. הגנה מפני גניבה

6.5.2.1. המחשב יימצא בכל עת בהשגחתו של העובד.

6.5.2.2. המחשב יהיה צמוד לגורם החיצוני (להלן העובד) בכל עת פעילותו מחוץ לכותלי העירייה.

6.5.2.3. ברכב, המחשב יימצא כל העת בצמוד לעובד בתיקו ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען. כאשר העובד יוצא מהרכב, ייקח עמו את המחשב ולא ישאירו במכונית גם אם נעל אותה.

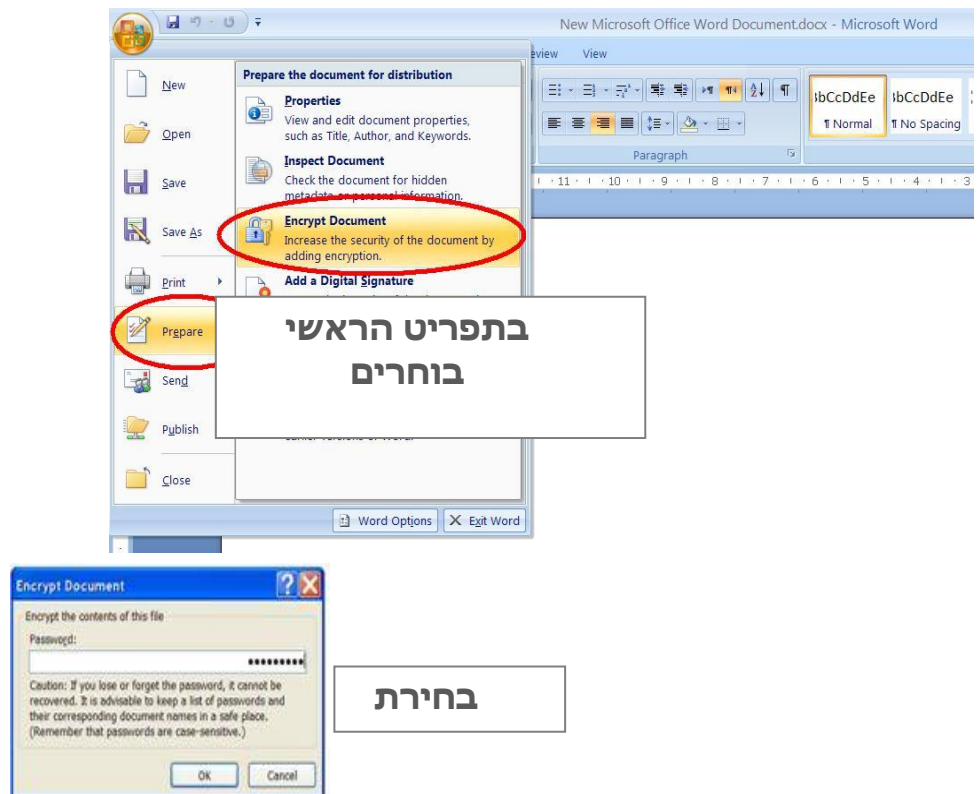
6.5.2.4. המחשב לא יימצא חשוף לגישה של בלתי מורשים בבית העובד כולל לבני משפחתו. יש להסתיר את המחשב באופן סביר, כשאינו בשימוש ולהשתמש באופציית נעילתו האוטומטית המחייבת הקשת סיסמא לגישה מחדש כשהמחשב בפעולה, וקיים חשש כי משהו עלול להיחשף למידע ללא בקרה נאותה של עובד החברה.

6.5.2.5. על העובד לאחסן את המחשב הנייד בחדר הביטחון בחברה, בכל היעדרות מתוכננת של יותר מיום אחד מביתו, באם לא מותקנת בביתו מערכת אזעקה, ובעת היעדרות מתוכננת של למעלה מ-3 ימים, באם מותקנת בביתו מערכת אזעקה.

6.5.2.6. עובד היוצא למילואים או לחופשה בארץ או בחו"ל, יאחסן את המחשב האישי בחדר הביטחון בעירייה בהתאמה לסעיף הקודם.

6.6. הצפנת דואר אלקטרוני

6.6.1. שליחת דוא"ל המכיל קבצי מידע (MS Office) ישלח לאחר שיוצפן בדרך הבאה :



6.7. פיתוח תוכנה

- 6.7.1. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי במקרה בו יפתח ספק מערכת עבור העירייה, הספק יתחייב לעמוד בדרישות "נספח ג' - דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה" שיצורף למכרז או לבקשה להתעות מחיר וכן לחוזה ההתקשרות.
- 6.7.2. מנהל יחידת המחשוב יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 6.7.3. מנהל יחידת המחשוב יגדיר דרישות מול הספק לביצוע הדרכה פרונטלית. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, תתקיים בנוסף גם הדרכה לבעלי ההרשאות של הספק, אחת לשנתיים לפחות, בדבר הוראות אבטחת המידע לפי חוק הגנת הפרטיות ולפי תקנות אבטחת מידע.
- 6.7.4. מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק מתחייב כי פיתוח התוכנה יהיה מאובטח וכי יישומו הגנות אפליקטיביות כגון - בקרת פלט, תיעוד בלוג, מדיניות הרשאות ויישום מדיניות סיסמאות.
- 6.7.5. מנהל יחידת המחשוב יוודא התחייבות של הספק וביצוע בפועל של הפרדת סביבות והעברה מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת.
- 6.7.6. במקרה של פעילות בענן, מנהל יחידת המחשוב יוודא כי הספק יתחייב ליישם ויישם בפועל - שימוש ב- Web Service, שימוש בדפדפן מעודכן, ממשק ניהול בגישה מהכתובות שסופקו על ידי העירייה, מימוש IPS, מימוש הצפנה, בקרת גישה ואבטחת תשתית.

6.8. בקרה ותיעוד גישה

- 6.8.1. ספקים חיצוניים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע בעלי רמת אבטחת מידע בינונית-גבוהה ומערכות מאגרי מידע, אחראים לקיום מנגנון בקרה במאגרים ובמערכות שברשותם.

6.8.2. מנגנון הבקרה יאפשר תיעוד אוטומטי וביקורת על הגישה למערכות המאגר אשר תכלול את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.

6.8.3. מנגנון הבקרה לא יאפשר, ככל יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לגורמים האחראים: מנהל יחידת המחשוב של העירייה, ממונה אבטחת מידע וסייבר, מנכ"ל העירייה, מנהלי מאגרי המידע ויועץ אבטחת מידע וסייבר.

6.8.4. הספק החיצוני יקבע נוהל בדיקה שגרתית של נתוני התיעוד ויערוך דוח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו.

6.8.5. הספק החיצוני ישמור את נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.

6.8.6. הספק החיצוני יידע את בעלי ההרשאות שלו למאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה.

6.9. אירועי אבטחת מידע

6.9.1. ספקים אשר מחזיקים/מנהלים מאגרי מידע ומערכות מאגרי מידע, אחראים לאירועי אבטחת מידע במערכות המאגרים שברשותם, לגבי מידע ושירותים של העירייה, לתיעוד האירועים ולדיווח האירועים למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

7. הסכם התקשרות

7.1. היועץ המשפטי של העירייה, בהתייעצות עם מנהל יחידת המחשוב, יגדיר הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") בין העירייה לבין ספק חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע. הוראות ההסכם יוגדרו בהתאם לסיכוני אבטחת המידע שנבחנו על ידי מנהל יחידת המחשוב בטרם ההתקשרות ויכללו את הנושאים הבאים:

7.1.1. המידע שהספק החיצוני רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.

7.1.2. מערכות המאגר שהספק החיצוני רשאי לגשת אליהן.

7.1.3. סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות.

7.1.4. משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי העירייה בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו של הספק החיצוני ודיווח על כך למנהל יחידת המחשוב של העירייה.

7.1.5. אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע שהמחזיק חייב בהן לפי תקנות אבטחת מידע וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שהוגדרו בנוהל זה.

7.1.6. חובותו של הספק החיצוני להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם.

7.1.7. במקרה בו העירייה התירה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, אזי חובתו של הספק החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בסעיף זה, אשר צריכים להיכלל בהסכם ההתקשרות.

7.1.8. הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע וההסכם. כמו כן, הספק החיצוני ידווח למנהל יחידת המחשוב של העירייה על אירועי אבטחת מידע.

7.2. העירייה רשאית להתקשר עם ספק חיצוני לצורך מתן שירות הכרוך בגישה למספר מאגרי מידע בהסכם אחד לעניין כל המאגרים, ובלבד שכל המאגרים מצויים באותה רמת אבטחת מידע.

7.3. סעיף זה לא יחול על התקשרות העירייה עם יחיד.

7.4. הסכמי ההתקשרות עם הספקים החיצוניים ונהלי האבטחה שלהם מצורפים כנספח ד' לנוהל זה.

נספח א'

התחייבות ספק העובד מחוץ לעירייה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים עיריית רחובות (להלן: "העירייה") באמצעות החברה לפיתוח רחובות (בכל מקום בו מופיעה המילה עירייה ו/או נציגים/עובדים מטעמה הכוונה היא גם לחברה לפיתוח רחובות ו/או נציגים/עובדים מטעמה) שירותים, המתבססים על מידע של עירייה:

והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של עירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"י). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של העירייה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של העירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסייות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של העירייה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בעירייה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בעירייה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם העירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של העירייה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

- הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של העירייה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של עירייה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הקבלן	תאריך
------	------------------	-------------	-------

נספח ב'

התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, עובד עיריית רחובות (להלן: "העירייה") באמצעות החברה לפיתוח רחובות כגורם חיצוני בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי עיריית _____ (להלן: "העירייה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של העירייה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד בעירייה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובעירייה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי בעירייה או בכל בדרך אחרת.
- המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים בעירייה והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה והבאים עם העירייה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עימי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי העירייה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי בעירייה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתיקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים לעירייה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקיה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך בעירייה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים לעירייה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתקין תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על יד בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.

13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב ימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונת גס אם היא נעולה.
15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד בעירייה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם העירייה. אני מודעת/לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול העירייה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל בעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:

שם ומשפחה: _____ **מס' ת.ז.:** _____ **תאריך:** _____

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' _____ קראה את הצהרה זו בנכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק _____	חתימה _____
נציג העירייה _____	חתימה _____
תאריך _____	

נספח ג'

דרישות אבטחת מידע וסייבר לספק תוכנה

1. הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים עיריית רחובות (להלן: "העירייה") באמצעות החברה לפיתוח רחובות שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.
2. והואיל; ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;
3. מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:
 - 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
 - 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
 - 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
 - 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
 - 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 - 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
 - 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
 - 1.8 מנהל יחידת המחשוב של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
 - 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת העירייה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

3. הגנה אפליקטיבית:

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA)

- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
 - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
 - 3.8.1 נעילות משתמש.
 - 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 3.8.3 העלאת תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
 - 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
 - 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 - 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדור גישה/עדכון ברמת שדה.
 - 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
 - 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
 - 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

4. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 4.1 שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל יחידת המחשוב של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה:
 - 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
 - 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

4.7 אבטחת תשתיות

4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.

4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות העירייה.

4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.

4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.

4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.

4.7.6 הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

4.7.7 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

נספח ב' 4

נספח תמיכה ותחזוקה של ציוד המחשוב

הגדרות:

ה.ל.ר. – החברה לפיתוח רחובות.

הספק – הזוכה במכרז.

1. העבודות והשירותים בנספח זה כוללים:

א. תחזוקה ותמיכה בשרתים הפיזיים והוירטואליים ובתחנות עבודה בארבעה מוקדים עיקריים:

- (1) רשות החניה העירונית קומה א' פקיס 3 רחובות.
- (2) משרדי ה.ל.ר. אופנהיימר 10 רחובות.
- (3) משרדי מחלקת הפיקוח העירונית רחוב פקיס 3 קומה ג' רחובות
- (4) משרדי השיטור עירוני רחוב טוכמן.

ב. מובהר כי:

- (1) מיקום המוקדים עשוי להשתנות בהתאם להחלטת ה.ל.ר. ולא תשולם על כך תוספת תשלום לספק.
- (2) לא מתבקשת תמיכה לתוכנות חיצוניות המותקנות בשרתים ובתחנות העבודה, אלא לתוכנות ההפעלה ותוכנות WINDOWS בלבד.
- (3) עלות חלקי חילוף ככל שידרשו תהיה על חשבון ה.ל.ר.
- (4) הגדרות נתבים (CISCO,PIX) תתבצע על ידי ספקי חוץ ואחריות הספק היא לביצוע תאומים בלבד.

ג. תמיכה בקווי תקשורת וחיבורי האינטרנט כוללת:

- (1) תמיכה בחיבורי האינטרנט.
- (2) טיפול בכל קווי האינטרנט הקיימים בחברה + צירי PRI של בזק. (בכללם קווים השייכים לחברות חיצוניות כגון ספק התוכנות, משרד עורכי דין, עיריית רחובות).
- (3) אבטחת הרשת.
- (4) סינון אתרים ותכנים.
- (5) טיפול מול גורמי חוץ (ספקי אינטרנט, יצרני ציוד הקפי, וכד').
- (6) קשר עם חברת בזק או כל חברה שתחליף אותה בנושא טלפוניה.
- (7) עבודה מול גורמי המיחשוב בעיריית רחובות בנושא חיבורי המחשבים לשרתי העירייה.

ד. תחזוקה ותמיכה בתחנות העבודה כוללת:

- (1) תחזוקה ותמיכה בציוד ובתוכנה של כ 60 תחנות עבודה כ- 40 מדפסות רשת וכ- 40 סורקים (אחריות הספק היא לתוכנה בלבד ולקשר עם החומרה ללא אחריות לחומרה).

ה. מטלות נוספות הכוללות:

- (1) טיפול בדלת הכניסה – אינטרקום, מצלמות בקרה, מסכי צפיה, באמצעות קשר עם צד שלישי.
- (2) טיפול בברקו בחדר הישיבות.

1.

ו. מיפוי רשת המחשוב, הקמת תיק אתר ותחזוקתו.

- (1) בתחילת ההתקשרות הספק יבצע מיפוי של רשת המיחשוב הכוללת את כל מאפייני העבודות והשירותים ויבנה "תיק אתר" ממוחשב הכולל את מרכיבי המערכת כולה (תוכנה, רישיונות וחומרה).
- (2) הספק יתחזק ויעדכן באופן שוטף את תיק האתר בהתאם לשינויים שחולו במהלך תקופת ההתקשרות.

2. מוקד שירות

א. הספק יפעיל מוקד שירות אליו ניתן לפנות באמצעות הטלפון האינטרנט, והדוא"ל, במטרה להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכות, כך שסיפקו מענה לצרכי ניהול כלל המערכות.

- 1) שעות פעילות המוקד תהיינה: בימי חול א' – ה' בין השעות 0800-1700 ולאחר מכן יינתן שירות טלפוני עד השעה 1800. בימי שישי ובערבי חג ינתן שירות טלפוני עד שעתיים לפני כניסת השבת ו/או החג.

3. הגדרת תקלות ואופן הטיפול בהן אליו מחוייב הספק:

- א. תקלה חמורה:
- 1) תוגדר כתקלה המשביתה את המשתמשים בשימוש במערכת ו/או תקלה משבשת נתונים ופוגעת בזמינותם.
 - 2) הספק מחוייב למתן פתרון לתקלה עד 4 שעות מפתיחת התקלה.
 - 3) התמיכה תעשה ב"שלט רחוק" באמצעות מנגנון השליטה אותו יציע הספק.
 - 4) הגעת טכנאי ללקוח (במידת הצורך בלבד), תהיה תוך 4 שעות מרגע פתיחת בקשת השירות ובמקרים בהם לא ניתן לתפעל את התקלה מרחוק.

- ב. תקלה בינונית:
- 1) תוגדר כתקלה שאינה מאפשרת הפעלה של פונקציה מהותית במערכת ו/או תקלה שאינה גורמת להשבתת מוצר ו/או לשיבוש בנתונים ופגיעה בזמינותם ו/או כתקלה שמופיעה בתדירות גבוהה, וגורמות לשיבוש של מהלך העבודה התקין.
 - 2) הספק מחוייב למתן פתרון לתקלה עד 8 שעות מפתיחת התקלה.
 - 3) התמיכה תעשה ב"שלט רחוק" באמצעות מנגנון השליטה.
 - 4) הגעת טכנאי ללקוח (במידת הצורך בלבד), תהיה תוך 24 שעות מרגע פתיחת בקשת השירות ובמקרים בהם לא ניתן לתפעל את התקלה מרחוק.
 - 5) הגעת טכנאי ללקוח (במידת הצורך בלבד), תהיה תוך 24 שעות מרגע החלטת נציג של הספק לשלוח טכנאי לקריאות שנפתחו בין השעות 08:00-14:00 וביום העסקים הבא לקריאות שנפתחו לאחר השעה 14:00.

- ג. תקלה רגילה:
- 1) תוגדר כתקלה שאינה משביתה ואינה פוגעת באופן מהותי בפונקציונאליות של המערכת.
 - 2) הספק מתחייב למתן פתרון לתקלה תוך 2 ימי עבודה מפתיחת התקלה.
 - 3) התמיכה תעשה ב"שלט רחוק" באמצעות מנגנון השליטה.

- ד. תחזוקת שבר:
- 1) הספק מתחייב לתיקון תקלות, הפעלת ספקי תוכנה וצד ג' במקרה של תקלת תוכנה ו/או אפליקציה, ייצוב מערכת, החלפת חומרה וציוד תקשורת, מענה לאירועי סייבר ואבטחת מידע וכיו"ב.

- ה. תחזוקה מונעת:
- 1) הספק מחוייב לייצוב המערכת, שיפור ביצועים, שדרוג גרסאות, בדיקות לוגים יומית / שבועית, התקנת עדכוני מוצרים ורישוי תוכנה, הקשחת מערכות, הקשחת רכיבי תקשורת, בדיקת רכיבי אבטחת מידע וכיו"ב.

4. הגדרת תפקידי הטכנאי אליהם מחוייב הספק:

- 1) הספק יעמיד טכנאי שירות למחשבים, תקשורת וטלפוניה לטובת ביקורים במידת הצורך.
- 2) הביקורים יכללו פתרון תקלות מחשב, התקנות ושדרוג תוכנות משרדיות, עדכוני תוכנה ודרישות אפליקטיביות אחרות, סריקת לוגים בשרתים, בדיקות יציבות שרתים לרבות שרתי דואר, בדיקות גיבויים, בדיקות תקינות שרתים, מכלולי ציוד תקשורת וציוד היקפי, הגדרות משתמשים והרשאות גישה.
- 3) הטכנאי יכיר את תשתיות המחשוב ומערכות המידע לרבות פתרון תקלות בתחום הטלפוניה, תקשורת והאינטרנט, והפעלת ספקים חיצוניים במידת הצורך.
- 4) הספק באמצעות עובדיו טכנאים מטעמו עובדי דרג א' ו ב' ישמש כגורם מקצועי שיעץ בהתקשרות עם כל הספקת שירותי המחשוב מול ספקים חיצוניים בתחומים הרלוונטיים, לכל סווגי הספקים כגון מעבדות לתיקון מדפסות, מחשבים, שרתים, מערכת הגביה וכיו"ב.
- 5) הספק יהיה הגורם המוסמך לטיפול בבעיות ובהגדרות.

6) הספק יתחזק עד 60 תחנות קצה, מדפסות וסורקים, כחלק מהסכם השירות מבחינה אפליקטיבית בלבד. (עבודה מול גורמי המחשוב בעיריית רחובות בנושא חיבורי המחשבים לשרתי העירייה).

5. התחייבויות כלליות נוספות של הספק כחלק בלתי נפרד מהסכם השירות:

- א. הספק מתחייב לבצע התיקון ו/או הטיפול הנדרש ברציפות וללא עיכובים ולסיים תוך זמן קצר ככל האפשר.
- ב. במידה ולא נפתרה התקלה, ימשיך הספק בטיפול עד לסיום הטיפול בתקלה.
- ג. הספק מתחייב לספק מענה לפניות ה.ל.ר, לשם קבלת סיוע שוטף, ייעוץ הדרכה, פתרון בעיות, מידע על אופציות אפשריות ויישומן, מידע ו/או כל שאלה אחרת המתעוררת אצל משתמשי ה.ל.ר ונדרש לסייע להפעיל את התוכנות והציוד ביעילות ובאופן מיטבי.
- ד. הספק מתחייב לספק תמיכה למערכות ההפעלה בלבד ולא לאפליקציות חיצוניות שמותקנות בשרתים ובתחנות הקצה. (אפליקציות חיצוניות מתוחזות ע"י ספקים חיצוניים).
- ה. הספק מתחייב לבצע את כל הנדרש על מנת לתקן את הרכיבים התקולים במערכות ההפעלה, ותיקון כל התקלות והבעיות אשר יתגלו בהפעלת המוצרים, התוכנה והציוד הנכללים במסגרת נספח זה.
- ו. הספק יהיה אחראי על אספקה והתקנה של גרסאות ו/או שדרוגים חדשים עבור רכיבי התוכנה והציוד שיסופקו, וזאת לאחר קבלת אישור במפורש מה.ל.ר.
- ז. הספק יספק דוחות סטטוס על טיפול בקריאו/ תקלות כחלק משירות המוקד, באם יידרש ע"י ה.ל.ר.